

# 25



## Bestuursverslag 2025

Veluwe Onderwijsgroep

# Inhoud

<b>Voorwoord.....</b>	<b>4</b>
<b>De Schoolorganisatie.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 Profiel.....</b>	<b>6</b>
<b>1.2 Organisatie .....</b>	<b>8</b>
<b>Verantwoording van het beleid .....</b>	<b>14</b>
<b>2.1 Onderwijs &amp; kwaliteit.....</b>	<b>15</b>
<b>2.2 Medewerkers &amp; professionalisering.....</b>	<b>27</b>
<b>2.3 Huisvesting en facilitaire zaken .....</b>	<b>30</b>
<b>2.4 Financieel beleid.....</b>	<b>31</b>
<b>2.5 Continuïteitsparagraaf.....</b>	<b>35</b>
<b>Verantwoording van de financiën.....</b>	<b>37</b>
<b>3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....</b>	<b>38</b>

# Inhoud

<b>3.2 Staat van baten en lasten en balans .....</b>	<b>39</b>
<b>3.3 Financiële positie .....</b>	<b>40</b>
<b>Verslag Intern Toezicht .....</b>	<b>44</b>
<b>Jaarrekening 2025 .....</b>	<b>50</b>

# Voorwoord

## Duidelijke keuzes en een goede balans

Achter de resultaten en cijfers in dit bestuursverslag ligt een jaar van onze gezamenlijke inzet voor goed, toegankelijk en toekomstbestendig onderwijs. Het was een jaar waarin we voortbouwden aan kwaliteit, ontwikkeling en continuïteit. Het was ook een jaar waarin opnieuw zichtbaar werd hoeveel betrokkenheid er in onze organisatie en omgeving aanwezig is.

In een samenleving die voortdurend verandert, werken wij aan onze maatschappelijke opdracht: leerlingen en medewerkers kansen bieden om zich optimaal te ontwikkelen. Dat vraagt om duidelijke keuzes, verantwoord beleid en een goede balans tussen ambities en mogelijkheden.

In het afgelopen jaar zochten we steeds opnieuw naar die balans: tussen continuïteit en vernieuwing, tussen kwaliteit en haalbaarheid, tussen maatschappelijke opgaven en de dagelijkse praktijk binnen onze scholen.

Dit bestuursverslag laat zien welke stappen we hebben gezet en welke afwegingen we daarbij maakten. Het laat ook zien hoe we verantwoordelijkheid nemen voor de toekomst van onze organisatie en hoe we omgaan met de uitdagingen die daarbij horen. Maar bovenal laat het bestuursverslag zien dat de kracht van onze organisatie in mensen zit. Het zijn onze medewerkers, leidinggevend en samenwerkingspartners die zich met hun kennis en betrokkenheid elke dag inzetten voor goed onderwijs.

Patrick Eckringa en Maaïke Lürsen  
College van bestuur Veluwe Onderwijsgroep

# 1 De Schoolorganisatie

# De organisatie

## 1.1 Profiel

Bij de Veluwe Onderwijsgroep staan leerlingen en medewerkers centraal. Op onze scholen krijg je de ruimte om te ontdekken waar je goed in bent, om te groeien en om vertrouwen op te bouwen. Dat doen we met en voor elkaar. Ons onderwijs is eigentijds en toekomstgericht en helpt leerlingen hun plek in de samenleving te vinden.

We verzorgen onderwijs in Apeldoorn en omgeving op 26 scholen: vijftien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en tien scholen voor voortgezet onderwijs. We bieden ook onderwijs aan minderjarige nieuwkomers. In het basisonderwijs werken we hierin samen met de andere schoolbesturen in Apeldoorn. Bijna 2000 medewerkers zetten zich dagelijks in voor het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs aan bijna 13.000 leerlingen.

Onze scholen en het service- en bestuursbureau zijn met elkaar verbonden. We delen kennis, expertise en ondersteuning en blijven werken aan kwaliteit. Tegelijkertijd heeft iedere school een eigen identiteit en profiel. Wat ons bindt, is onze gezamenlijke professionele opdracht, zoals verwoord in onze missie, visie en kernwaarden.

### Identiteit

We zijn een onderwijsgroep met scholen voor katholiek, christelijk, oecumenisch, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs. De missie, visie en kernwaarden kenmerken de Veluwe Onderwijsgroep en alle bijbehorende scholen. Aansluitend heeft iedere school haar eigen identiteit die past bij de schoolcultuur. Op onze scholen geven we vanuit deze eigen (levensbeschouwelijke) identiteit inhoud aan het leer- en werkklimaat, tradities en gebruiken en wordt aandacht besteed aan burgerschap, rechtvaardigheid en omgangsvormen. Vanuit onze waarden begeleiden wij onze kinderen bij hun socialisering en persoonsvorming.

Het openbaar onderwijs is toegankelijk voor leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging en bij het geven van het openbaar onderwijs is eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging vanzelfsprekend.

Bij het zichtbaar vormgeven van de identiteit van de school is de inspiratie en bezieling van onze medewerkers van wezenlijk belang. Van onze medewerkers verwachten wij dat zij de (levensbeschouwelijke) identiteit van de stichting onderschrijven.

### Missie

De Veluwe Onderwijsgroep begeleidt kinderen en jongvolwassenen in Apeldoorn en omgeving met eigentijds en vooruitstrevend onderwijs op hun weg naar volwassenheid. Vanuit democratische normen en waarden leveren wij een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke groei van onze leerlingen op weg naar een waardevolle en gelukkige toekomst.

### Visie

Wij geloven dat ieder mens het in zich heeft zich te ontwikkelen tot een waardevol lid van onze maatschappij. Wij dragen hieraan bij door leerlingen en medewerkers gelijke kansen te bieden, hen te stimuleren hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij stimuleren hen kennis en vaardigheden met anderen te delen om op die manier naar vermogen een bijdrage te leveren aan een rechtvaardige, gelukkige en duurzame samenleving. Wij zetten ons daar vanuit onze kernwaarden 'bezieling, ambitie en verantwoordelijkheid' voor in.

### Kernwaarden

#### Bezieling

Wij werken vanuit bezieling aan de ontwikkeling van onze leerlingen en zijn betrokken bij hun welzijn. Met ons onderwijs inspireren wij leerlingen zich te ontwikkelen en stimuleren wij hen op zoek te gaan naar hun meesterschap.

#### Ambitie

Wij stimuleren onze leerlingen en medewerkers lef te tonen en vanuit een open houding nieuwe uitdagingen tegemoet te treden. Onze leerlingen en medewerkers geven wij de ruimte om te blijven werken aan hun eigen talenten en deze in te zetten voor de samenleving.

#### Verantwoordelijkheid

Wij hebben zorg voor onze wereld en onze medemensen. Daarom houden wij

rekening met de ander en maken wij duurzame keuzes. Wij staan in verbinding met anderen en bouwen samen aan ons onderwijs en daarmee aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Het geven van gelijke kansen aan leerlingen en medewerkers is voor ons vanzelfsprekend.

## Strategisch Perspectief

In 2024 is het Strategisch Perspectief vernieuwd waarbij de missie, visie, kernwaarden en identiteit ongewijzigd zijn. Het Strategisch Perspectief “Waardevol onderwijs, waardevol werk - De Veluwe Onderwijsgroep in een nieuwe fase” geeft inzicht in de belangrijkste uitgangspunten en prioriteiten van ons beleid en uitvoeringsagenda.

De uitvoering gebeurt in nauwe samenwerking tussen de sectoren PO, VO en bedrijfsvoering (waarin het service- en bestuursbureau is ondergebracht). Besturing en afstemming vinden plaats in het strategisch collectief (de groep van schooldirecteuren, managers van het service- en bestuursbureau en sectordirecteuren PO/VO bij elkaar), met het college van bestuur als eindverantwoordelijke.

We sturen op drie beleidsthema's:

- onderwijskwaliteit
- financiën
- strategisch HR

Deze thema's vormen samen de strategische agenda. We bouwen voort op lopende ontwikkelingen zoals Brederwijs 2030, inclusief onderwijs en kansengelijkheid. In de uitvoeringsagenda is vastgelegd hoe strategische plannen of beleidsdoelen concreet worden uitgevoerd. Het vormt een brug tussen de strategie en de daadwerkelijke uitvoering. De uitvoeringsagenda sluit aan op (door)ontwikkeling van schoolplannen, jaarplannen, beleidsplannen, kadernota en begrotingen. Samenwerking vraagt om verbondenheid én autonomie: gezamenlijk waar het meerwaarde heeft, schoolspecifiek waar dat nodig is.



## Toegankelijkheid en toelating

### Primair onderwijs

Sinds 25 maart 2022 geldt in Apeldoorn een gezamenlijk toelatingsbeleid voor de basisscholen van de Veluwe Onderwijsgroep, Leerplein055 en PCBO. Aanmelden en plaatsen van kleuters gebeurt op dezelfde manier, met als doel: gelijke kansen en heldere procedures. Kinderen hebben voorrang op de zes dichtstbijzijnde scholen; er is plaatsingsgarantie bij een oudere broer of zus op school. Keuzevrijheid blijft geborgd. Meer info: [www.basisscholenapeldoorn.nl](http://www.basisscholenapeldoorn.nl).

### Voortgezet onderwijs

Binnen het VO is geen aanvullend toelatingsbeleid. Plaatsing is passend bij het schooladvies en het aanbod van de school. In 2025 zijn twee sporen uitgewerkt:

- schooljaar 2026–2027: ouders geven een tweede keuze op; bij over-aanmelding kan plaatsing op de tweede keuze worden gevraagd.
- Schooljaar 2027–2028 en verder: bij over-aanmelding kan loting worden ingezet; plaatsing volgt dan op tweede of eventueel derde keuze.

VC Walterbosch, VC Mheenpark, UGO, UDO en VC Twello kunnen Topsport Talent-leerlingen plaatsen; UDO is in het afgelopen kalenderjaar hieraan toegevoegd.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

Naam: Veluwse Onderwijsgroep  
Bestuursnummer: 42818  
KvK-nummer: 08184425  
Adres: Kanaal Noord 350, Apeldoorn  
Telefoonnummer: 055-5779799  
E-mail: [info@veluwseonderwijsgroep.nl](mailto:info@veluwseonderwijsgroep.nl)  
Website: [www.veluwseonderwijsgroep.nl](http://www.veluwseonderwijsgroep.nl)

### Bestuur

Naam	Functie	Nevenfunctie	Aandachtsgebied
Patrick Eckringa	Voorzitter college van bestuur	Bestuurslid Stichting Onderwijs In (Onbetaald)	Voortgezet Onderwijs Onderwijskwaliteit Externe relaties
Maaïke Lürsen	Lid college van bestuur	Toezichthouder Veiligheid.nl (Onbetaald)	Primair Onderwijs Bedrijfsvoering

### Governance - Organisatiestructuur

Alle scholen van de Veluwse Onderwijsgroep en het service- en bestuursbureau zijn onderdeel van de Stichting Veluwse Onderwijsgroep.

Volgens de statuten ligt het bestuur van Stichting Veluwse Onderwijsgroep bij het college van bestuur onder toezicht van de raad van toezicht als interne toezichthouder. Bestuur en toezicht zijn daarmee gescheiden. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van het college van bestuur (artikel 6). Sinds 2023 kent de Veluwse Onderwijsgroep een tweehoofdig college van bestuur die samen een collegiaal bestuur vormen.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de wettelijke en statutaire taken en voor naleving van de Codes Goed Onderwijsbestuur. Bij de uitvoering weegt het college de belangen van de stichting, de scholen, leerlingen en ouders, andere stakeholders, de organisatie en de samenleving.

De raad van toezicht van de Veluwse Onderwijsgroep – bestaande uit zes leden - houdt integraal toezicht op het beleid van het college van bestuur, de algemene gang van zaken binnen de scholen en de organisatie als geheel, en op naleving van wet- en regelgeving en de statuten. Het bestuursreglement werkt de onderlinge verhouding en werkwijze tussen het college van bestuur en de raad van toezicht nader uit.

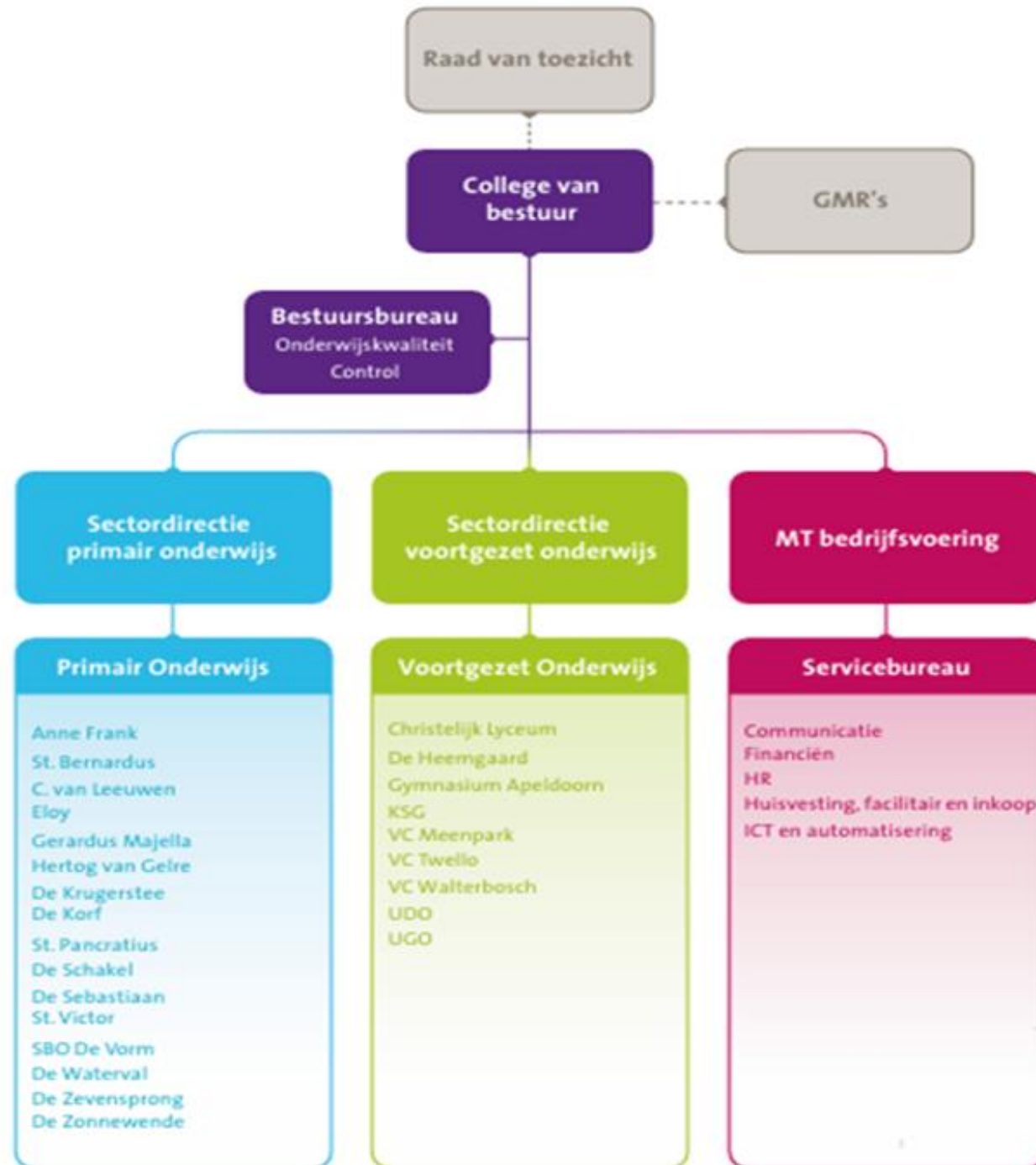
De sectordirecteuren PO en VO geven leiding aan respectievelijk de sector PO en de sector VO. Vanaf 2024 geeft het MT Bedrijfsvoering leiding aan alle teams van het service- en bestuursbureau (de sector bedrijfsvoering).

De raad van toezicht, het college van bestuur en de sectordirecties worden in hun werkzaamheden ondersteund door het bestuursbureau dat onder leiding staat van de bestuurssecretaris.

Voor een overzicht van onze basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs, verwijzen wij u naar de [website](#) van de Veluwse Onderwijsgroep

De Inspectie van het Onderwijs verzorgt het externe toezicht voor het primair- en voortgezet onderwijs.

# Organogram



## Strategisch collectief

Sinds schooljaar 2024-2025 kent de Veluwe Onderwijsgroep ook het strategisch collectief als strategisch overlegorgaan. Het strategisch collectief bestaat uit alle directeuren van de PO en VO scholen, de sectordirecteuren, de managers van het service- en bestuursbureau en de leden van het college van bestuur.

Het strategisch collectief vormt het middelpunt van het besturingsmodel. Daar worden de grote thema's en de strategische vraagstukken besproken.

Het strategisch collectief formuleert gezamenlijk adviezen aan het college van bestuur over voorgenomen besluiten die de scholen betreffen. Het college van bestuur is onderdeel van het strategisch collectief, maar blijft het gremium dat de besluiten neemt. Deze manier van samenwerken tussen het bestuur en de vertegenwoordigers van het PO, VO en het service- en bestuursbureau leidt er in de praktijk toe dat het bestuur de adviezen van het strategisch collectief in de regel één op één zal kunnen overnemen.

Het strategisch collectief kent commissies rond thema's als Onderwijs, Financiën en HR. Directeuren en managers uit de sectoren PO, VO en het servicebureau vormen deze commissies. Zij bereiden beleid voor, bewaken de uitvoering en leggen hun adviezen voor aan het strategisch collectief.

In overleg met de medezeggenschapsraden is het gebruikelijk om de meeste beleidsstukken eerst in concept voor te leggen en vervolgens met de input van de medezeggenschapsraden te verwerken tot een definitief beleidsstuk. Het college van bestuur neemt uiteindelijk een besluit.

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraden

De Veluwe Onderwijsgroep voldoet aan alle verplichtingen rond formele medezeggenschap. Er is een GMR voor het PO en een GMR voor het VO en het service- en bestuursbureau. Daarnaast hebben het service- en bestuursbureau en alle scholen een eigen medezeggenschapsraad. In de medezeggenschapsraden zijn medewerkers vertegenwoordigd en bij de scholen ook ouders.

De GMR-PO bestaat uit vier ouders en vier medewerkers. De GMR-VO bestaat uit 24 leden: per school een medewerker, aangevuld met zes leerlingen, zes ouders en twee medewerkers van het service- en bestuursbureau. GMR-leden onderhouden contact met de scholen en blijven daarmee verbonden met hun achterban.

De GMR'en overleggen met het bevoegd gezag volgens de geldende reglementen. Vertegenwoordigers van de gemeenschappelijke medezeggenschapsorganen overleggen daarnaast twee keer per jaar met (leden van) de raad van toezicht. In 2025 is regelmatig advies of instemming gevraagd. Beide GMR'en stelden een eigen jaarverslag op over hun activiteiten in 2025.

## Verbonden partijen en belangrijke samenwerkingspartners

De Veluwe Onderwijsgroep werkt samen met verschillende partners om goed onderwijs te bieden. Hieronder staat een overzicht van organisaties waarmee we in dialoog zijn en/of samenwerken.

Organisatie, groep of samenwerkingspartner	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Ouder-kind gesprekken, leerlingenraad op VO scholen.
Ouders/verzorgers	Ouders nemen deel aan de medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Scholen informeren ouders over het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind.
Medewerkers	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraden VO en PO en medezeggenschapsraden op alle VO en PO scholen en het service- en bestuursbureau.
Samenwerkingsverband passend onderwijs Apeldoorn (voor alle PO-scholen Apeldoorn)	Met het samenwerkingsverband geven wij beleidsmatig vorm en inhoud aan passend onderwijs binnen het primair onderwijs voor de kinderen in het samenwerkingsverband. Vanuit het samenwerkingsverband krijgen onze scholen ondersteuning van orthopedagogen, psychologen, onderwijsdeskundigen en maatschappelijk werkers bij het beantwoorden van specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen.
Samenwerkingsverband IJssel/Berkel (voor 2 PO-scholen in Eerbeek en Brummen)	
Samenwerkingsverband Zeeluwe (voor 3 PO-scholen in Vaassen en Epe)	Meer informatie over samenwerkingsverbanden is te vinden op: <a href="https://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl">samenwerkingsverbandenopdekaart.nl</a>
Samenwerkingsverband VO	Met het samenwerkingsverband geven wij beleidsmatig vorm en inhoud aan passend onderwijs

Organisatie, groep of samenwerkingspartner	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	binnen het voortgezet onderwijs voor de kinderen in het samenwerkingsverband. De Veluwse Onderwijsgroep wordt bestuurlijk vertegenwoordigd in de Deelnemersraad en de directeuren vertegenwoordigen hun school in het Directieboard van het samenwerkingsverband.
FERM	Ferm is het programmateam voor het voorkomen van voortijdige schoolverlaters in de regio Stedendriehoek. Ferm brengt expertises van verschillende schoolbesturen uit onderwijs, de arbeidsmarkt en gemeente in de Stedendriehoek samen, zodat iedere jongere de kans heeft zijn plek in de maatschappij te vinden.
Onderwijsregio Zwolle e.o.	Bij de Onderwijsregio Zwolle e.o. is de Veluwse Onderwijsgroep aangesloten voor het VO. Dit betreft een onderwijsregio waarin zowel po, vo, mbo, hbo en universiteit zijn vertegenwoordigd.
Onderwijsregio Oost Nederland	Voor alle PO-scholen is de Veluwse Onderwijsgroep aangesloten bij de onderwijsregio Oost Nederland in ontwikkeling. Dit is een PO-regio waar ook alle partnerschappen van de Veluwse Onderwijsgroep, de HAN, Saxion en KPZ, in participeren. De Veluwse Onderwijsgroep is penvoerder van deze onderwijsregio.
Gemeente Apeldoorn/ Epe/Brummen/Voorst	Diverse overleggen en samenwerkingen met betrekking tot het organiseren van openbaar onderwijs, zorg in en om school, onderwijs voor nieuwkomers en huisvesting. Bij de OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) bijeenkomsten is het bestuur van de Veluwse Onderwijsgroep vertegenwoordigd, daarin wordt ook gesproken over de LEA (Lokale Educatie Agenda).
Collega-besturen PO Apeldoorn: Leerplein055 en PCBO	Met deze collega-onderwijsinstellingen werken we in Apeldoorn intensief samen om bijvoorbeeld onderwijsachterstanden tegen te gaan en passend onderwijs steeds beter vorm te geven voor alle kinderen in Apeldoorn en omgeving.

Organisatie, groep of samenwerkingspartner	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Opleidingsscholen	Voor het Primair onderwijs: partnerschappen met hogescholen Saxion, KPZ en HAN. Voor het voortgezet onderwijs: in opleidingsschool De Grift wordt samengewerkt met Hogescholen Windesheim Zwolle en Radboud Docenten Academie.
Vervolgonderwijs	Samenwerking op diverse gebieden met Aventus Apeldoorn (MBO).
NewTechPark (NTP) Apeldoorn en Techniek Brouwerij Epe	De Veluwse Onderwijsgroep is lid van vereniging NTP en werkt samen om techniekontwikkeling in Apeldoorn en omgeving te versterken, onder andere via het vierjarige project Sterk Techniek Onderwijs Apeldoorn e.o. (STO-A). Sinds 1 januari 2025 is De Techniek Brouwerij (gemeente Epe) gestart, een stichting die nauw verbonden is aan STO-A. De Veluwse Onderwijsgroep neemt deel in het bestuur.
	<b>STO Apeldoorn &amp; Epe</b> richt zich op het versterken van techniek en technologie in het vmbo. <b>Techkwadraat</b> stimuleert technologie en toepassing daarvan in PO en vmbo-tl/havo/vwo (o.a. wetenschap,
Coöperatieve Sivon	De ICT-coöperatie van en voor het primair en voortgezet onderwijs. Samenwerking en advies op het gebied van veilig en toekomstbestendig digitaal onderwijs.
PO raad, VO raad, Verus, VTOI NVTK,	De VOG is lid van deze sectororganisaties in het onderwijs. De VOG maakt gebruik van de kennis van deze organisaties. De VOG heeft zitting in de ledenadviesraad van de VO raad.
VfPf	Deskundigen van het Vervangingsfonds / Participatiefonds ondersteunen bij het afnemen van RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) en Quicksan over zaken als veiligheid en werkdruk.
Regionaal Actieplan Personeelstekort	Samenwerking met andere schoolbesturen vanuit de subsidieregeling inzake lerarentekort. De overgang naar de onderwijsregio's wordt voorbereid. Per 1-1-

Organisatie, groep of samenwerkingspartner	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	2025 zal de coöperatie Onderwijsregio Oost Nederland PO worden opgericht. De VOG is penvoerder.
De Klik	Werkgroep die zorgt voor optimale aansluiting tussen het PO en VO.
Centrum voor Jeugd en Gezin	Er is intensieve afstemming en ketensamenwerking om kinderen met ondersteuningsvragen en hun gezinnen de juiste zorg te bieden.
Kinderopvangorganisaties zoals Mam's, Fris!	Samenwerking aan doorgaande leerlijn voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Organiseren van voorschoolse en naschoolse opvang nabij of in onze basisscholen.
Kids college Apeldoorn	Kids College ondersteunt ons bij extra aandacht voor studiekeuze en oriëntatie op beroepen voor groepen leerlingen die hier (extra) behoefte aan hebben.
Gigant, Markant e.a.	Samenwerking op gebied van cultuureducatie.
Stimenz, Verian e.a.	Gezamenlijke inzet van brugfunctionarissen binnen de basisscholen.
Accres	Aanbieder van locaties voor bewegingsonderwijs, beheerder van diverse multifunctionele accommodaties (waaronder Dokzuid) en Sportservice Apeldoorn. Coördinerende rol in project School en Omgeving, samen met VB management. Hierin wordt invulling gegeven aan de rijke schooldag (naschoolse activiteiten) op de vmbo's en het ISK en voor het po.

## Klachtenbehandeling

Door open en constructieve communicatie, met ruimte voor feedback en opbouwende kritiek, willen we klachten zoveel mogelijk voorkomen. Toch kan het gebeuren dat een leerling, ouder, medewerker of samenwerkingspartner een klacht heeft.

De Veluwe Onderwijsgroep heeft één klachtenregeling die geldt voor de gehele organisatie. Hierin staat hoe je een klacht indient en hoe wij daarmee omgaan.

De klachtenregeling staat op alle websites.

In 2025 werden zes klachten ingediend bij de Landelijk Klachtencommissie Onderwijs. Drie zaken werden door klager weer ingetrokken, nadat we in onderling overleg tot een passende oplossing gekomen waren. Voor twee klachten over bevordering werden hoorzittingen gehouden, één daarvan werd gegrond verklaard, die uitspraak is binnen de organisatie opgepakt. De andere klacht werd ongegrond verklaard.

Ook waren we gezamenlijk met het Samenwerkingsverband SWV VO2505 aanwezig bij een hoorzitting over een klacht over een Toelaatbaarheidsverklaring en verwijdering van school. Het advies van de Landelijke Klachtencommissie heeft de school – in afstemming met het samenwerkingsverband – om meerdere redenen niet opgevolgd en hierover de Commissie geïnformeerd.

Sinds november 2025 heeft de organisatie twee externe vertrouwenspersonen: een mannelijke vertrouwenspersoon die al langere tijd aan ons verbonden is en een nieuw aangestelde vrouwelijke vertrouwenspersoon. Daarmee is de toegankelijkheid voor medewerkers vergroot.

De externe vertrouwenspersonen zijn er voor alle medewerkers. Ook voor stagiaires, uitzendkrachten, inhuurpersoneel en vrijwilligers, die te maken krijgen met ongewenste omgangsvormen of integriteitsvragen. Zij bieden eerste opvang en begeleiden medewerkers bij meldingen en/of klachten die te maken krijgen met ongewenste omgangsvormen of integriteitsvraagstukken.

In 2025 zijn de vertrouwenspersonen door 15 melders benaderd, vier minder dan in 2024. De meldingen hadden betrekking op:

- Seksueel grensoverschrijdend gedrag (2)
- Agressie (2)
- Machtsmisbruik (2)
- Intimidatie (4)
- Pesten (3)
- Integriteit (1)
- Overig (1)

Een sociaal veilige en integere werkomgeving is een belangrijke randvoorwaarde voor een sterke kwaliteitscultuur. Het jaarverslag 2025 van de externe vertrouwenspersonen geeft inzicht in de aard en omvang van de ontvangen meldingen en klachten. Zij behandelen meldingen over ongewenst gedrag, integriteitskwesaties en (vermoedens van) misstanden.

Bij ongewenste omgangsvormen steeg het aantal meldingen van 12 in 2024 naar 14 in 2025. Afgezet tegen de omvang van onze organisatie, blijft dit laag. Dit wordt bevestigd door de vertrouwenspersonen. De stijging vraagt wel om blijvende aandacht voor het werkklimaat en de sociale veiligheid. Er zijn geen signalen dat problemen buiten beeld blijven, waardoor het risico nog steeds als laag wordt ingeschat. Via interne communicatie besteden we structureel aandacht aan de rol en bereikbaarheid van de vertrouwenspersonen.

Het aantal integriteitsmeldingen op daalde van 4 in 2024 naar 1 in 2025. Dit kan wijzen op meer bewustzijn rond integer handelen. Tegelijk blijven thema's als machtsmisbruik, intimidatie en pesten aandacht vragen en zetten we gerichte interventies in op de scholen, zoals trainingen voor het omgaan met agressieve ouders en/of leerlingen.

In 2026 zetten we samen met de externe vertrouwenspersonen extra in op een veilige werkomgeving. We versterken de afstemming tussen de interne- en externe vertrouwenspersonen en maken rollen duidelijker met rolbeschrijvingen en informatiebijeenvolgingen, zodat signalen en ervaringen beter worden gedeeld en opgevolgd.

De eigen vertrouwenspersoon Integriteit in het kader van de Klokkenluidersregeling is in 2025 niet benaderd.

## Code Goed Onderwijsbestuur

De Veluwe Onderwijsgroep is lid van de PO-raad en de VO-raad en onderschrijft de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' van de PO-raad en de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO' van de VO-raad. In juni 2025 is de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs in werking getreden.

De [Governancecode Funderend Onderwijs](#) beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast zijn een aantal lidmaatschapseisen vastgelegd voor de VO-raad, PO-Raad en VTOI-NVTK. De integriteitscode en gedragscode is in 2025 herzien om te voldoen aan deze nieuwe lidmaatschapseisen.

De statuten van de stichting voldoen aan de wettelijke vereisten en aan de geldende code. De Veluwe Onderwijsgroep hanteert en handhaaft de Governancecode Funderend Onderwijs binnen de raad van toezicht en het college van bestuur. In deze

Code zijn de basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het onderwijs. Wij evalueren ons handelen periodiek aan de hand van deze code, zoals ook in het verslag van de raad van toezicht is beschreven.

Het veiligheidsplan van de Veluwe Onderwijsgroep is toegankelijk voor elke medewerker. Hierin staan gedragscodes voor elke medewerker. Ook zijn de volgende beleidsdocumenten beschikbaar:

- Gedragscode inclusief de Elektronische informatie- en communicatiemiddelenregeling inclusief richtlijnen omgang met en gedragscode voor gebruik van sociale media;
- Integriteitscode;
- Klokkenluidersregeling;
- Klachtenregeling;
- Privacyreglement voor personeel en leerlingen;
- Vertrouwenspersonen;
- Vertrouwenspersoon integriteit.

Naast de geldende governance code hanteren we verplichte gedragscodes voor klachten, misstanden (klokkenluidersregeling), omgang en integriteit. Ook werken we met de verplichte meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en met een vrijwillige gedragscode voor sociale media. Deze codes staan grotendeels op onze [corporate website](#).

In het managementstatuut is de verhouding tussen het college van bestuur, de sectordirecteuren (PO/VO) en MT Bedrijfsvoering geregeld en tevens de verhouding tussen de sectordirecteuren PO/VO en hun schooldirecteuren. In het mandaatbesluit is deze verhouding verder uitgewerkt in mandaat en volmacht.

# Verantwoording van het beleid

# Verantwoording van het beleid

## 2.1 Onderwijs & kwaliteit

### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In 2025 is gewerkt aan grip op kwaliteit met tien thema's: Basisvaardigheden, Pedagogisch-didactisch handelen, Kansrijk onderwijs, Collegiale visitaties, Onderwijsresultaten, Dialoog met leerlingen en ouders, Professionele ontwikkeling, Onderzoeksmatig werken, Ontwikkeling Jonge Kind en Anders organiseren. Per thema zijn doelen geformuleerd en gedurende het jaar gemonitord.

In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van de kwaliteitszorg en -cultuur. Belangrijke instrumenten hierin zijn de kwaliteitskaarten, die richting geven aan beleid en uitvoering op schoolniveau. Zo vormt de kwaliteitskaart Basisvaardigheden een gezamenlijk beleidsfundament voor taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid en wordt deze gebruikt bij interne visitaties en kwaliteitsgesprekken. Daarnaast zijn in 2025 kwaliteitskaarten vastgesteld voor Pedagogisch-didactisch handelen en voor de Dialoog met leerlingen en ouders.

Ook is geïnvesteerd in een cultuur van samen leren. Kennisdeling vindt plaats binnen en tussen scholen via bijeenkomsten en leernetwerken rondom basisvaardigheden en andere thema's. In het kader van collegiale visitaties is een uitvoeringsplan vastgesteld en zijn ongeveer twintig visitatoren opgeleid.

### Doelen en resultaten

In 2025 lag de nadruk op het versterken van de onderwijskwaliteit door beleidsontwikkeling, professionalisering en verbetering van onderwijsresultaten. Scholen werken aan beleidsplannen voor taal, rekenen en burgerschap die aansluiten bij de eigen leerlingpopulatie en bij de gezamenlijke kwaliteitskaders. De

uitwerking hiervan verschilt per school, mede doordat scholen zich in verschillende fasen van het subsidietraject basisvaardigheden bevinden.

Op het gebied van opbrengstgericht werken zijn bestuurlijke processen ingericht voor drie scholen in het voortgezet onderwijs en twee scholen in het primair onderwijs. De onderwijsresultaten op de betrokken VO-scholen zijn hersteld naar een voldoende niveau. Daarnaast is binnen het voortgezet onderwijs aandacht besteed aan de analyse van onderwijsresultaten, onder meer op havoniveau, en aan interventies om de doorstroom in de bovenbouw te verbeteren.

Professionalisering ondersteunt deze ontwikkeling. Via de Academie van de Veluwe Onderwijsgroep zijn trainingen aangeboden op het gebied van collegiale visitaties, leidinggeven aan vaksecties en het beter benutten van onderwijsdata. Tegelijkertijd blijkt uit de evaluatie dat leernetwerken verdere inbedding binnen de scholen vragen om het lerend vermogen van de organisatie te versterken.

In het PO hebben de scholen individueel invulling gegeven aan de Ontwikkeling Jonge Kind, al dan niet met behulp van een externe organisatie.

### Overige ontwikkelingen

In het kader van het vergroten van het kwaliteitsbesef op de scholen hebben er diverse trainingen plaatsgevonden:

- Training CumLaude heeft collega's meer inzicht gegeven hoe ze CumLaude kunnen lezen en wat ze er allemaal mee kunnen.
- In de training leidinggeven aan vaksecties - voor zowel sectieleiders als MT leden – hebben deelnemers handvaten gekregen om de secties meer platform te geven binnen de scholen.
- Er is een visitatieteam opgeleid die interne visitaties kan gaan doen op de VO-scholen. Een team van ongeveer twintig enthousiaste collega's heeft deze tweedaagse training gevolgd en hebben in 2025 al twee visitaties afgenomen.

## Toekomstige ontwikkelingen

Landelijk spelen enkele zaken die acties vragen van onze scholen en bestuur, zoals de actualisatie van kerndoelen en de plannen voor deelname aan een coöperatie voor ontwikkeling van leermiddelen. Regionaal spelen in het PO Anders Organiseren en de Apeldoornse Onderwijs Academie. In het VO is in 2025 de Strategische Agenda Brederwijs 2030 vastgesteld en startten de scholen met de eerste stappen richting andere onderwijsconcepten om zo het onderwijslandschap in Apeldoorn te verbreden. Voor 2026 wordt ingezet op het jaarlijks actualiseren van kwaliteitskaarten, het intensiveren van datadialogen, het versterken van leernetwerken en het verder ontwikkelen van kansrijk en inclusief onderwijs voor alle leerlingen.

### Actualisatie kerndoelen in PO en VO

In november 2025 publiceerde de Tweede Kamer de conceptkerndoelen en stemde in met de herziening die per augustus 2026 ingaat. Dan moeten scholen werken met de nieuwe kerndoelen voor Nederlands, rekenen en wiskunde. In de komende periode oriënteren scholen zich op de benodigde leermiddelen voor deze vakken. Dat doen zij in eerste instantie voor VO-leerjaar 1 en PO-groep 3-5. Daarna volgen de andere leerjaren en groepen. In schooljaar 2027–2028 treden de kerndoelen voor de overige vakken wettelijk in werking. Vanaf dat moment gaan scholen hiermee werken. De ambitie is dat alle scholen vanaf augustus 2031 werken met de geactualiseerde kerndoelen. De Inspectie van het Onderwijs zal hierop toezien. In de komende periode richt het bestuursbureau een implementatieproces hiervoor in.

### Basisvaardigheden PO en VO

SLO actualiseerde in opdracht van het ministerie van OCW en samen met het werkveld ook de kerndoelen voor de basisvaardigheden. Implementatie van taal en rekenen moet zijn ingevoerd vóór 1 augustus 2026, van burgerschap en digitale geletterdheid vóór 1 augustus 2027. In drie tranches kregen onze scholen een subsidie om de curriculumherziening te faciliteren, in totaal ruim €10 miljoen. Vanaf 2027 zit in de lumpsum een vast bedrag per leerling voor de uitvoering van de beleidsplannen op basisvaardigheden.

Scholen zijn verantwoordelijk voor een relevante besteding van de subsidiemiddelen en de verantwoording. Sinds maart 2025 ondersteunt het bestuursbureau PO- en VO-scholen met informatie, procesadvies, hulpmiddelen voor het schrijven van

beleidsplannen en feedback op beleid en vervolgstappen. Daarnaast organiseren ze kennisdelingsmiddagen voor alle collega's. Aan vier leernetwerken deden 31 collega's mee. Zij komen nu vier keer per jaar bijeen. We verwachten dat zes bijeenkomsten per jaar beter werkt, mits deelnemers de ruimte krijgen om opbrengsten op de eigen school te delen.

In het VO (tranche 1 en 2) liep de uitvoering iets vertraging op; tranche 3 in PO en VO is begin dit schooljaar gestart. Doel is dat alle scholen vóór september 2026 de beleidsvorming afronden, zodat de implementatie in 2026–2027 kan starten en in 2027–2028 alle kerndoelen zijn herzien. Veel scholen brachten al in kaart wat er gebeurt op burgerschap en digitale geletterdheid. De volgende stap is het ontwerpen van samenhangende leerlijnen en leerdoelen.

Dit vraagt afspraken over beleid, implementatie en planning in de uitvoeringsagenda, plus aandacht voor draagvlak en datagebruik passend bij de schoolcontext. Evidence-informed werken heeft de nulmetingen en analyses versterkt. Bovenschoolse afspraken over basisvaardigheden zijn vastgelegd in de kwaliteitskaart van de Onderwijscommissie van het Strategisch Collectief (april 2025).

### Leermiddelen in PO en VO

Op dit moment verkennen we een instap in het leermiddelenproject van de coöperatie NEON (Nederlands Onderwijsinstituut). NEON wil met de onderwijssectoren PO en VO duurzame en goedkopere schoolboeken produceren. Het bestuur neemt uiterlijk 1 maart 2026 een besluit over deelname. Binnen het VO start binnenkort de aanbesteding voor leermiddelen. Daarin reserveren we ruimte om, als we instappen, aan dit initiatief deel te nemen.

### Primair onderwijs

In 2025 startten we vanuit de samenwerkende besturen, PCBO Apeldoorn, Leerplein055 en de Veluwe Onderwijsgroep, met twee afzonderlijke verkenningen: Anders Organiseren en de Apeldoornse Onderwijs Academie (AOA). Anders Organiseren kent echter grote verschillen in ontwikkelfase tussen besturen en scholen, waardoor gezamenlijke koersvorming op dit moment niet haalbaar is. De bestuurders besloten daarom om de ontwikkeling van de Apeldoornse Onderwijs Academie als eerste gezamenlijk traject te starten. De AOA biedt namelijk direct mogelijkheden om bovenbestuurlijk professionaliseringsaanbod te ontwikkelen, krachten te bundelen en dubbelingen te voorkomen. Anders Organiseren kan op

termijn onderdeel worden van de AOA, maar wordt in deze fase niet als gezamenlijk ontwikkeltraject ingericht.

### **Apeldoornse Onderwijs Academie**

Uitgangspunt voor de Apeldoornse Onderwijs Academie (AOA) is het ontwikkelen van gezamenlijk, bovenbestuurlijk- en professionaliseringsaanbod. Daarmee bundelen we de krachten en voorkomen we dubbelingen. Bestuurders hebben uitgesproken dat aanbod vanuit de individuele besturen vervalt wanneer dit gezamenlijk wordt aangeboden. Op bestuurlijk niveau is daarom eerst geïnventariseerd welk aanbod al bestaat en waar samenwerking direct mogelijk is.

Op 20 november 2025 ontmoetten PO-directeuren uit Apeldoorn en omgeving elkaar, maakten kennis en leverden inhoudelijke input voor de AOA. Daarnaast is aan directeuren gevraagd welk aanbod zij als kansrijk zien om snel te ontwikkelen en welke wensen er zijn voor het professionaliseringsaanbod. Deze input vormt de basis voor verdere uitwerking. De werkgroep, bestaande uit bestuurders en staf van de drie besturen, werkt dit momenteel uit tot een gezamenlijk aanbod voor schooljaar 2026–2027.

### **Anders Organiseren**

Toenemende personele druk en complexiteit maken het nodig om onderwijs anders te organiseren, zodat we toekomstbestendig en kwalitatief sterk onderwijs kunnen blijven bieden. Dat vraagt om slimmer en passender organiseren met meer ruimte voor wat een school vanuit de eigen context nodig heeft.

In V1 en V2 sloot de staf aan bij bijeenkomsten van het LerarenLab om ideeën op te doen. Dit is in V3 verbreed naar scholen/directeuren. In januari 2026 organiseren we samen met het LerarenLab (Ontwikkelkracht) een inspiratiesessie *Anders Organiseren* voor directeuren en IB'ers van het PO. We delen wetenschappelijke inzichten en praktijkvoorbeelden over hoe anders organiseren kan helpen bij minder personele druk, meer slagkracht in teams en beter passend onderwijs. Met deze sessie betrekken we scholen en verkennen we of er, passend bij hun ontwikkelfase en eigenheid, behoefte is om vrijwillig aan te sluiten.

De opbrengsten van de sessie benutten we voor reflectie en mogelijke vervolgstappen. De sector PO is verantwoordelijk voor de organisatie en opvolging.

### **Ontwikkeling Jonge Kind**

De ontwikkeling van het onderwijs aan het jonge kind richt zich op het versterken van een gezamenlijke visie en aanpak met aandacht voor spelend leren en een

doorgaande ontwikkellijn. In V1 is via een brede uitvraag bij scholen een rode draad opgehaald over visie, werkwijze en ondersteuningsbehoeften. In V2 is benoemd om dit verder uit te werken. Door langdurige uitval van een van de projectleiders is de voortgang in de afgelopen periode beperkt geweest. Het project is daardoor nog niet inhoudelijk opgepakt. Dit maakt het noodzakelijk om opnieuw scherp te brengen in opdracht, rolverdeling en tempo. In het eerste kwartaal van 2026 besluit de sectordirectie PO, in afstemming met de directeuren PO, wie het project verder oppakt en met welke opdracht. De sector PO is verantwoordelijk voor de regie en vervolgbesluitvorming.

### *Voortgezet onderwijs*

#### **Transformatieopgave Passend Onderwijs**

Met de transformatieopgave Passend Onderwijs wil de Veluwe Onderwijsgroep een daling realiseren in het deelnamepercentage van leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) vanuit ons SWV (samenwerkingsverband) VO. Door specifieke inzet van deze transformatieopgave wil de Veluwe Onderwijsgroep het deelnamepercentage VSO binnen SWV VO 2505 terugbrengen naar 5% om forse lumpsumkortingen te beperken met als doel vanaf schooljaar 2027/2028 een duurzaam sluitende begroting.

Om dat te realiseren zijn er zes doelen gesteld:

1. Versterken pedagogisch-didactisch klimaat
2. Passende ondersteuning op de juiste plek,
3. Terugdringen en voorkomen van thuiszitters,
4. Meer instroom in het reguliere VO vanuit PO en SBO,
5. Afname zij-instroom vmbo en
6. Voorkomen onnodige doorstroom VSO.

Evaluaties vormen de basis voor beleidskeuzes en leiden tot urgentiebesef en een beweging van curatief naar preventief handelen. Tussenvoorzieningen laten een daling van TLV's voor het VSO zien en vragen verdere doorontwikkeling. De inzichten zijn vertaald in een interventiekaart voor scholen, Door de focus op deze transformatieopgave vertonen alle VO-directeuren vereende kracht om een trendbreuk te realiseren: van curatief naar preventief - regulier onderwijs, tenzij het écht niet anders kan. De tussenvoorzieningen op UDO, UGO (U-break) en Gymnasium (Jong GA) functioneren en dragen bij aan een daling van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor het VSO. Verdere doorontwikkeling van deze tussenvoorzieningen is nodig, evenzo een aanvulling voor havo-/vwo-

leerlingen in leerjaar 1 en 2 met internaliserende problematiek die meer behoefte hebben aan structuur.

### **Brederwijs 2030**

In de afgelopen periode startten enkele VO-scholen met de ontwikkeling van nieuwe onderwijsconcepten die vallen onder Brederwijs 2030. Hieronder lichten wij kort de ontwikkelingen toe.

#### *Daltononderwijs bij VC Walterbosch*

In Q3 werd het Veluws College Walterbosch een aspirant daltonschool. Dit is de eerste stap op weg naar een volwaardige daltonschool. Hiermee komt er in de regio een doorgaande leerlijn voor leerlingen van zes dalton-basisscholen. In drie tot vijf jaar werkt de school toe naar de accreditatie door de Nederlandse Dalton Vereniging.

#### *Agora*

Vanaf schooljaar 2026-2027 start op Veluws College Mheenpark een nieuw onderwijsconcept: Agora. Vanaf dan starten elk jaar ongeveer 40 leerlingen op deze afdeling voor mavo, havo en vwo. Dit verbreedt het onderwijsaanbod in Apeldoorn. Tijdens de open dag in oktober 2025 was er veel belangstelling. De kwartiermakers geven in de komende maanden het onderwijs verder vorm. De eerste kennismakingsgesprekken met aankomende leerlingen vinden binnenkort plaats.

## **Onderwijsresultaten**

### **Primair Onderwijs**

In deze paragraaf geven we een overzicht van de behaalde eindresultaten. In de tabel staan de behaalde referentieniveaus in relatie tot de schoolweging, de signaleringswaarden, het landelijk gemiddelde en de schoolnorm.

#### *Resultaten*

Alle scholen scoorden op basis van het driejaarsgemiddelde ruim boven de signaleringswaarde voor referentieniveau 1F. SBO De Vorm behaalde op alle domeinen resultaten boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare SBO scholen. Zes scholen realiseerden hun ambitie op 1F, negen scholen niet. Deze scholen analyseerden hun resultaten en formuleerden verbeteracties of stelden hun ambitie

bij. Zij bespraken dit in kwartaalgesprekken met de sectordirecteur en de adviseur onderwijskwaliteit.

Op De Krugerstee werd in het voorgaande schooljaar extra ondersteuning ingezet vanwege eerdere risicoresultaten. De school behaalde dit jaar weer ruim voldoende resultaten. De ondersteuning werd beëindigd en de opbrengsten worden gevolgd via ontwikkelgesprekken en kwartaalgesprekken.

De Schakel en De Sebastiaan scoorden op referentieniveau 1S en 2F onder de signaleringswaarde. De adviseur onderwijskwaliteit formuleerde hiervoor een bestuurlijke opdracht. Beide scholen stelden een verbeterplan op en bespreken de voortgang vier keer per jaar met de bestuurder, de sectordirecteur en de adviseur onderwijskwaliteit.

Rekenen op referentieniveau 1S blijft stichtingsbreed een aandachtspunt. De resultaten blijven achter bij de ambities en laten een dalende trend zien die ook landelijk zichtbaar is. Dit onderwerp staat de komende periode op de agenda van het IB-overleg en de Onderwijscommissie van het Strategisch Collectief. De inzet op begrijpend lezen laat een stabiel beeld zien. Scholen investeren in visie, leesmotivatie en passende methodes, waardoor de resultaten op peil blijven. Binnen het strategisch beleidsplan ligt de nadruk op versterking van basisvaardigheden. Een projectleider coördineert de inzet van de subsidie. Samen met de onderwijscommissie en de IB'ers werken scholen aan duurzame kwaliteitsverbetering, met specifieke aandacht voor referentieniveau 1S bij rekenen.

Per school zijn de details ook terug te vinden op: [Scholen op de kaart](#)

Schoolnaam	Brin	Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarden			Landelijk gemiddelde		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus	
				Categorie	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
				gem. 3 jaar							gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
Gerardus Majella	03JI	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	96%	58%	96,8%	69,2%	
Gerardus Majella	RKBGM	24 / 25	32-33	85%	41,2%	94,8%	53,4%	96%	58%	95,2%	58,3%	
C van Leeuwen	03KS	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	94,5%	55,7%	93,8%	55,1%	
C van Leeuwen	RBCvL	24 / 25	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%	94,5%	55,7%	93,7%	54,1%	
SBO De Vorm	04CV	23 / 24	SBAO	-	-	-	-			63,3%	10,7%	
SBO De Vorm	DVK	24 / 25	SBAO	-	-	-	-			66,7%	13,8%	
SBO De Vorm		25 / 26	SBAO	-	-	-	-					
De Waterval	04UV	23 / 24	28-29	85%	48,6%	96,4%	60,7%	100%	65%	98,1%	67,9%	
De Waterval	DW	24 / 25	28-29	85%	48,6%	96,4%	60,7%	100%	65%	98,3%	63,8%	
De Krugerstee	06FV	23 / 24	33-34	85%	38,7%	93,9%	50,4%	95%	55%	88,2%	46,1%	
De Krugerstee	RKBDK	24 / 25	33-34	85%	38,7%	93,9%	50,4%	95%	55%	95,8%	56,9%	
Pancratius	06NE	23 / 24	26-27	85%	51,8%	96,7%	63,2%	96,7%	63,2%	100%	79,7%	
Pancratius	RKBP	24 / 25	26-27	85%	51,8%	96,7%	63,2%	96,7%	63,2%	99,5%	83,3%	
Sint Bernardus	06YN	23 / 24	25-26	85%	53,8%	96,6%	63,9%	100%	70%	99%	74,4%	
Sint Bernardus	RKBSB	24 / 25	25-26	85%	53,8%	96,6%	63,9%	100%	70%	99,4%	76,3%	
De Korf	06YX	23 / 24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	97%	59%	97%	49,3%	
De Korf	RKBDK	24 / 25	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	97%	59%	95,9%	51,3%	
De Zonnewende	15VC	23 / 24	27-28	85%	50,1%	96,6%	61,4%	97%	65%	96,4%	63,4%	
De Zonnewende	KBdZ	24 / 25	27-28	85%	50,1%	96,6%	61,4%	97%	65%	97,6%	69,3%	
De Schakel	15XI	23 / 24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	95,9%	57,8%	93,3%	47,8%	
De Schakel	RKBDS	24 / 25	30-31	85%	45,5%	95,7%	57,3%	95,9%	57,8%	92%	43,9%	
De Zevensprong	15ZJ	23 / 24	32-33	85%	41,2%	94,8%	53,4%	100%	67%	96,7%	76,5%	
De Zevensprong	RKBDZ	24 / 25	33-34	85%	38,7%	93,9%	50,4%	100%	67%	95,6%	72,2%	
Anne Frank	16CQ	23 / 24	24-25	85%	56,2%	97,4%	66,9%	96%	65%	98,3%	63,7%	
Anne Frank	RKBAF	24 / 25	24-25	85%	56,2%	97,4%	66,9%	96%	65%	98,9%	71,6%	
Sint Victor	16DZ	23 / 24	25-26	85%	53,8%	96,6%	63,9%	91,6%	63,3%	97,4%	68,7%	
Sint Victor	RKBSV	24 / 25	25-26	85%	53,8%	96,6%	63,9%	91,6%	63,3%	96,3%	68%	
Sebastiaan	16FK	23 / 24	35-36	85%	34,3%	93%	47,6%	92,8%	50%	94,8%	37,9%	
Sebastiaan	RKBS	24 / 25	35-36	85%	34,3%	93%	47,6%	92,8%	50%	92,9%	33,3%	
Hertog van Gelre	16GT	23 / 24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	100%	72%	95,9%	63%	
Hertog van Gelre	RKBHV	24 / 25	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	100%	72%	95,9%	61,8%	
DKC Eloy	16IA	23 / 24	26-27	85%	51,8%	96,7%	63,2%	98%	64%	95,7%	66,7%	
DKC Eloy	RKBE	24 / 25	27-28	85%	50,1%	96,6%	61,4%	98%	64%	95%	64,4%	

▼ kleine school, 5-jaars gemiddelde  
● boven de schoolnorm  
● boven de signaleringswaarde  
● onder de signaleringswaarde

## Voortgezet Onderwijs

In de tabel hieronder staan de examenresultaten van 2025.

Per school zijn de details ook terug te vinden op: [Scholen op de kaart](#)

Als we kijken naar het landelijk gemiddelde slagingspercentage per niveau over de jaren (vmbo 95%, havo 88% en vwo 91%), kunnen we per school het volgende zeggen:

- Heemgaard: resultaten zijn vrij stabiel over de jaren heen. Voor havo en vwo scoren we onder de landelijke norm.
- Christelijk Lyceum: laat een vooruitgang zien ten opzichte van 2024 over de hele linie. Vmbo net onder de landelijk norm, havo en vwo boven de landelijk norm.
- Sprengeloo: resultaten zijn vrij stabiel t.o.v. 2024. Alleen vmbo (g)t net iets onder de landelijk norm.
- UGO: voor alle niveaus liggen de resultaten op of boven de landelijke norm. Het is het vermelden waard dat 100% van de basisberoepsgerichte leerlingen geslaagd is.
- Cortenbosch: vmbo (g)t scoort net iets onder de landelijk norm. Het is het vermelden waard dat 100% van de basisberoepsgerichte leerlingen geslaagd is.
- Gymnasium: resultaten liggen ongeveer gelijk met de twee jaren ervoor. Resultaten liggen ruim onder de landelijke norm.
- VC Twello: laat een mooie vooruitgang zien ten opzichte van 2024.
- KSG Wereldcollege: op havo is een mooie verbetering te zien t.o.v. 2024, voor vwo vallen de resultaten tegen. Vmbo (g)t en havo liggen rond de landelijke norm, vwo ligt ruim onder de landelijke norm.
- Mheenpark: laat een mooie vooruitgang zien ten opzichte van 2024. De resultaten liggen mooi boven de landelijke norm.
- Walterbosch: op havo zijn vergelijkbare resultaten behaald als in 2024, voor vwo liggen de resultaten ruim boven de resultaten van 2024. Toch zitten de resultaten nog ruim onder de landelijke norm.

school	opleiding	aantal examen- kandidaten*	% geslaagd na CE1	% geslaagd na CE2	CE1 2024	CE2 2024	CE1 2023	CE2 2023	CE1 2022	CE2 2022	CE3 2022
VC Walterbosch	havo	173	76,3%	85,5%	76,0%	86,4%	77,5%	82,1%	74,2%	85,9%	87,3%
	vwo	138	73,9%	82,6%	66,7%	74,1%	82,3%	84,1%	70,9%	81,8%	84,2%
	totaal	311	75,2%	84,2%	72,5%	81,7%	79,4%	82,9%			86,0%
	atheneum	130	74,6%	83,1%	64,0%	72,0%	80,4%	83,2%	70,1%	81,2%	83,8%
	gymnasium	8	62,5%	75,0%	100%	100%	100,0%	100,0%	81,8%	90,9%	90,9%
VC Cortenbosch	vmbo BB	22	90,9%	100,0%	84,1%	93,2%	89,7%	96,6%	94,6%	97,3%	97,3%
	vmbo KB	60	90,0%	98,3%	82,8%	91,9%	84,8%	93,2%	93,3%	97,8%	97,8%
	vmbo GT	48	81,3%	93,8%	70,5%	77,0%	84,5%	86,2%	89,7%	96,6%	96,6%
	totaal	130	86,9%	96,9%	79,4%	87,7%	85,5%	91,6%			97,3%
	vmbo GL	23	82,6%	91,3%	69,2%	76,9%		88,2%	88,2%	94,1%	94,1%
	vmbo TL	25	80,0%	96,0%	71,4%	77,1%		85,4%	90,2%	97,6%	97,6%
VC Mbeencamp	mavo	107	89,7%	96,3%	65,3%	72,2%	78,8%	88,8%	72,9%	84,1%	84,1%
VC Twello	mavo	69	92,8%	95,7%	82,1%	89,7%	80,6%	91,0%	90,8%	95,4%	95,4%
Chr. Lyceum	mavo	59	93,2%	93,2%	87,1%	90,3%	79,1%	85,1%	84,6%	94,9%	94,9%
	havo	112	85,7%	92,0%	78,1%	86,9%	72,4%	82,1%	75,0%	92,3%	97,1%
	vwo	75	85,3%	93,3%	86,2%	90,8%	78,2%	82,2%	76,4%	91,7%	94,4%
	totaal	246	87,4%	92,7%	82,5%	88,8%	75,9%	82,8%			
	atheneum	62	83,9%	91,9%	85,1%	90,5%	76,2%	81,0%	0,0%	90,2%	93,4%
	gymnasium	13	92,3%	100,0%	92,3%	92,3%	88,2%	88,2%	0,0%	100,0%	100,0%
Heemgaard	mavo	101	93,1%	97,0%	88,2%	94,1%	85,4%	95,8%	84,6%	95,2%	95,2%
	havo	87	77,0%	83,9%	80,0%	87,0%	73,3%	86,1%	76,7%	96,5%	97,7%
	vwo	34	79,4%	85,3%	77,8%	87,0%	81,6%	84,2%	73,8%	83,3%	88,1%
	totaal	222	84,7%	90,1%	82,4%	89,5%	79,6%	89,8%			
Sneepsteeg	vmbo BB	47	89,4%	95,7%	90,2%	98,0%	80,0%	93,3%	93,3%	97,8%	97,8%
	vmbo KB	65	84,6%	96,9%	86,7%	97,6%	88,5%	96,6%	89,3%	96,0%	96,0%
	vmbo GT	75	81,3%	93,3%	79,5%	93,2%	76,6%	90,4%	83,6%	94,5%	94,5%
	totaal	187	84,5%	95,2%	84,7%	95,9%	81,9%	93,4%			
	vmbo GL	41	90,2%	95,1%	77,8%	88,9%	77,3%	90,9%	80,7%	93,0%	93,0%
	vmbo TL	34	70,6%	91,2%	80,0%	94,3%	76,0%	90,0%	93,8%	100,0%	100,0%
UGO	vmbo BB	31	93,5%	100,0%	100%	100%	79,3%	93,1%	96,4%	96,4%	96,4%
	vmbo KB	55	89,1%	94,5%	81,4%	89,8%	78,4%	91,9%	96,6%	98,3%	98,3%
	vmbo GT	21	90,5%	95,2%	84,2%	89,5%	88,9%	94,4%	94,1%	100,0%	100,0%
	totaal	107	90,7%	96,3%	84,1%	90,9%	81,0%	92,9%			
	vmbo GL	0			100%	100%	60,0%	80,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	vmbo TL	21	90,5%	95,2%	80,0%	86,7%	100,0%	100,0%	85,7%	100,0%	100,0%
KSG	mavo	58	87,9%	94,8%	76,9%	86,2%	85,5%	88,4%	52,9%	89,7%	94,3%
	mavo	58	87,9%	94,8%	63,9%	77,8%	69,0%	75,9%	55,7%	86,9%	93,4%
	ap2havo				93,1%	96,6%	97,5%	97,5%	46,2%	96,2%	96,2%
	havo	78	80,8%	87,2%	60,8%	70,9%	65,0%	73,0%	64,5%	79,1%	82,7%
	havo	60	80,0%	85,0%							
	havo	18	83,3%	94,4%							
	vwo	33	69,7%	75,8%	76,8%	88,4%	79,4%	85,3%	51,7%	75,9%	84,5%
	gfb	22	63,6%	72,7%	81,0%	88,1%	78,3%	82,6%	46,2%	76,9%	80,8%
	havo	11	81,8%	81,8%	70,4%	88,9%	81,8%	90,9%	56,3%	75,0%	87,5%
	totaal	169	81,1%	87,6%	70,9%	81,2%	75,1%	81,0%			
Gymnasium	gym	89	78,7%	84,3%	79,1%	86,8%	75,2%	82,2%	67,4%	91,6%	92,6%

\*niet meegeteld: teruggetrokken vóór het examen, eerste jaar gespreid examen, examen in het voorlaatste jaar, vwo- en extraneusleerlingen

## Onderwijs aan nieuwkomers

### Voortgezet onderwijs

ISK Onze Wereld ontvangt leerlingen uit alle delen van de wereld die de Nederlandse taal nog niet of onvoldoende beheersen. De belangrijkste taak van de ISK is het doorschakelen van de anderstalige leerling naar het regulier Nederlandstalig onderwijs. Naast het aanleren van de Nederlandse taal bereiden we leerlingen voor op een succesvolle deelname aan de samenleving en maken we ze bekend met de Nederlandse cultuur. Een belangrijke maar ook complexe opdracht omdat ISK-leerlingen een verschillende behoefte aan ondersteuning hebben en gedurende hun schoolloopbaan meestal te maken krijgen met een aantal woonplaats- en schoolwisselingen.

De in- en uitstroom van ISK-leerlingen is lastig te voorspellen mede vanuit het gegeven dat leerlingen lopende een schooljaar in- en uitstromen. In 2025 was vooral in augustus de instroom hoger dan verwacht. Ingaande 1 augustus 2025 zijn alle ISK-leerlingen ondergebracht op één locatie en verzorgt ISK Onze Wereld al het onderwijs aan nieuwkomers in internationale schakelklassen (ISK).

VO-scholen maken twee jaar aanspraak op de nieuwkomersbekostiging. Per 1 januari 2026 verandert de startdatum nieuwkomersbekostiging vo. Waar eerst de aankomstdatum in Nederland leidend was wordt dit nu de eerste inschrijving in het Nederlandse onderwijs. Dit betekent dat vanaf 2026 op alle peildata deze nieuwe datum leidend is, ook voor de nieuwkomersleerlingen die al voor 1 januari 2026 op school zaten en tot die tijd met de aankomstdatum gerekend werd. DUO rekent automatisch met deze nieuwe datum, ze haalt deze informatie uit haar eigen systeem. Het maakt niet uit of het om een leerling met een bsn of een onderwijsnummer gaat. Jaarlijks zijn er vier peildata waarop de bekostiging is gebaseerd.

De schoolloopbaan van ISK-leerlingen wordt vaak onderbroken door bijvoorbeeld een verhuisbeweging. Dit onderbreekt hun schoolloopbaan vaak langdurig en is nadelig voor hun ontwikkeling. Verreweg de meeste leerlingen stromen twee jaar na hun start in het onderwijs nog niet door naar regulier onderwijs. De wijze van financiering en de onvoorspelbare in- en uitstroom van leerlingen zorgt voor en legt een zware druk op de financiële middelen van het ISK-onderwijs.

ISK Onze Wereld is het instroompunt voor nieuwkomers. Op ISK Onze Wereld stellen we vast welke leerroute past en aansluit bij de mogelijkheden van de individuele leerling. Om de leerlingen zo snel mogelijk te laten integreren en zo snel mogelijk de Nederlandse taal te leren, werkten we aan een snelle schakeling naar de reguliere school van uitstroom. Het gespecialiseerde onderwijsteam van de ISK ontwikkelde ambulante ondersteuning voor de leerlingen en medewerkers op de reguliere school bij deze overgang. Ons doel is de leerling op een passende plek in te laten stromen en hiermee de slagingskans in het regulier onderwijs te vergroten.

ISK Onze Wereld heeft te maken met een grote groep jongeren met diverse problematiek. Samenwerking tussen alle instanties die betrokken zijn bij de opvang en begeleiding van nieuwkomers is van groot belang. Om te komen tot een gezamenlijke aanpak voor het oplossen van de uitdagingen rondom de opvang en begeleiding van nieuwkomers participeert ISK Onze Wereld actief in netwerken binnen en buiten de gemeente Apeldoorn. Voor de groep 16+ leerlingen, waar een doorstroom naar regulier onderwijs (nog) niet mogelijk is, ontwikkelen wij in samenwerking met het New Tech Park en een aantal werkgevers leerwerktrajecten.

### Primair onderwijs

#### Wereldschool De Vlinder

De drie grote schoolbesturen voor primair onderwijs in Apeldoorn – Leerplein055, VOG en PCBO – werken samen aan het vormgeven van primair onderwijs voor nieuwkomers. Onder nieuwkomers verstaan we asielzoekers, ontheemden, stathouders, arbeidsmigranten en expats.

Dit onderwijs wordt verzorgd op Wereldschool De Vlinder. Leerlingen worden door hun ouders aangemeld op een reguliere basisschool, de zogenoemde stamschool. De stamschool meldt de leerling vervolgens aan bij Wereldschool De Vlinder. Hier krijgen nieuwkomers gedurende één jaar intensieve taalbegeleiding en extra ondersteuning. Daarna stromen de leerlingen door naar hun stamschool. Het doel van deze aanpak is om nieuwkomers zo snel en effectief mogelijk een volwaardige plek binnen het onderwijs te bieden en hen te ondersteunen bij het opbouwen van een stevige basis voor hun verdere ontwikkeling.

#### Ontwikkelingen in 2025:

- Door een daling van het aantal leerlingen heeft Wereldschool De Vlinder aan het einde van schooljaar 2024–2025 afscheid moeten nemen van

meerdere collega's. De organisatie is opnieuw ingericht, zodat de aanwezige expertise behouden kon blijven.

- Gedurende 2025 stabiliseerde het leerlingaantal rond circa 100 leerlingen, hoewel de in- en uitstroom sterk blijft fluctueren. Daarnaast is er sprake van een veranderende doelgroep, met name een toename van leerlingen afkomstig uit de zogenoemde MOE-landen (Midden- en Oost-Europa).
- Om beter aan te sluiten op de sterk fluctuerende instroom en de veranderende samenstelling van de leerlingpopulatie, is in het afgelopen jaar een intensieve oriëntatie gestart op het werken met leerlijnen. Deze aanpak biedt een heldere structuur en continuïteit in het onderwijsaanbod, ongeacht wisselende groepssamenstellingen waardoor zowel de onderwijskwaliteit als de pedagogisch-didactische ondersteuning binnen een kleiner team gewaarborgd blijft.
- Het (tijdig) laten uitstromen van leerlingen naar het regulier onderwijs vormt een groeiende uitdaging.

#### Intensieve Taalklassen

Er zijn acht scholen in Apeldoorn met een taalklas waar twee dagen in de week intensieve taalbegeleiding wordt gegeven aan leerlingen in de kleuterleeftijd. Zo zorgt de gemeente Apeldoorn voor een doorgaande leerlijn van de VVE- peuters naar de basisschool. Daarnaast is er ruimte om vier scholen een jaar lang te begeleiden op hun taalvraagstuk. De coördinatie van het vroegschoolse onderwijs lag ook in 2025 bij de directeur onderwijskansen. Door nauwe samenwerking met de coördinator VVE zijn er gezamenlijke activiteiten, zoals VVE-netwerken en doorgaande lijngesprekken, succesvol georganiseerd.

#### Ontwikkelingen in 2025:

- Binnen acht scholen wordt gewerkt met Intensieve Taalklassen. In deze groepen ligt de nadruk op de mondelinge taalvaardigheid, begrijpend luisteren en ontluikende geletterdheid. Hoewel opbrengsten lastig meetbaar zijn, is bij alle leerlingen sprake van aantoonbare groei ten opzichte van de eigen beginsituatie.
- Vier scholen namen deel aan een intensief begeleidingstraject dat wordt verzorgd door twee ITK-specialisten. De ondersteuning bestaat onder meer uit co-teaching, het verzorgen van voorbeeldlessen, het gezamenlijk uitwerken van thema's en het ondersteunen bij de ontwikkeling van een taalbeleidsplan. Hiermee wordt de taalexpertise binnen de scholen

duurzaam versterkt en wordt een doorgaande lijn in taalonderwijs bevorderd.

## Internationalisering

Vanuit het tweetalig onderwijs van de Koninklijke Scholengemeenschap, KSG Wereldschool, vonden internationaliseringsactiviteiten plaats. Zo was er een Engelandreis in jaar 1 en internationale uitwisseling in jaar 3. In de bovenbouw deden de leerlingen van tweetalig havo en vwo een internationale stage.

Veluws College Mheenpark heeft een Erasmus accreditatie en nam in het jaar 2025 deel aan verschillende Erasmus projecten. Er waren verschillende uitwisselingen met buitenlands scholen o.a. in Portugal, Spanje, Baskenland, Noorwegen, Frankrijk en Duitsland. Hier konden docenten Jobshadowing of training courses volgen. Vierdejaarsleerlingen bezochten veelal een school tijdens de buitenlandexcursies.

In 2025 heeft de KSG wederom de officiële erkenning van TTO ontvangen.

## Onderzoek

Het onderzoeksmatig werken is versterkt door scholing van alle kwaliteitsmedewerkers in het voortgezet onderwijs in datagebruik en door het voeren van datadiologen binnen scholen.

## Inspectie van het onderwijs

### **Voortgezet Onderwijs**

#### *Inspectiebezoeken UDO*

Op 3 maart 2025 voerde de inspectie een herstelonderzoek uit bij UDO, na een eerdere onvoldoende beoordeling in 2023. Hoewel duidelijke verbeteringen zijn vastgesteld, bleef het oordeel op kwaliteitsgebied OP3 onvoldoende vanwege een onvoldoende stimulerend leerklimaat en beperkte afstemming op verschillen tussen leerlingen. Daarnaast blijft een herstelopdracht bestaan op OP0, omdat het burgerschapsaanbod nog onvoldoende samenhang en doelgerichtheid heeft. De

inspectie zal binnen een jaar opnieuw onderzoek doen. UDO werkt intussen met Leren Verbeteren en de adviseur onderwijskwaliteit aan de herstelopdrachten, waarbij het bestuur de voortgang nauwlettend monitort.

#### *Inspectiebezoek UGO*

Op 5 maart 2025 vond het herstelonderzoek plaats bij UGO. De inspectie concludeerde dat voldoende voortgang is geboekt ten opzichte van de eerdere tekortkomingen en kende de school een voldoende beoordeling toe. Wel blijven twee herstelopdrachten bestaan: op OP0 voor een samenhangender en doelgerichter burgerschapsaanbod dat aansluit bij de leerlingpopulatie, en op OP3 voor verdere versterking van een stimulerend leerklimaat. UGO werkt hier samen met de adviseur onderwijskwaliteit verder aan; het bestuur legt hierover binnen een jaar schriftelijk verantwoording af aan de inspectie.

#### *Inspectiebezoeken KSG, Mheenpark, Walterbosch en De Heemgaard*

In september 2025 voerde de inspectie kwaliteitsonderzoeken uit bij KSG (havo/vwo), Mheenpark (vmbo (g)t) en Walterbosch (havo), gevolgd door Heemgaard (havo) in november 2025. Alle vier de scholen hebben deze onderzoeken met een voldoende beoordeling afgerond.

### **Primair Onderwijs**

#### *Inspectie Sebastiaan*

Op 18 februari 2025 vond een kwaliteitsonderzoek plaats door de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijskwaliteit van basisschool Sebastiaan als voldoende. De school creëert een veilige en stimulerende leeromgeving, behaalt voldoende leerresultaten en beschikt over een duidelijke visie en kwaliteitssystemen. Leraren zorgen voor structuur en betrokkenheid in de klas. Wel moet de school haar burgerschapscurriculum concreter maken en beter afstemmen op de leerlingenpopulatie. Daarnaast moet zij de verwachte ontwikkeling van leerlingen beter in beeld brengen, het schoolondersteuningsprofiel aanvullen en in alle ontwikkelingsperspectieven de uitstroombestemming opnemen (al hersteld). Ook kan de school meer verwachten van leerlingen die boven het basisoniveau presteren. Het bestuur herkent de bevindingen en neemt verantwoordelijkheid voor de herstelopdrachten via een planmatige aanpak. Dit wordt meegenomen in de bestuurlijke opdracht.

#### *Inspectie Gerardus Majella*

Op 10 maart 2025 voerde de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uit op De Gerardus Majella. De inspectie beoordeelde de onderwijskwaliteit als voldoende. De school creëert een veilige en positieve leeromgeving, met duidelijke gedragsafspraken en een sterk pedagogisch-didactisch team. Leraren stemmen hun lessen goed af op de behoeften van leerlingen en werken effectief samen. De school beschikt over een helder curriculum voor taal en rekenen en biedt passende begeleiding. Verbeterpunten zijn het analyseren van leerresultaten in relatie tot het onderwijsaanbod, het concretiseren van beleidsdoelen en het verbeteren van het burgerschapsonderwijs. Daarnaast moet de school zorgen dat de anti-pestcoördinator bekend is bij leerlingen. De tekortkoming in ontwikkelingsperspectieven voor leerlingen met extra ondersteuning is inmiddels hersteld. De school blijft onder regulier toezicht.

#### *Verificatieonderzoek SWV bij St. Bernardus*

Op 8 juli 2025 voerden de inspecteurs een verificatieonderzoek uit bij de St. Bernardus in Epe, als onderdeel van het vierjaarlijks inspectieonderzoek van SWV Zeeluwe. Zij spraken hun waardering uit voor het samenwerkingsverband en ontmoetten bevlogen medewerkers met hart voor de kinderen. De inspectie beoordeelde Realisatie Passend Onderwijs (RPO) op drie onderdelen:

- RPO 1, het dekkend netwerk van voorzieningen, als voldoende
- RPO 2, de regionale samenwerking, als goed
- RPO 3, de advisering en beoordeling van toelaatbaarheid (TLV-procedure), met een herstelopdracht. Het bestuur van SWV Zeeluwe verwerkt de aangepaste TLV-procedure als addendum in het Ondersteuningsplan.

Voor de standaarden Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA) ontving het samenwerkingsverband een voldoende op alle onderdelen.

### **Visitatie**

#### **QuickScan Bestuurlijke kwaliteitszorg en –cultuur**

Op verzoek van het College van Bestuur heeft het team Kwaliteit begin juli 2025 een QuickScan, gebaseerd op een handreiking van de VO-raad, ingevuld als reflectie op de kwaliteitszorg binnen het bestuur. De reflectie is op vier kenmerken van een sterke kwaliteitszorgaanpak op bestuursniveau, namelijk: cyclisch werken, structuur en cultuur verbinden, alignment organiseren en rolbewustzijn. Daarnaast zijn de drie bestuurlijke inspectiestandaarden BKA1 (visie, ambities en doelen), BKA2 (uitvoering

van kwaliteitscultuur) en BKA3 (evaluatie, verantwoording en dialoog) beoordeeld. Ook zijn de actiepunten die voortvloeiden uit de Bestuursscan 2024 gemonitord.

Er wordt gewerkt met cyclische processen (PDCA) en kwaliteitskalenders op bestuurs-, sector- en schoolniveau. De structuur is goed georganiseerd en er is sprake van regelmatige evaluatiemomenten. De opvolging van uitkomsten, zoals tevredenheidsonderzoeken, gebeurt niet altijd systematisch. Wel is er een duidelijke lijn van strategische agenda's naar schoolplannen, al verschilt de kwaliteit van uitvoering per school.

Een aandachtspunt is de wisselwerking tussen structuur en cultuur. Voorbeeldgedrag van leidinggevenden en Q-gesprekken versterken het kwaliteitsbewustzijn. Ook het periodieke overleg met bestuur en Raad van Toezicht verloopt goed, waarbij zowel harde cijfers als zachte factoren worden besproken. Tegelijkertijd is er ruimte om kennisdeling en toepassing van instrumenten, zoals de escalatieladder, consistentier te benutten.

Bij de inspectiestandaarden scoort het bestuur over het algemeen voldoende tot goed. Er zijn heldere kaders en ambities, maar de bekendheid en doorleving van het kwaliteitsbeleid bij medewerkers kan sterker. Kwaliteitsgesprekken en monitoring zijn stevig georganiseerd, onder andere bij schoolexamens. Verbeterpunten liggen vooral in de betrokkenheid van ouders en leerlingen en in het versterken van interne verantwoording en cultuur. Samenvattend is er sprake van een solide basis met veel aandacht voor structuur en processen. De doorontwikkeling zit vooral in cultuur, eigenaarschap en bredere betrokkenheid. Hiervoor is de oproep aan schooldirecteuren om ook docenten en leerkrachten uitgebreider te betrekken bij het kwaliteitsbeleid, de kaders en ambities.

### **Voortgezet onderwijs**

Bij KSG vond op 17 februari 2025 een pré-inspectiebezoek plaats door het bestuursbureau, waarbij lessen zijn geobserveerd aan de hand van de zes rollen van de leraar. De rollen van gastheer en presentator zijn op orde, terwijl verdere ontwikkeling nodig is op het gebied van didactiek, pedagogisch handelen en lesafsluiting. Belangrijke aandachtspunten zijn onder meer differentiatie, activering van leerlingen, efficiënter gebruik van lestijd en het expliciet terugkomen op lesdoelen. Het managementteam werkt hier gericht aan via studiemiddagen en

overleg met de adviseur onderwijskwaliteit; het bestuur monitort de voortgang via een bestuurlijke opdracht.

De interne visitatieronde naar basisvaardigheden (OP0) laat zien dat VO-scholen zich in verschillende ontwikkelfasen bevinden. De voortgang hangt sterk samen met de mate van sturing door de schoolleiding en de aanwezige organisatorische structuur; subsidieontvangst lijkt daarbij nog geen duidelijk verschil te maken. Initiatieven zijn op de werkvloer vaak nog impliciet en weinig cyclisch georganiseerd. Docenten zijn gemotiveerd, maar ervaren ook handelingsverlegenheid. In de komende periode wordt daarom ingezet op het versterken van visie, scholing en praktische ondersteuning, met monitoring via de Q-gesprekken.

Het nieuw opgeleide interne visitatieteam voerde in november 2025 (UGO) en december 2025 (UDO) brede visitaties uit, waarbij per school circa 40 lessen zijn bezocht. De bevindingen zijn besproken met de managementteams en de teams van beide scholen. Deze visitaties geven een positief beeld van de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit binnen het voortgezet onderwijs.

### *Beoordelingsgerichte Peer-review Opleidingsschool De Grift*

Op 12 mei 2025 heeft de externe commissie Beoordelingsgerichte peer review van het partnerschap gesprekken gevoerd met diverse geledingen binnen Opleidingsschool De Grift over de basiskwaliteit in relatie tot het Kwaliteitskader Samen Opleiden & inductie. De externe commissie heeft een positief advies gegeven over de bereikte basiskwaliteit. De basiskwaliteit is beoordeeld als voldoende. De aspirant-opleidingsschool De Grift is hierdoor als opleidingsschool aangewezen. Het enthousiasme en de verbondenheid van het team droegen bij aan een succesvolle peer-review.

In juni 2025 heeft het afrondingsgesprek met de commissie plaatsgevonden. In dit gesprek is verdere toelichting op het advies gegeven ten behoeve van de doorontwikkeling van het partnerschap. De commissie adviseerde de kernwaarden van de visie verder te concretiseren, zodat beter beoordeeld kan worden of opgeleide leraren deze daadwerkelijk hebben geïnternaliseerd. De kernwaarden worden geïntegreerd in bestaande instrumenten zoals enquêtes, gesprekken, training werkplekbegeleiders en de kijkwijzer. Ook worden de kernwaarden in het programma van eerstejaars studenten ingevlochten. Verder is geadviseerd om de toegevoegde

waarde van De Grift meer expliciet te maken, als het ware te profileren als een 'elfde school'.

### **Primair onderwijs**

#### *Interne audit De Krugerstee*

Op 8 januari 2025 voerden collega's een interne audit uit op De Krugerstee. De school biedt een veilige leeromgeving en ontwikkelt het onderwijs systematisch. Leerlingen ervaren minder pestgedrag door duidelijke gedragsafspraken. Buiten de lessen begeleidt het team leerlingen effectief, maar binnen de klas blijft differentiatie en afstemming op individuele behoeften achter. Lessen zijn gestructureerd, maar missen uitdaging voor sterkere leerlingen en aandacht voor succescriteria en reflectie. Het team monitort resultaten zorgvuldig en kan door hogere verwachtingen de prestaties verbeteren. De school beschikt over een actuele visie en betrokken team, maar vertaalt plannen nog onvoldoende naar de praktijk. De kwaliteitszorg vraagt om concretere tussendoelen en een sterkere teamdialoog. De auditcommissie adviseert coaching op pedagogisch maatwerk, meer differentiatie, expliciete succescriteria en versterking van burgerschapsonderwijs. Door ambities om te zetten in dagelijkse acties, kan De Krugerstee haar onderwijs verder versterken.

### **Sociale veiligheid en gelijke behandeling**

Het bestuur draagt bij aan sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers door het opstellen en implementeren van veiligheidsbeleid en beleid in het kader van gelijke behandeling. Het bestuur draagt bij aan sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers door het opstellen, actualiseren en implementeren van veiligheidsbeleid en beleid in het kader van gelijke behandeling. Binnen dit beleid is aandacht voor sociale & fysieke veiligheid en privacy & informatiebeveiliging. Daarnaast draagt het bestuur zorg voor het opnemen, actualiseren en naleven van wettelijk verplichte protocollen en afspraken die voortvloeien uit of samenhangen met het veiligheidsbeleid. Hiermee wordt geborgd dat scholen voldoen aan de geldende wettelijke kaders en verplichtingen. Bij het opstellen van het veiligheidsbeleid en beleid in het kader van gelijke behandeling zijn de beleidsadviseurs PO en VO en de strategisch adviseur HR betrokken. Daarmee wordt geborgd dat zowel het onderwijsinhoudelijke als het personele perspectief wordt meegenomen.

De monitoring van sociale veiligheid wordt jaarlijks uitgevoerd op leerlingniveau. Op personeelsniveau vindt deze monitoring in ieder geval eens per twee jaar plaats. De

uitkomsten van deze monitoring leveren belangrijke inzichten op in de ervaren sociale veiligheid binnen de organisatie. Deze uitkomsten worden besproken tijdens de Q3-gesprekken tussen school en bestuur.

Het huidige veiligheidsbeleid en beleid in het kader van gelijke behandeling is recent vastgesteld en is daarom nog niet geëvalueerd. Bij toekomstige evaluaties zullen de resultaten van de monitoring en de rapportages van de vertrouwenspersoon worden betrokken om het beleid waar nodig verder te verbeteren en aan te scherpen.

### **Monitor sociale veiligheid Primair Onderwijs**

Alle zestien basisscholen namen in schooljaar 2024 tot 2025 deel aan de meting sociale veiligheid. De meeste scholen gebruikten de Monitor Sociale Veiligheid in Vensters, vier scholen gebruikten de Kanvas vragenlijst van Kanjer. Door de vernieuwing van de online omgeving van Vensters waren bovenscholse resultaten niet beschikbaar. Op basis van schoolrapportages werd daarom een voorlopig bovenscholse beeld opgesteld.

De resultaten lieten over de afgelopen drie jaar een stabiel beeld zien. Het percentage leerlingen dat aangaf zich sociaal en fysiek veilig te voelen op en rond school steeg het afgelopen jaar licht en lag structureel boven het landelijk gemiddelde. De uitkomsten lieten zien dat leerlingen hun welbevinden en ervaren veiligheid overwegend positief beoordeelden. Op bovenscholse niveau werden geen risico's gesignaleerd.

### **Monitor sociale veiligheid Voortgezet Onderwijs**

In schooljaar 2024-2025 namen 9 VO-scholen deel aan de meting sociale veiligheid. De scholen namen de Monitor Sociale Veiligheid in Vensters bij de leerlingen af. De scholen publiceren de uitkomsten ook op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl).

De resultaten rond het welbevinden van de leerlingen laten over de afgelopen twee jaar een stabiel beeld zien. Alleen bij Twello zie je een iets grotere stijging (0,3) en bij UGO een iets grotere daling (0,3). Er worden geen risico's gesignaleerd.

### **Toetsing en examinering**

In 2025 zetten we de professionalisering van de examencommissies door. Op 18 februari, 14 oktober en 21 november organiseerden we scholingen voor leden van de examencommissies. Het streven dat van iedere school tenminste één examencommissielid is geschoold is daarmee gehaald.

Ook maakten we in 2025 afspraken voor visitatie van de examenorganisatie van drie scholen. Jaarlijks visiteren we drie scholen, zodat in een cyclus van drie jaar alle scholen worden bezocht.

Binnen de meeste scholen wordt gewerkt met JIJ-toetsen; een aantal scholen maakt nog gebruik van CITO-toetsen. De toetsen worden op alle scholen in ieder geval in klas 1 afgenomen. Wanneer toetsen ook in andere leerjaren worden afgenomen, gebeurt dit voornamelijk in de onderbouw. De KSG heeft dit schooljaar besloten de toetsen daarnaast ook in de examenklassen af te nemen.

Leerlingen die opvallend scoren op de taal- en rekentoetsen krijgen maatwerk aangeboden. De vorm van dit maatwerk verschilt per school en kan variëren van extra ondersteuning binnen de reguliere lessen tot hulplessen buiten de lestijd.

Uit de resultaten blijkt dat er soms een verschil is tussen de score die leerlingen in groep 8 hebben behaald en de uitkomst van de nulmeting in het voortgezet onderwijs. Wat hier precies de oorzaak van is, is nog niet duidelijk. Mogelijke verklaringen zijn bijvoorbeeld dat leerlingen de nulmeting minder serieus nemen of dat de toetsing in het voortgezet onderwijs anders is ingericht dan in het primair onderwijs. Hier is op dit moment nog geen eenduidige verklaring voor.

Om meer inzicht te krijgen in deze verschillen hebben enkele scholen contact gezocht met basisscholen in de regio. Zij leggen de verschillende toetsen naast elkaar om deze met elkaar te vergelijken. Daarnaast wordt voorgesteld om dit onderwerp te agenderen bij de PO-VO-bijeenkomsten of bij De Klik.

De VO-scholen gaan in ieder geval aan de slag met leerlingen die onder de referentiewaarde scoren op de toetsen, ongeacht welke score zij eerder in groep 8 hebben behaald.

## 2.2 Medewerkers & professionalisering

### Strategisch personeels (HR) beleid

In de meerjaren HR-strategie beschrijven we de visie op strategisch HR. Als Veluwe Onderwijsgroep vinden we het belangrijk dat onze collega's hun talenten kunnen ontwikkelen en inzetten en plezier hebben in hun werk, zodat iedereen een optimale bijdrage kan leveren aan de kwaliteit van onderwijs. We beschouwen HR van ons

samen. Belangrijk in ons strategisch HR-beleid zijn werkgeverschap en werknemerschap, duurzame inzetbaarheid, solidariteit en het zijn van een aantrekkelijk werkgever waar onze betrokken en bevolgen collega's zich graag aan verbinden. Met goed georganiseerde ondersteunende processen streven we naar de beste resultaten voor onze organisatie en onze collega's. Naast deze elementen, beschrijven we ook doelen rondom leiderschap en de professionele ruimte en cultuur. Deze laatste ondersteunen we vanuit HR, maar zijn elementen die verder gaan dan de scope vanuit HR alleen.

### Doelen en resultaten

De visie op strategisch HR is richtinggevend voor onze doelen. In de meerjaren HR-strategie staan doelen en resultaten voor de periode van 2024-2027. Ook in de uitvoeringsagenda zijn deze doelen en resultaten opgenomen.

Het merendeel van de gestelde doelen voor 2025 zijn behaald. In 2025 heeft HR belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van het strategisch HR-beleid en de ondersteuning van scholen en medewerkers. Een belangrijke ontwikkeling was de invoering van een nieuwe gesprekscyclus. Hierbij is afscheid genomen van de traditionele cyclus van functioneren en beoordelen en ligt de nadruk op ontwikkelgesprekken, gericht op professionele groei en duurzame inzetbaarheid. Ook zijn nieuw mobiliteits- en loopbaanbeleid ontwikkeld en vastgesteld met instemming van de GMR. Dit beleid stimuleert interne mobiliteit, loopbaanontwikkeling en wendbaarheid van medewerkers en organisatie. In dit kader zijn gesprekken gevoerd over de gewenste functiemix.

Daarnaast zijn stappen gezet in de ontwikkeling van de Academie. Hiervoor is een plan van aanpak opgesteld, inclusief de voorbereiding van een kweekvijver voor potentiële leidinggevendenden die in het eerste kwartaal van 2026 van start gaat. Het aanbod in de Academie zal in 2026 worden uitgebreid voor alle medewerkers en leidinggevendenden. Binnen het Strategisch Collectief is een gezamenlijke visie op leiderschap ontwikkeld.

Op het gebied van instroom en onboarding zijn organisatiebrede introductiedagen voor nieuwe medewerkers gestart. Ook is het corporate recruitment vernieuwd, met aangepaste vacatureteksten, herijkte wervingskanalen en een vernieuwde 'werken-bij'-omgeving op de website. Verder is voortgang geboekt met de digitalisering van HR-processen, waaronder het volledige indiensttredingsproces. Ook zijn voorbereidingen getroffen voor een HR-managementdashboard dat begin 2026 live gaat.

Doelen en resultaten bereikten we door een samenwerking binnen de afdeling HR samen met het strategisch collectief en de daarvan afgeleide HR-commissie. Daarnaast speelde ook de samenwerking met de gemeenschappelijke

medezeggenschap een belangrijke rol. Deze samenwerkingen maken ons trots; gezamenlijk bereiken we resultaten die bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs.

## Toekomstige ontwikkelingen

Naast de reguliere werkzaamheden blijft de afdeling HR in 2026 werken aan de verdere uitvoering van de meerjaren HR-strategie en de bijbehorende uitvoeringsagenda. In het komende jaar ligt de focus op de verdere implementatie en borging van in 2025 ontwikkelde beleidskaders, zoals de nieuwe gesprekscyclus, het mobiliteits- en loopbaanbeleid en het veiligheids- en arbobeleid. Samen met de scholen wordt gewerkt aan de praktische toepassing hiervan, zodat deze instrumenten daadwerkelijk bijdragen aan professionele ontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en wendbaarheid van medewerkers en organisatie.

Daarnaast wordt in 2026 een volgende stap gezet in de ontwikkeling van de VOG Academie. De kweekvijver voor potentiële leidinggevendenden start in het eerste kwartaal. Ook wordt verder gewerkt aan de versterking van leiderschap binnen de organisatie met een leiderschapontwikkellijn voor de komende jaren, mede vanuit de in 2025 ontwikkelde visie op leiderschap.

Op het gebied van HR-dienstverlening wordt de digitalisering van processen verder doorgezet. Zo gaat in 2026 het HR-managementdashboard live, waarmee leidinggevendenden beter inzicht krijgen in relevante HR-gegevens en sturingsinformatie. Ook worden verdere stappen gezet in het ondersteunen van scholen bij thema's zoals verzuimpreventie, duurzame inzetbaarheid en strategische personeelsplanning.

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de financiële opgaven binnen de organisatie vragen blijvend aandacht voor effectieve inzet van personeel, interne mobiliteit en gerichte werving van nieuwe medewerkers. Corporate recruitment blijft zich daarom richten op het versterken van de arbeidsmarktpositie van de organisatie. Daarnaast wordt de samenwerking met andere PO schoolbesturen voortgezet en verder ontwikkeld, onder meer bij de verdere vormgeving van een gezamenlijke Apeldoornse Onderwijs Academie.

## Betekenisvolle zaken in het afgelopen jaar

In 2025 ondersteunde HR de scholen bij diverse organisatorische en arbeidsvoorwaardelijke vraagstukken. Dit ging hand in hand met de dagelijkse taken die de afdelingen personeels- en salarisadministratie en HR-advies doorlopend verrichten in de ondersteuning en advisering van medewerkers en leidinggevendenden.

Zo zijn aanpassingen doorgevoerd naar aanleiding van nieuwe cao's en is het formatieproces in het voortgezet onderwijs aangepast. Daarbij is intensieve begeleiding geboden bij het omgaan met bovenformatie en de herplaatsing van medewerkers.

Daarnaast is, mede naar aanleiding van de aangescherpte wet DBA, samen met de scholen extra aandacht besteed aan de inzet van zzp'ers, inclusief een handreiking voor de toepassing hiervan binnen het onderwijs.

Ook is ingezet op gezondheid, veiligheid en duurzame inzetbaarheid. Dit gebeurde onder meer via verzuimbegeleiding, preventieve verzuimoverleggen in samenwerking met de arbodienst, de voorbereiding van de vitaliteitstool LifeCheck en de vaststelling van nieuw arbo- en veiligheidsbeleid. Het stijgende verzuim wordt planmatig aangepakt door nauwe samenwerking tussen leidinggevendenden, HR-adviseurs en de arbodienst, met focus op duurzame inzetbaarheid en het beperken van WIA-instroom. Door wekelijkse afstemming, preventieve overleggen en inzet van coaching worden dossiers actief gemonitord en bijgestuurd. Daarnaast zijn de samenwerking en sturing versterkt via een nieuw dienstverleningsplan, aangescherpte rapportages en structurele evaluatiemomenten. Verder zijn pensioenbijeenkomsten georganiseerd en is in ingezet op begeleiding van oud-medewerkers in het kader van het eigenrisicodragerschap voor de (B)WW. Tot slot is de samenwerking met andere schoolbesturen in het primair onderwijs geïntensiveerd, wat heeft geleid tot een plan van aanpak voor de ontwikkeling van een gezamenlijke Apeldoornse Onderwijs Academie.

## Uitkeringen na ontslag

Bij het opmaken van de jaarrekening 2025 is een voorziening voor verwachte werkloosheidsuitkeringen opgenomen. Deze is gebaseerd op lopende WW en bovenwettelijke WW-uitkeringen welke voor rekening van de organisatie komen. Bij de waardering is rekening gehouden met een verwachting van herintreden in het arbeidsproces op basis van leeftijd.

Vanuit de organisatie sturen we actief op het minimaliseren van deze kosten. In 2025 is de begeleiding op de dossiers opgestart en zullen in 2026, zoals hierboven beschreven, worden geconcretiseerd.

## Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Dit aanvullende budget, dat is toegevoegd aan het aanvullende budget 'werkdrukmiddelen PO', is gebruikt voor extra formatie in de basisscholen voor de begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders via onder andere observaties en coaching. Aanvullend is er formatie beschikbaar gesteld voor twee starterscoaches, die startende leerkrachten via (groeps-)gesprekken begeleiden. De begeleiding is gericht op het wegwijs maken binnen de functie en organisatie. De besteding van dit aanvullende budget heeft de instemming van de personeelsgeleding van de MR-en.

Na 2025 is deze regeling niet langer van kracht. Met ingang van 2026 wordt het bedrag toegevoegd aan de basisbekostiging (lumpsum).

## Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeels (HR) beleid is gebaseerd op de HR-visie en uitgewerkt in de meerjaren HR-strategie 2024–2027 en de bijbehorende uitvoeringsagenda. De hierin opgenomen doelen richten zich op het borgen van voldoende en goed toegerust personeel, professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers, passend bij de onderwijskundige opgaven van de scholen. Zoals hierboven toegeelicht, is in 2025 het merendeel van de gestelde doelen gerealiseerd. Het strategisch HR beleid ondersteunt de onderwijskundige visie door scholen ruimte te bieden voor professionele ontwikkeling, interne mobiliteit en toekomstgericht leiderschap. De implementatie vindt plaats via samenwerking tussen HR, schoolleiders en het strategisch collectief, onder meer via de HR-commissie. De voortgang wordt gevolgd via HR-instrumenten, periodieke gesprekken en managementinformatie; in 2026 wordt dit verder ondersteund met een HR-managementdashboard. Evaluatie vindt plaats in de reguliere planning- en controlcyclus en in overleg met de medezeggenschap. De dialoog over strategisch personeelsbeleid wordt gevoerd met schoolleiders en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, onder meer bij de ontwikkeling en vaststelling van beleid en bij de uitvoering van HR-initiatieven. Dit zal in 2026 worden versterkt en op meer structurele basis plaatsvinden. Hiermee blijft het strategisch HR beleid afgestemd op de behoeften van de scholen en de ontwikkeling van de organisatie.

## Werkdrukmiddelen

Voor de inzet van het collectieve deel van de werkdrukmiddelen stelt iedere school jaarlijks een plan op. Dat doen we in samenspraak met het team. Deze plannen

leggen we ter goedkeuring voor aan de MR van de betreffende school en zetten we in na goedkeuring. Binnen het PO leggen we dit vast in de werkverdelingsplannen van de school.

De besteding van deze middelen is zeer divers. Een belangrijk deel wordt –met instemming van het team- in het PO ingezet in de reguliere formatie om zo meer groepen te kunnen vormen dan waar de school op basis van de reguliere bekostiging recht op heeft. Overige inzet varieert van activiteitencoördinatie, vakleerkrachten, onderwijsassistenten en scholingsactiviteiten tot de inrichting van een docentenkamer of buitenruimte of het aanbieden van fruit aan medewerkers. De evaluatie van de inzet van deze middelen staat in de jaarverslagen van de scholen.

De planvorming over de besteding van deze middelen blijft nog iets achter. Voor de niet-ingezette werkdrukmiddelen is een bestemmingsreserve gevormd.

## Banenafpraak

In het Sociaal Akkoord (in 2013) is afgesproken dat de sector overheid (inclusief onderwijs) 25.000 extra banen dient te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking en de sector overheid (inclusief onderwijs). De PO- en VO-Raad onderschrijft het grote maatschappelijke belang van deze afspraak en spant zich in om eraan te voldoen. De Veluwe Onderwijsgroep heeft als doel om te streven naar een inclusieve gemeenschap waarin diversiteit, inclusiviteit en gelijkwaardigheid centraal staan. Onze benadering baseren we op het collectieve 'wij' boven het individuele 'ik'. We erkennen en omarmen de unieke verschillen van al onze medewerkers en streven naar een omgeving waarin iedereen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt. Onze strategie is gericht op het bevorderen van een cultuur van solidariteit, waarbij we ons verantwoordelijk voelen voor de werkgelegenheid en mobiliteit, zowel binnen als buiten onze schoolgrenzen. Solidariteit is onderdeel van onze professionele cultuur, zoals beschreven in ons Strategisch Perspectief.

In 2025 werkten negen medewerkers bij de Veluwe Onderwijsgroep die geregistreerd stonden in het doelgroepenregister en hiermee onder de banenafpraak vallen. Deze medewerkers, allen facilitair medewerkers, worden bij onze organisatie gedetacheerd vanuit Lucrato.

## Verklaring omtrent gedrag

In 2025 is een duidelijke verbetering zichtbaar in het tijdig aanleveren van Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) bij nieuwe medewerkers in loondienst. Gedurende het jaar is een positieve ontwikkeling waarneembaar waarbij het

percentage tijdig ontvangen VOG-verklaringen stapsgewijs is toegenomen. In de laatste periode van het jaar werd 95% van de VOG-verklaringen vóór de indiensttredingsdatum ontvangen voor de groep medewerkers in loondienst. Dit betekent een duidelijke verbetering ten opzichte van 2024.

De verbetering hangt samen met gerichte communicatie richting schooldirecteuren over het belang van tijdige aanvragen en met digitale procesverbeteringen binnen het onboardingproces, waarbij de VOG-aanvraag automatisch wordt gestart via het HR-systeem.

Hoewel de resultaten positief zijn, blijft het uitgangspunt dat alle VOG-verklaringen vóór de eerste werkdag worden ontvangen. De afdeling PSA blijft dit proces monitoren en spreekt leidinggevenden aan wanneer onvolkomenheden worden geconstateerd.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	201	16	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

## 2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

### Doelen en resultaten

In 2025 werkten we aan de volgende doelen:

- Het realiseren van huisvestingsinvesteringen conform ons meerjarenonderhoudsplan.
- Het voorbereiden c.q. realiseren van nieuwbouw en huisvestingstrajecten.
- Het optimaliseren van inkoop- en contractenbeheer.

We werkten planmatig aan het beheersen van de huisvestingskosten voor onze scholen. Elk jaar stellen we een actueel meerjarenonderhoudsplan op per schoolgebouw. Alle plannen tezamen geven ons een goed beeld van de status van

onze panden en leiden tot de jaarlijkse investeringsbegroting. Vanuit het servicebureau organiseerden we in samenspraak met de scholen het onderhoud (dagelijks en planmatig), het contractbeheer, de (brand)veiligheid van onze gebouwen, het monitoren van de energielasten en de verduurzaming van onze gebouwen inclusief installatietechniek. Vanaf 2025 zijn de kosten voor de materiële instandhouding van onze panden opgenomen in een centrale huisvestingsbegroting.

Met ons prognosemodel energiekosten zijn we in staat om op basis van het werkelijke verbruik in de afgelopen jaren en de nieuwe tarieven reële inschattingen te maken van de te verwachten energiekosten voor het komende jaar.

In 2025 zijn twee nieuwbouwplannen voor de sector PO ontwikkeld tot een voorlopig ontwerp. Voor de sector VO is duidelijk geworden dat de lopende en nog op te starten plannen voor onderwijshuisvesting worden gekoppeld aan de onderwijsontwikkeling Brederwijs 2030. Het aantal m2 onderwijshuisvesting in het VO is met de teruggave van enkele panden met 13% afgenomen en daarmee nemen onze huisvestingslasten af. (van 80.974 naar 70.075 m2 bvo)

De huisvesting van onze ISK-leerlingen is gecentraliseerd in een gedeelte van de Waleweingaarde. Op onze VO-school Chr. Lyceum is asbest gesaneerd en aansluitend groot onderhoud aan de klimaatinstallatie uitgevoerd. Voor de zomervakantie zijn diverse dakdelen van onze VO-school Walterbosch gerenoveerd en is aansluitend het ventilatiesysteem vervangen. Op VO-school UDO wordt het gebouw aangepast op de aangeboden opleidingen, zodat voor de komende jaren kwalitatief goed praktijkonderwijs kan worden geboden. Aan het einde van het 2025 hebben wij twee dislocaties terugggegeven aan de gemeente Apeldoorn.

In 2025 zijn de Europese aanbestedingstrajecten van de koffie- en theevoorziening en sanitaire benodigdheden afgerond en zijn de nieuwe leveranciers geïntroduceerd op onze scholen. In 2025 is een deel van de schoonmaak van onze PO-scholen opnieuw meervoudig onderhands aanbesteed. Voor de nieuwbouw van onze PO-scholen De Waterval en St. Bernardus zijn een architect en diverse adviseurs geselecteerd middels meervoudig onderhandse aanbestedingen.

### Toekomstige ontwikkelingen

De Veluwe Onderwijsgroep is verantwoordelijk voor de kosten van (groot) onderhoud en aanpassingen van de scholen. De huisvestingslasten zijn relatief hoog, maar het nieuwe allocatiemodel zorgt stichting breed voor een betere beheersing van de kosten. Voor 2026 worden diverse investeringen in energiebesparende maatregelen gerealiseerd. Ook worden investeringen gedaan die bijdragen aan een gezond en veilig gebouw.

In 2026 stellen wij samen met de gemeente een businesscase op voor de VO-scholen die opgenomen zijn in het IHP. Aan de nieuwbouwplannen van De Waterval en St. Bernardus wordt gestaag doorgewerkt. We koersen op oplevering eind 2027. In 2026 starten we met de businesscase voor de Hertog van Gelre school in Apeldoorn.

Op basis van onze inkoopkalender worden in 2026 Europese aanbestedingen georganiseerd zoals de vervanging van de multifunctionals, de inkoop van leermiddelen VO en de schoonmaak van onze VO-scholen.

## Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Vanuit onze kernwaarde Verantwoordelijkheid hebben wij zorg voor onze wereld en onze medemens. Daarom houden wij rekening met de ander en maken wij duurzame keuzes. We werken aan maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen: Bij alle inkoop- en aanbestedingstrajecten is duurzaamheid een nadrukkelijk thema in het voortraject, de specificatie- en selectiefase. Onder duurzaamheid verstaan wij naast het milieu ook de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers en het bijdragen aan een inclusieve maatschappij door het, daar waar dit kan, bewust inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Ons financieel beleid richt zich op een stabiele financiële basis. Daarmee zorgen we voor goed en betaalbaar onderwijs en creëren we ruimte voor innovatie en andere strategische doelen.

We zetten onze financiële middelen zo in dat we voldoende reserves behouden om risico's op te vangen en onze betalingsverplichtingen na te komen.

De liquiditeits- en solvabiliteitsratio's, het weerstandsvermogen en de indicator voor mogelijk bovenmatig vermogen laten zien of we financieel gezond blijven.

### Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting geeft richting aan ons financieel beleid. Samen met het strategisch perspectief, de uitvoeringsagenda, de kadernota en de inhoudelijke randvoorwaarden stuurt zij de uitvoering, de keuzes in ontwikkeling en innovatie en de prioriteiten die we stellen.

De uitgangspunten voor onze meerjarenbegroting zijn:

- Realistisch en uitdagend
- Focus op resultaat – en kostensturing
- Investeren in de essentie – efficiënter organiseren daar waar nodig en mogelijk
- Ruimte voor gewenste vernieuwing (gezamenlijke verantwoordelijkheid)
- Behoedzaam omgaan met en integraal afwegen van investeringen
- Alle organisatieonderdelen zelfstandig financieel gezond
- Voldoen aan wet- en regelgeving

## Toekomstige ontwikkelingen

### Demografische Ontwikkelingen

De totale bevolking in Apeldoorn en omgeving zal groeien. Dit betekent echter niet dat er sprake is van groei van schoolgaande jeugd. Factoren als vergrijzing en migratie spelen een belangrijke rol - evenals de trek uit de randstad.

De bevolkingsprognoses van Primos duiden wel op een trendbreuk medio 2027. Vanaf dat moment wordt een langzame stijging van het aantal leerlingen voorzien. Ondanks de bevolkingsgroei zien we als Veluwe Onderwijsgroep een daling in het aantal leerlingen. Dit komt voornamelijk door een verlies aan marktaandeel.

### Passend Onderwijs

De financiering van het speciaal onderwijs is complex en onderhevig aan veranderingen. Samenwerkingsverbanden staan voor de uitdaging om de kosten te beheersen en tegelijkertijd op scholen hoogwaardige hulp te bieden aan leerlingen met een (specifieke) ondersteuningsbehoefte. In onze regio speelt daarbij mee dat meer leerlingen in het speciaal voortgezet onderwijs zitten dan destijds in de vereveningsopgave is afgesproken. Hoe meer leerlingen uitstromen naar het speciaal onderwijs, hoe groter de druk wordt op het reguliere bekostigingsbudget. Dit vraagt om gerichte keuzes en samenwerking om zoveel mogelijk ondersteuning binnen het reguliere onderwijs te organiseren. Daar komt bij dat de budgetten voor het samenwerkingsverband in de komende jaren aanzienlijk zullen afnemen.

### HRM

De HR-vraagstukken zijn niet gering in zowel het PO als VO. Met de gespannen arbeidsmarkt is een vraagstuk waar beide sectoren mee moeten handelen. Maar onderliggende vraagstukken raken o.a. onderwerpen als de aantrekkelijkheid van het beroep, binden en boeien als werkgever, in-, door- en uitstroomroutes, ziekteverzuim, strategische personeelsplanning en ruimte voor professionalisering. Een ontwikkeling is de vorming van onderwijsregio's met als hoofddoel de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs en het lerarentekort aan te pakken. Door regionale samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen, schoolleiders, leraren en

ondersteunend personeel wil men een duurzame oplossing vinden voor de uitdagingen waar het onderwijs voor staat.

Dit moet leiden tot een stabiele bezetting van de leraar functies, betere kwaliteit van onderwijs, een aantrekkelijk werkveld en een efficiëntere inzet van middelen. Met onze VO-sector-brede voorziening 'Opleidingsschool De Grift' werken we al samen met Windesheim en Radboud Docenten Academie. Met deze voorziening zorgen we voor een krachtige leeromgeving voor VO-docenten van de toekomst. Deze ontwikkeling wordt voortgezet en het nieuwe beleid passen we waar mogelijk toe in de samenwerking vanuit onderwijsregio. Met ons PO-sector participeren we in de onderwijsregio Oost waar al onze huidige partnerschappen met Saxion, de HAN en KPZ in kunnen worden doorontwikkeld.

In juni 2024 is de subsidieregeling voor onderwijsregio's 2025 gepubliceerd. In dit onderwijsregio-beleid worden eerdere regelingen (zoals SO&P, RAP, PBSS, SHRM) samengevoegd, waardoor schoolorganisaties in gezamenlijkheid meer regionale focus kunnen aanbrengen in hun arbeidsmarktbeleid. Er is nog veel onduidelijk over de vorming en financiering van de onderwijsregio's. Zo ook over de afbouw van de aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid (SHRM, voorheen prestatieboxmiddelen<sup>2</sup>) en het verleggen van deze middelen naar de onderwijsregio's. De ontwikkelingen volgen we op de voet en uitkomsten stemmen we af via de reguliere overlegverbanden en waar nodig passen we hier ons financieel beleid op aan.

De noodzaak om slim en efficiënt te organiseren wordt groter. De krappe arbeidsmarkt en financiële vraagstukken dagen ons uit om wendbaar en weerbaar te worden. De oplossingen zoeken we door samenwerking in de organisatie en binnen de regio.

### **Gevolgen van corona**

De coronapandemie heeft geleid tot een tijdelijke afname van het aantal zittenblijvers, maar de na-ijl effecten zijn complex. Leerlingen hebben leerachterstanden opgelopen en ervaren (mogelijk) een verminderd welbevinden. Dit kan leiden tot een toename van het aantal zittenblijvers nog jaren na de pandemie. Uit de sectorrapportage VO 2023 wordt in ieder geval duidelijk dat de pandemie ongelijke effecten gehad heeft op de leerprestaties van leerlingen in verschillende vakgebieden.

Corona heeft ertoe geleid dat (o.a.) onderwijsinstellingen de afgelopen jaren miljarden aan extra rijksbijdragen hebben ontvangen. Dit geldt ook voor de Veluwe Onderwijsgroep. In totaal is er sinds 2021 voor circa € 33M aan 'corona-middelen' ontvangen (grotendeels onder de noemer NPO). Veel scholen konden deze extra tijdelijke uitkeringen, mede als gevolg van het lerarentekort, niet op korte termijn op een effectieve wijze inzetten. Omdat het de kwaliteit en doelmatigheid van

bestedingen ten goede zou komen, hebben veel scholen ervoor gekozen om de inzet van de NPO-gelden uit te smeren over een langere periode en hiervoor een bestemmingsreserve te vormen. Deze periode wordt in 2025 afgesloten. Voor middelen welke we nog beschikbaar hebben vormen we nieuwe bestemmingen welke projectmatig aangewend worden ten gunste van het onderwijs.

### **Impuls nodig voor basisvaardigheden**

Scholen bereiden leerlingen zo goed mogelijk voor op hun deelname aan het vervolgonderwijs en de samenleving. Het huidige beeld is helaas dat de basisvaardigheden bij leerlingen afnemen, zowel in het primair onderwijs als in het voortgezet onderwijs. Investeren in goed taal- en rekenonderwijs is noodzakelijk evenals in onderwijs in burgerschap en digitale vaardigheden om het tijt te keren. Hiervoor is ondersteuning aan scholen beschikbaar in de vorm van de subsidies. Op grond van de rijksbegroting kunnen we de komende jaren een structurele bijdrage verwachten.

### **Toename aantal nieuwkomers**

Het aantal nieuwkomersleerlingen in Nederland steeg de afgelopen jaren aanzienlijk, met name door de toestroom van Oekraïense vluchtelingen. Deze groei heeft een zware druk gelegd op de internationale schakelklassen (ISK's). De ISK's worstelen met diverse vraagstukken. Het personeelstekort, huisvesting als ook de onderwijskwaliteit. Het komt veelvuldig voor dat de nieuwkomersleerlingen instromen in het reguliere onderwijs – maar nog onvoldoende voorbereid zijn. Dat leidt tot nieuwe vraagstukken en de behoefte aan een kwaliteitsimpuls. Landelijk wordt er o.a. door de sectorraden gepleit voor aanpassing van de financiering welke langduriger moet zijn om structurele oplossingen te bieden. Dit om de kwaliteit van het onderwijs aan nieuwkomers te verbeteren en ervoor zorgen dat alle kinderen gelijke kansen krijgen.

De ISK-regeling was in het verleden ruim voldoende – dit heeft geleid tot positieve exploitatiesaldo's. We gaan het ISK-onderwijs geconcentreerder aanbieden onder de BRIN van Onze Wereld en tijdelijk georganiseerd in een deel van het pand aan de Waleweingaarde. Daartoe zal -geïnitieerd door de gemeente Apeldoorn en in samenspraak met andere schoolbesturen - een inpassingsstudie voor deze locatie plaatsvinden.

Het spreekt bijna voor zich dat de toekomstige ontwikkeling moeilijk in te schatten is. Het kabinet werkt aan strenge wet- en regelgeving en tegelijkertijd neemt de mondiale onrust toe. Wendbaarheid is noodzakelijk en dat is een grote opgave voor de inrichting van het onderwijs.

## Onderwijs Huisvesting

De staat van Nederlandse schoolgebouwen is zorgwekkend. Veel schoolgebouwen zijn verouderd en voldoen niet aan de huidige eisen voor een gezond en stimulerend leerklimaat. Het binnenklimaat is vaak slecht, met bijvoorbeeld te hoge temperaturen of onvoldoende ventilatie. Dit heeft een negatieve impact op de gezondheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers. Daarnaast zijn veel schoolgebouwen niet toegankelijk voor leerlingen met een beperking en bieden ze onvoldoende flexibiliteit voor moderne onderwijsvormen.

Veel schoolgebouwen zijn niet duurzaam en brengen daardoor hogere energiekosten met zich mee. De financiering voor onderhoud en vernieuwing is vaak onvoldoende, waardoor de achterstand alleen maar groter wordt. Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en een gezonde leeromgeving te creëren, is er behoefte aan een structurele aanpak. Dit omvat onder andere een vernieuwing van het schoolgebouwbestand, meer aandacht voor duurzaamheid, flexibiliteit in de inrichting en voldoende financiële middelen. Een goede samenwerking tussen gemeenten en schoolbesturen is daarbij essentieel. De actuele IHP's van de gemeenten waarmee wij samenwerken zijn daarbij ons handvat voor de samenwerking, maar ook de uitkomsten van Brederwijs 2030 zijn relevant voor de opgave voor de huisvesting.

## Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid vormt een onderdeel van het inkoopbeleid in procedurele zin en van de meerjarenbegroting in financiële zin. De investeringsvoorstellen worden op basis van urgentie en begrotingsruimte gewogen en zijn opgebouwd uit een aantal componenten:

1. Investeringsop basis van de meerjarige onderhoudsplannen, gericht op de veiligheid en instandhouding van schoolgebouwen
2. Investeringsop basis van prioritering vanuit de scholen
3. Investeringsop basis van vervangingsduur en benodigd voor geven van onderwijs
4. Investeringsop basis van energiebesparende maatregelen

De investeringsbegroting wordt als onderdeel van de meerjarenbegroting vastgesteld door het college van bestuur.

## Treasury

In het verslagjaar heeft de Veluwe Onderwijsgroep (VOG) haar treasurybeleid uitgevoerd binnen de kaders van het op 16 december 2025 - met goedkeuring van de

Raad van Toezicht - door het College van Bestuur vastgestelde nieuwe Treasurystatuut, waarbij primair is gestuurd op risicobeheersing en financiële continuïteit en slechts secundair op rendement. Daarbij is gehandeld in overeenstemming met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (laatste wijziging per 1 augustus 2022), onder meer door risicomijdend en met hoofdsomgarantie te beleggen, eventuele leningen en (indien van toepassing) derivaten uitsluitend binnen de in het statuut vastgelegde kaders aan te gaan, in beginsel gebruik te maken van schatkistbankieren en uitsluitend zaken te doen met financieel solide tegenpartijen.

Met ingang van 1 januari 2026 zal de treasurycommissie het College van Bestuur adviseren over transactievoorstellen, de ontwikkelingen in liquiditeitspositie en kasstroomprognoses, en de relevante signaleringswaarden van OCW en de Inspectie van het Onderwijs zoals opgenomen in de meerjarenbegroting. Via de jaarverslaggeving legt VOG jaarlijks verantwoording af over beleid en uitvoering ten aanzien van beleggen, lenen en derivaten, inclusief de aard, omvang en looptijden van de uitstaande posities, waarmee tevens wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Vanaf medio 2021 neemt de Veluwe Onderwijsgroep deel aan schatkistbankieren, deze vorm van bankieren past binnen de kaders van het treasurystatuut. Huisbankier van de Veluwe Onderwijsgroep is de ING-Bank, voor het verrichten van kleine betalingen maken de scholen steeds meer gebruik van de pasfaciliteiten van Bunq, daarom worden bij deze bank ook -relatief lage- tegoeden aangehouden. Er zijn geen grote wijzigingen t.o.v. 2024

## Planning- en control cyclus

De planning- en controlcyclus betreft het opstellen en vaststellen van doelstellingen en het monitoren voor de realisatie daarvan en is daarmee een belangrijk sturingsmechanisme.

De huidige P&C-cyclus bestaat uit de volgende elementen:

1. de meerjarenstrategie;
2. de kadernota met een uitwerking van de meerjarenstrategie in strategische prioriteiten en een (financieel) begrotingskader voor het komende jaar;
3. meerjarenbegroting, waarbij de eerste jaarschijf de jaarbegroting betreft;
4. tussentijdse monitoring en verantwoording op basis van kwartaalgesprekken met de schooldirecties en de voortgangsrapportages (1 \* per 4 maanden) naar college van bestuur, raad van toezicht, strategisch collectief en medezeggenschapsraden;
5. Externe verantwoording middels het jaarverslag

Onderdeel van de kadernota, de meerjarenbegroting en jaarverslag is de risicoparaagraaf; hierin wordt op basis van ontwikkelingen en reeds geïdentificeerde risico's een inschatting gemaakt van de actuele risico's en hoe de Veluwse Onderwijsgroep daarmee omgaat.

De P&C-cyclus binnen de Veluwse Onderwijsgroep is met ingang van kalenderjaar 2025 herzien waarbij goede afstemming is gevonden tussen de bedrijfsvoering en de kwaliteitsscyclus van de scholen. Hierdoor wordt de meerjarenbegroting eerder in het jaar opgesteld, voorafgaand aan de kadernota. Door deze gewijzigde timing zijn tijdig de benodigde kaders en richtlijnen beschikbaar voor het formatieproces op de scholen voor het volgende schooljaar.

In juni 2025 is een evaluatie gehouden over deze vernieuwde P&C-cyclus onder sectordirecteuren, financiële commissie van het Strategisch Collectief, managers bedrijfsvoering, medewerkers bestuursbureau en de concerncontroller. Op basis van de positieve evaluatie wordt duidelijk dat we met de nieuwe P&C cyclus op de goede weg zijn. Respondenten waarderen vooral de logische opbouw, de samenhang tussen producten en de duidelijke structuur van de cyclus. Het is duidelijk dat het gaat om het verbeteren van grip en sturing, verhogen van de kwaliteit van de P&C-producten, creëren van rust en voorspelbaarheid en het verbeteren van de monitoring.

Er zijn nog aandachtspunten genoemd waarmee we doelgerichte verbeteringen kunnen aanbrengen: er is behoefte aan meer ondersteuning in de uitvoering, rolduidelijkheid en praktische hulpmiddelen zoals visualisaties en formats.

Duidelijke verwachtingen per rol en een gezamenlijke cultuur van verantwoordelijkheid, samenwerking en borging zijn daarbij essentieel voor verdere doorontwikkeling. Deze aandachtspunten zijn met de eerste producten uit de P&C cyclus in schooljaar 2025-2026 opgepakt.

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

De continuïteit van de Veluwe Onderwijsgroep is voor de komende drie jaar voldoende gewaarborgd. Uit de meerjarenbegroting blijkt dat de baten en lasten in evenwicht blijven, waarbij in enkele jaren sprake kan zijn van beperkte negatieve resultaten die bewust worden ingezet om strategische ambities te realiseren. Deze inzet betreft met name investeringen in onderwijskwaliteit (zoals basisvaardigheden en inclusief onderwijs), professionalisering van medewerkers en noodzakelijke huisvestingsopgaven.

Bij de raming is rekening gehouden met de krimpende leerlingenaantallen op onderdelen van het primair en voortgezet onderwijs, de arbeidsmarktkrapte en de ontwikkeling van loonkosten en materiële lasten. In scenario's waarin deze ontwikkelingen ongunstiger uitvallen dan verwacht, blijft de weerstandspositie toereikend om de risico's op te vangen, mede dankzij de omvang en samenstelling van het eigen vermogen en de beschikbare liquide middelen. Waar nodig sturen we bij via formatieve aanpassingen, prioritering in investeringen en het intensiveren van de regionale samenwerking.

De prognoses voor medewerkers en leerlingen en kengetallen zijn opgenomen in paragraaf 3.1 t/m 3.3. Ontwikkelingen op gebied van huisvesting (en investeringen) zijn opgenomen in paragraaf 2.3.

Het college van bestuur acht de ingezette koers verantwoord. De meerjarenbegroting sluit aan op het Strategisch Perspectief "Waardevol onderwijs, waardevol werk" en de kaders uit de kadernota. Dit betekent dat we ruimte creëren om te investeren in kwaliteit en innovatie, terwijl we tegelijkertijd de randvoorwaarden voor continuïteit en financiële gezondheid borgen.

### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De Veluwe Onderwijsgroep beschikt over een integraal risicobeheersings- en controlesysteem waarin strategische, onderwijskundige, financiële en operationele risico's systematisch worden geïnventariseerd, beoordeeld en gemonitord. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor dit systeem en wordt hierin

ondersteund door de concerncontroller, directeuren en de managers van het service- en bestuursbureau.

De belangrijkste risicogebieden worden periodiek besproken in het strategisch collectief en met de raad van toezicht. In de planning- en controlcyclus zijn risicobeeld en beheersmaatregelen vaste onderdelen van de kadernota, de meerjarenbegroting, de kwartaalgesprekken met directies en de voortgangsrapportages. Hierbij wordt onder meer gebruikgemaakt van risicokaarten, scenario-analyses en kengetallen zoals leerlingenaantallen, formatieontwikkeling, ziekteverzuim, huisvestingslasten en de ontwikkeling van het eigen vermogen.

De interne beheersing wordt verder ondersteund door functiescheiding, mandaterings- en procuratieregelingen, (financiële) interne controles en vastgestelde beleidskaders op terreinen als inkoop, treasury, integriteit en informatiebeveiliging/AVG. Waar nodig worden verbetermaatregelen uitgewerkt en opgevolgd, bijvoorbeeld naar aanleiding van managementletters van de accountant, audits, inspectiebezoeken of interne evaluaties.

Op basis van de huidige informatie en de uitgevoerde analyses concludeert het college van bestuur dat het interne risicobeheersings- en controlesysteem in opzet en werking voldoende is om de belangrijkste risico's tijdig te signaleren en passende maatregelen te treffen. Tegelijkertijd blijven we de verdere professionalisering van risicomanagement, datagedreven sturing en de cultuur van gezamenlijke verantwoordelijkheid nadrukkelijk ontwikkelen.

### Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De Veluwe Onderwijsgroep onderscheidt voor de komende jaren vijf belangrijkste risico's en onzekerheden. De mogelijke daling en verschuiving van leerlingenaantallen, vooral in het voortgezet onderwijs, vormt een risico voor bekostiging, formatie en huisvesting. Dit vraagt om scherpe monitoring van leerlingstromen, actieve profilering van scholen en wendbaarheid in organisatie en gebouwen.

Daarnaast is beschikbaarheid en wendbaarheid van voldoende, gekwalificeerde medewerkers een belangrijk risico voor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs.

Financiële onzekerheden rond passend onderwijs en de bekostiging van nieuwkomersonderwijs (ISK en Wereldschool De Vlinder) vergroten deze druk op de formatie en maken professionele personeelsplanning en nauwe samenwerking met samenwerkingsverbanden en gemeenten noodzakelijk.

De meerjarige huisvestingsopgave hangt nauw samen met de onderwijsontwikkelingen binnen Brederwijs en vraagt om zorgvuldige afstemming met de betrokken gemeenten over het meerjarenonderhoud. In Apeldoorn krijgt dit extra gewicht door de actualisatie van het Integraal Huisvestingsplan in het licht van de agenda 'Stip op de horizon', waarbij keuzes over locaties, schaalgrootte en investeringsmomenten direct doorwerken in onze vastgoedportefeuille en exploitatie. Deze samenloop maakt tijdige besluitvorming, heldere prioritering en een gezamenlijke langetermijnvisie op onderwijshuisvesting cruciaal.

### Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2025 is in het kader van de implementatie van het normenkader IBP funderend onderwijs een risico analyse uitgevoerd. De risico's zijn met het college van bestuur besproken en er is een behandelplan opgesteld en uitgevoerd.

Het belangrijkste risico in de analyse was medewerker kennis. Om dit te verbeteren is er in samenwerking met communicatie een jaarplan opgesteld voor aandacht momenten rondom Informatiebeveiliging en Privacy en er worden structureel phishing simulaties uitgevoerd.

Het ministerie van OCW verwacht van schoolbesturen dat zij in 2026 inzicht hebben in de digitale veiligheid van hun organisatie.

Binnen de Veluwe Onderwijsgroep is al geruime tijd zogenaamde GRC tooling in gebruik waardoor wij dit inzicht hebben. We scoren op de normen voor Informatie Beveiliging gemiddeld 1,8 (streefniveau in 2030 is 3) en voor Privacy 2,1 (streefniveau in 2030 is 3).

We verwachten in 2026 verdere stappen te kunnen zetten door beleid dat deels al klaar ligt ter besluitvorming aan te bieden en waar mogelijk deels direct te implementeren.

# Verantwoording van de financiën

# Verantwoording van de financiën

## 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Leerlingen

#### Aantallen leerlingen totaal

	2024	2025	2026	2027	2028
Primair Onderwijs	3.841	3.801	3.734	3.765	3.759
Voortgezet Onderwijs	9.197	8.791	8.570	8.475	8.475
<b>Totaal</b>	<b>13.038</b>	<b>12.592</b>	<b>12.304</b>	<b>12.240</b>	<b>12.234</b>

De peildata van de leerlingaantallen voor het primair en het voortgezet onderwijs verschillen. Voor het primair onderwijs is dit 1 februari en voor het voortgezet onderwijs 1 oktober.

De prognoses van de leerlingaantallen wordt door de schooldirecties opgesteld op basis van een combinatie van ervaringscijfers en demografische ontwikkelingen. Binnen het primaire onderwijs verwachten wij vanaf 2026 een lichte groei van de leerlingaantallen.

Binnen het voortgezet onderwijs zien we de komende jaren nog een daling van de leerlingaantallen, onder andere vanwege een daling van het aantal leerlingen in de bovenbouw van de basisscholen, uitstroom naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en vavo-onderwijs of vanwege de keuze voor een reguliere school buiten de Veluwe Onderwijsgroep.

In de leerlingaantallen van het voortgezet onderwijs zijn ook de leerlingen opgenomen die elders onderwijs volgen (vavo) en de leerlingen in de ISK-klassen.

### Personeel

#### Aantal FTE totaal

	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	75	75	63	60	60
Onderwijzend personeel	835	805	785	755	749
Onderwijsondersteunend personeel	277	272	224	207	202
<b>Totaal</b>	<b>1.187</b>	<b>1.152</b>	<b>1.072</b>	<b>1.022</b>	<b>1.010</b>

In bovenstaande tabel is het gemiddeld aantal FTE over het betreffende kalenderjaar opgenomen. Ten aanzien van 2026 tot en met 2029 is het gemiddelde aantal begrote FTE opgenomen.

In 2025 waren over het hele jaar genomen 1.742 medewerkers aan het werk bij de Veluwe Onderwijsgroep. Dit betreft medewerkers in loondienst en was een daling van ruim 5% ten opzichte van het aantal medewerkers dat in 2024 in dienst is geweest bij de Veluwe Onderwijsgroep.

#### Aantal FTE per sector

	PO	VO	BV	Totaal
Directie	17	51	2	70
Onderwijzend personeel	226	561	0	788
Onderwijsondersteunend personeel	30	162	71	263
	<b>274</b>	<b>774</b>	<b>73</b>	<b>1.121</b>

In bovenstaand overzicht is het aantal FTE opgenomen dat werkzaam was voor de Veluwe Onderwijsgroep op 31 december 2025.

#### Leeftijdsofbouw

Leeftijdsofbouw	Vrouw		Man		Non-Binair		Totaal
<25 jaar	89	66,4%	44	32,8%	1	0,7%	134
25 t/m 34 jaar	267	69,9%	115	30,1%			382
35 t/m 44 jaar	310	71,1%	125	28,7%	1	0,2%	436
45 t/m 54 jaar	254	69,2%	113	30,8%			367
55 t/m 64 jaar	204	60,9%	131	39,1%			335
65+ jaar	52	59,1%	36	40,9%			88
<b>Totaal</b>	<b>1.176</b>	<b>67,5%</b>	<b>564</b>	<b>32,4%</b>	<b>2</b>	<b>0,1%</b>	<b>1.742</b>

De leeftijdsopbouw naar geslacht van de 1.742 medewerkers die voor de Veluwse Onderwijsgroep werkzaam zijn geweest is in bovenstaande tabel opgenomen.

#### Instroom en uitstroom

	Instroom	Uitstroom
Directie	6	17
Onderwijzend personeel	118	169
Onderwijsondersteunend personeel	50	83
	<b>174</b>	<b>269</b>

In het kalenderjaar 2025 traden 174 medewerkers in dienst. Dit is een forse daling ten opzichte van 2024, toen bedroeg de instroom nog 278 medewerkers.

#### Ziekteverzuim

Jaar	Kort (0-7 dgn)	Middel (8-42 dgn)	Lang (43-365 dgn)	Extra lang (366-730 dgn)	Totaal
2025	0,9%	1,1%	3,5%	0,7%	6,2%
2024	1,0%	1,0%	2,9%	0,7%	5,6%
2023	1,0%	0,9%	3,4%	1,4%	6,7%

Het percentage ziekteverzuim bedroeg in 2025 6,2%. Dat is een toename van 0,6 procentpunt ten opzichte van 2024. De ziekmeldingsfrequentie bedroeg 1,1 en is daarmee gelijk gebleven aan 2024.

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

Meerjarenexploitatie x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
3.1 Rijksbijdragen	132.177	128.016	134.783
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.476	26	677
3.5 Overige baten	3.756	2.786	3.631
<b>3 Baten</b>	<b>137.409</b>	<b>130.829</b>	<b>139.090</b>
4.1 Personeelslasten	115.170	115.449	114.524
4.2 Afschrijvingen	5.015	5.416	5.589
4.3 Huisvestingslasten	8.722	8.272	7.864
4.4 Overige lasten	14.112	13.000	12.289
4.5 Gerealiseerde taakstellingen / maatregelen	0	0	0
<b>4 Lasten</b>	<b>143.019</b>	<b>142.136</b>	<b>140.265</b>
6.1 Financiële baten	1.486	840	1.103
6.2 Financiële lasten	94	25	29
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	<b>1.392</b>	<b>815</b>	<b>1.074</b>
<b>1 Resultaat voor bestemmingsreserves</b>	<b>-4.219</b>	<b>-10.493</b>	<b>-101</b>

7 Bestemmingsreserves	3.562	4.887	3.150
<b>1 Resultaat na bestemmingsreserves</b>	<b>-657</b>	<b>-5.606</b>	<b>3.049</b>
Reserve onderhoud (uit algemene reserve)	345	347	0
Taakstellingen / maatregelen *	0	0	0
<b>1 Resultaat</b>	<b>-312</b>	<b>-5.259</b>	<b>3.049</b>

\* Inclusief gerealiseerde taakstelling voorgaande jaren

Meerjarenexploitatie x € 1.000	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
3.1 Rijksbijdragen	134.853	133.671	132.735
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	32	32	32
3.5 Overige baten	3.434	3.298	3.283
<b>3 Baten</b>	<b>138.319</b>	<b>137.001</b>	<b>136.051</b>
4.1 Personeelslasten	119.216	115.967	114.976
4.2 Afschrijvingen	4.771	4.879	4.927
4.3 Huisvestingslasten	8.273	8.222	8.207
4.4 Overige lasten	13.686	12.671	12.019
4.5 Gerealiseerde taakstellingen / maatregelen	-1.082	-1.981	-1.981
<b>4 Lasten</b>	<b>144.864</b>	<b>139.759</b>	<b>138.147</b>
6.1 Financiële baten	514	615	615
6.2 Financiële lasten	25	20	20
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	<b>488</b>	<b>595</b>	<b>595</b>
<b>1 Resultaat voor bestemmingsreserves</b>	<b>-6.057</b>	<b>-2.163</b>	<b>-1.501</b>

7 Bestemmingsreserves	4.487	2.151	973
<b>1 Resultaat na bestemmingsreserves</b>	<b>-1.569</b>	<b>-13</b>	<b>-528</b>
Reserve onderhoud (uit algemene reserve)	0	0	0
Taakstellingen / maatregelen *	0	440	880
<b>1 Resultaat</b>	<b>-1.569</b>	<b>427</b>	<b>352</b>

\* Inclusief gerealiseerde taakstelling voorgaande jaren

Binnen de Veluwe Onderwijsgroep hebben de mutaties van de bestemmingsreserves grote impact. Dit wordt veroorzaakt door het timingsverschil tussen de ontvangsten van middelen die in de baten verwerkt dienen te worden en de daadwerkelijke besteding van deze middelen (bijvoorbeeld NPO).

Om deze normalisatie van het resultaat zichtbaar te maken is aan de staat van baten en lasten een overzicht toegevoegd met de mutaties in de (bestemmings-) reserves.

### Toelichting

De Veluwe Onderwijsgroep heeft over het boekjaar 2025 (na inzet van bestemmingsreserves) een positief resultaat behaald van € 3.049k ten opzichte van een begroot negatief resultaat van € 5.259k. Dit is een positief verschil van € 8.308k.

De opbrengsten zijn € 8.261k hoger dan begroot. In de opbrengsten is in 2025 een bedrag van € 1.417k opgenomen inzake de onderbesteding van het PO in 2022. Verder zijn zowel de rijksbijdragen als de inkomsten uit subsidies hoger. De hogere rijksbijdragen worden voor een deel verklaard door een te conservatieve inschatting

van de indexatie op de tarieven. Ook de bekostiging nieuwkomers is hoger dan begroot. Verder is sprake van een grotere inzet op diverse incidentele subsidies waaronder basisvaardigheden en zijn de ontvangsten vanuit de samenwerkingsverbanden hoger dan begroot.

De personele lasten zijn lager dan begroot. De formatie is iets hoger dan begroot, de gemiddelde personele last per fte wat lager. Ook zijn per saldo de dotaties aan de personele voorzieningen (o.a. duurzame inzetbaarheid) lager dan begroot

In de jaarrekening is de ontwikkeling van het resultaat per sector opgenomen inclusief een toelichting per post van de exploitatie.

## 3.3 Financiële positie

### Balans in meerjarig perspectief

Meerjarenbalans x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
1.1 Immateriële vaste activa	5	0	0
1.2 Materiële vaste activa	28.617	31.126	31.160
<b>Vaste activa</b>	<b>28.623</b>	<b>31.126</b>	<b>31.160</b>
1.4 Voorraden	123	200	191
1.5 Vorderingen	8.131	3.400	5.772
1.6 Liquide middelen	38.293	28.292	41.637
<b>Vlottende activa</b>	<b>46.547</b>	<b>31.892</b>	<b>47.600</b>
<b>1 Activa</b>	<b>75.170</b>	<b>63.018</b>	<b>78.760</b>
2.1 Eigen vermogen	41.524	31.031	41.423
<i>Algemene Reserve</i>	23.487	17.881	28.088
<i>Bestemmingsreserves</i>	17.772	12.892	13.057
<i>Overige reserves en fondsen</i>	265	258	279
2.2 Voorzieningen	6.931	8.383	7.771
2.3 Kortlopende schulden	26.714	23.604	29.565
<b>2 Passiva</b>	<b>75.170</b>	<b>63.018</b>	<b>78.759</b>

Meerjarenbalans x € 1.000	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
1.1 Immateriële vaste activa	0	0	0
1.2 Materiële vaste activa	34.024	33.515	33.468
<b>Vaste activa</b>	<b>34.024</b>	<b>33.515</b>	<b>33.468</b>
1.4 Voorraden	175	175	175
1.5 Vorderingen	4.250	4.250	4.000
1.6 Liquide middelen	33.917	31.054	30.629
<b>Vlottende activa</b>	<b>38.342</b>	<b>35.479</b>	<b>34.804</b>
<b>1 Activa</b>	<b>72.368</b>	<b>68.994</b>	<b>68.273</b>
2.1 Eigen vermogen	35.367	33.643	33.022
<i>Algemene Reserve</i>	26.518	26.945	27.298
<i>Bestemmingsreserves</i>	8.570	6.419	5.445
<i>Overige reserves en fondsen</i>	279	279	279
2.2 Voorzieningen	7.500	7.350	7.250
2.3 Kortlopende schulden	29.500	28.000	28.000
<b>2 Passiva</b>	<b>72.368</b>	<b>68.994</b>	<b>68.273</b>

Het balanstotaal loopt in 2026 terug met name a.g.v. :

- Inzet van bestemde reserves die zorgen voor een uitstroom van liquiditeiten.
- Inzet van vooruit ontvangen subsidiegelden (kortlopende schulden)
- Negatieve exploitatieresultaten

Vanaf 2027 stabiliseert het balanstotaal.

## Kerngetallen

Hieronder zijn de belangrijkste kengetallen weergegeven.

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
<b>Kengetallen</b>			
Rentabiliteit	-3,1%	-8,0%	-0,1%
Liquiditeit (current ratio)	1,74	1,35	1,64
Weerstandsvermogen	29,9%	23,6%	29,6%
Solvabiliteit	64,5%	62,5%	63,6%
<b>Signaleringswaarde reservepositie</b>			
Publiek eigen vermogen (x € 1.000)	41.259	30.774	41.145
Signaleringswaarde bovenmatig EV (x € 1.000)	41.099	44.043	43.288
Potentiële signalering	160	N.v.t.	N.v.t.

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
<b>Kengetallen</b>			
Rentabiliteit	-4,4%	-1,3%	-0,5%
Liquiditeit (current ratio)	1,30	1,27	1,24
Weerstandsvermogen	25,5%	24,5%	24,2%
Solvabiliteit	59,2%	59,4%	59,0%
<b>Signaleringswaarde reservepositie</b>			
Publiek eigen vermogen (x € 1.000)	35.088	33.364	32.743
Signaleringswaarde bovenmatig EV (x € 1.000)	46.402	45.804	45.117
Potentiële signalering	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

## Toelichting op financiële positie

### Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft inzicht in hoeverre baten en lasten elkaar in evenwicht houden. Bij de berekening gaan we uit van het resultaat voor bestemmingsreserves. Dit betekent dat wanneer er sprake is van inzet van de bestemmingsreserves de rentabiliteit negatief beïnvloed wordt. De gerelateerde kosten drukken immers wel op het resultaat, maar dekking van deze kosten wordt hierin niet meegenomen.

Vanwege het negatief begrote resultaat en het hierboven beschreven effect m.b.t. de inzet van bestemmingsreserves rekenen we met een negatieve rentabiliteit. De rentabiliteit is in de planperiode voorspelbaar licht negatief. In de exploitatie zijn

lasten opgenomen die worden gedekt vanuit bestemde reserves. Deze middelen zijn geoormerkt voor specifieke doelen en zijn bedoeld om te worden ingezet. Dat ze worden aangewend is geen symptoom van financiële kwetsbaarheid, maar de werking van het reservebeleid. Omdat de kosten wel in de exploitatie zichtbaar zijn maar de onttrekking uit de reserve als afzonderlijke post wordt verantwoord, ontstaat een negatief beeld van de rentabiliteit dat zonder deze context kan worden misverstaan

#### **Liquiditeit**

De liquiditeit geeft een indicatie of de stichting op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. Deze indicator blijft de komende jaren ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie (0,5 voor grote besturen), maar loopt wel iets terug als gevolg van de tekorten en de inzet van bestemmingsreserves.

#### **Weerstandsvormogen**

Dit is een ratio die aangeeft in hoeverre er een financiële buffer is voor het opvangen van risico's. Het weerstandsvormogen loopt nog wat verder terug maar stabiliseert op een niveau van voldoende omvang ten aanzien van de geïdentificeerde risico's.

#### **Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft een indicatie of aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn kan worden voldaan. De Veluwe Onderwijsgroep kent een ratio die in de gehele planperiode ruim boven de signaleringswaarde van 30% ligt. De solvabiliteit loopt terug als gevolg van de negatieve exploitatieresultaten en de inzet van bestemmingsreserves. Aangezien de middelen in de voorziening niet ter vrije beschikking staan, hanteren we intern een hogere norm (50%).

#### **Reservepositie op basis van signaleringswaarde**

De laatste jaren zijn de reserves in het funderend onderwijs nadrukkelijk in de (politieke) aandacht. Om te bepalen of de reserves voor een bestuur te hoog zijn heeft OCW een signaleringswaarde ontwikkeld. Hierbij wordt een normatief eigen vermogen bepaald en vergeleken met de daadwerkelijke vermogenspositie.

## Ondertekening door bestuur

Apeldoorn, 22 juni 2026,

.....

Patrick Eckringa  
Voorzitter College van Bestuur

.....

Maike Lürsen  
Lid College van Bestuur

# Verlag Intern Toezicht

# Verlag Intern Toezicht

## Raad van Toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het college van bestuur, adviseert het college van bestuur en treedt op als kritische sparringpartner. Verder vervult de raad van toezicht de rol van werkgever van het college van bestuur. Het is een orgaan op relatieve afstand van de organisatie, maar neemt op een gedegen wijze kennis van wat er in de scholen speelt. De raad van toezicht ziet toe op het beleid en het beheer van het college van bestuur, kijkt naar de resultaten maar ook naar eventuele risico's. Ook controleert de raad van toezicht of de van toepassing zijnde wetten en regels nageleefd worden zoals de toepassing van de Codes Goed onderwijsbestuur PO en VO, de nieuwe Governancecode funderend Onderwijs en Code Goed Toezicht. Verder let de raad van toezicht op de integriteit van de bestuurders en de identiteit van de scholen en houdt in de gaten of de scholen doelmatig en efficiënt werken. De raad van toezicht heeft daarnaast ook de bevoegdheid om de leden van het college van bestuur te benoemen en te ontslaan. De taken en bevoegdheden zijn beschreven in de statuten van de Veluwe Onderwijsgroep, het bestuursreglement, Reglement Raad van Toezicht en Reglement voor commissies van de Raad van Toezicht. Deze documenten zijn te vinden op de website van de Veluwe Onderwijsgroep.

De raad kent drie actieve commissies die allen de taak hebben de voltallige raad te adviseren op specifieke onderwerpen. Onderstaande omschrijvingen geven enkel een beeld over de werkzaamheden van deze commissies, maar zijn niet uitputtend.

### Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de raad van toezicht over het financiële beleid en de bedrijfsvoering van de Veluwe Onderwijsgroep. De auditcommissie bewaakt en beoordeelt het financiële verslaggevingsproces, de interne risicobeheersing- en controlesystemen en de brede bedrijfsvoering, waaronder ook huisvesting, ICT, inkoop- en administratieve processen, van de Veluwe Onderwijsgroep. Tevens voert de auditcommissie twee keer per jaar een gesprek met de accountant over de management letter en de jaarrekening. De bevindingen van de commissie worden gerapporteerd aan de raad van toezicht. De auditcommissie heeft een klankbordfunctie voor de raad van toezicht en het college van bestuur bij het voorbereiden en nemen van besluiten over financiën en de impact op de bedrijfsvoering in brede zin.

### Governance- en remuneratiecommissie

De governance- en remuneratiecommissie adviseert de raad van toezicht ten aanzien van de naleving van codes en wet- en regelgeving op het gebied van governance. De commissie fungeert als remuneratiecommissie en vervult de werkgeversrol richting het college van bestuur. De commissie voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leden van het college van bestuur van de Veluwe Onderwijsgroep, na het ophalen van input uit onder andere de voltallige raad van toezicht. Tot slot heeft de commissie een klankbordfunctie voor de raad van toezicht én het college van bestuur bij het ontwerp en de besturing van de organisatie. De bevindingen van de commissie worden gerapporteerd aan de raad van toezicht.

### Onderwijscommissie

De onderwijscommissie adviseert de raad van toezicht bij het toezicht houden op de opzet en werking van het risicomanagement ten aanzien van kwaliteit en veiligheid van het onderwijs. Hierbij hanteert de onderwijscommissie kaders zoals de inspectienormen en datgene wat in het kwaliteitsbeleid van de Veluwe Onderwijsgroep is opgenomen. De onderwijscommissie beoogt hiermee meer diepgang en aandacht te geven aan de kwaliteit van het onderwijs en een veilig leerklimaat. Zij ondersteunt de raad van toezicht met inachtneming van de belangen van de relevante stakeholders bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden op het terrein van toezicht op kwaliteit en veiligheid van onderwijs. De onderwijscommissie heeft daarbij een klankbordfunctie voor de raad van toezicht én het college van bestuur bij het voorbereiden en nemen van besluiten over onderwijskwaliteit.

## Informatie-uitwisseling

Door periodieke schriftelijke en mondelinge informatie-uitwisseling met het college van bestuur blijft de raad van toezicht nauw betrokken bij de beleids- en beheersprocessen van de Veluwe Onderwijsgroep. Daarnaast ontvangt de raad van toezicht informatie vanuit de overleggen met de accountant, tijdens contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden, directeuren, medewerkers en bij bezoeken van individuele leden van de raad van toezicht aan scholen. Verder ontvangt de raad van toezicht informatie uit het eigen netwerk en krijgt de raad signalen via het eigen directe mailadres. Deze signalen worden altijd besproken met het college van bestuur.

## Vergaderingen en verrichte werkzaamheden

De raad van toezicht is in 2025 zeven keer bijegekomen tijdens de reguliere vergaderingen waarbij ook het college van bestuur aanwezig was. Tijdens de vergaderingen zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde gekomen, zowel in meningsvormende als besluitvormende zin:

- Jaarrekening, accountantsverslag en bestuursverslag 2024 (ter goedkeuring en gezamenlijke ondertekening met het college van bestuur);
- Managementletter 2024 van de accountant;
- Adviseren over en toezichthouden op de (meerjaren)strategie en realisatie van de uitvoeringsagenda;
- Ontwikkelen van uitgangspunten en werkwijze op onderwijskwaliteit;
- Drie voortgangsrapportages over tussentijdse resultaten 2025;
- Meerjarenbegroting 2025-2028 (in januari 2025) en 2026-2029 (in mei 2025) (ter goedkeuring);
- Begroting 2025 (in mei 2025) en begroting 2026 (in december 2025) (ter goedkeuring);
- Kadernota 2026 en gewijzigde planning & controlcyclus;
- Herziening bestuursreglement (september 2025) (ter goedkeuring);
- Werving twee nieuwe toezichthouders (mei 2025);
- Thema's: Veiligheidsbeleid en integriteitscode, Inspectiebezoeken, Onderwijsregio's, Brederwijs, versterking Apeldoornse samenwerking.

De auditcommissie, bestaande uit Hans Vossen (voorzitter tot 1 juni 2025), Mark van de Streek (voorzitter na 1 juni 2025) en Alex Crezee (lid per 1 september 2025), vergaderde in 2025 zes keer. Bij deze overleggen waren het lid college van bestuur (portefeuillehouder bedrijfsvoering) en de manager financiën structureel aanwezig. Op verzoek was de concerncontroller ai. aanvullend aanwezig. Naast de jaarstukken als begrotingen en jaarrekening hield de auditcommissie zich bezig met de voortgangsrapportages, de financiële kadernota, de managementletter en hield toezicht op de financiële ontwikkelingen. Hierbij is ook in 2025 extra aandacht geweest voor het financiële meerjarenperspectief en risicomanagement van de Veluwe Onderwijsgroep. Door de bredere bedrijfsvoeringsscope kregen ook de onderwerpen ICT, informatiebeveiliging en Huisvesting jaarlijks een vaste positie in de auditcommissie vergaderingen.

De governance- en remuneratiecommissie, bestaande uit Sharmila Raghoobar (voorzitter tot 1 juni 2025) en Jaco Rogier tot 1 juni 2025 en daarna uit Frederik van

Ardenne (voorzitter per 1 juni 2025) en Frank Harmsen, vergaderde in 2025 tweemaal in het bijzijn van het college van bestuur. Tijdens deze vergaderingen was er aandacht voor de werking en aanscherping van het besturingsmodel en vacatures sleutelposities, de sociale veiligheid en kennismaking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast voerde de commissie functioneringsgesprekken (beoordelingsgesprekken en twee voortgangsgesprekken) met de leden van het college van bestuur. De commissie nam daarbij tijd voor het bespreken van de bestuursopdracht, de meerjarenagenda en het HR-beleid.

De onderwijscommissie, bestaande uit Frank Harmsen (voorzitter tot 1 juni 2025) en Kitty Kwakman (voorzitter per 1 juni 2025) en Sharmila Raghoobar (lid per 1 juni 2025), vergaderde in 2025 drie keer. Deze overleggen vonden op één van de scholen plaats met de voorzitter college van bestuur in bijzijn van de adviseur onderwijskwaliteit. Er was ruime aandacht voor de onderwijsresultaten in beide sectoren en voortgang van eventuele herstelopdrachten en kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het onderwijs, het proces voor groei van de onderwijskwaliteit, actuele thema's zoals basisvaardigheden en stakeholders zoals samenwerkingsverbanden en onderwijsregio.

De agendering van onderwerpen van de reguliere vergaderingen en de commissievergaderingen van de raad van toezicht vond in 2025 langs de opgestelde jaaragenda plaats. Verder was regelmatig gelegenheid voor het college van bestuur tot tussentijds overleg in commissies, met individuele leden of met de gehele raad en kwamen de leden van de raad van toezicht met advies over onderwerpen vanuit hun eigen expertises of werkgebieden.

De raad van toezicht onderhield ook goed contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsorganen van de Veluwe Onderwijsgroep. In 2025 zijn tweemaal overleggen geweest tussen de vertegenwoordigers van de GMR-en en de raad van toezicht. Deze overleggen waren ingericht in de vorm van commissiebijeenkomsten van de raad van Toezicht met GMR leden. Hierdoor kon men in klein comité het verdiepende gesprek voeren. Tevens is er tweemaal tussentijds overleg tussen de voorzitter raad van toezicht en de voorzitters van de beide GMR-en geweest.

### Schoolbezoeken

In januari 2025 is er één schoolbezoekdag georganiseerd waarbij duo's van leden van de raad van toezicht in totaal 9 scholen (zowel PO als VO) hebben bezocht. Aan het einde van de dag was er een gezamenlijke terugkoppeling aan de 9 schooldirecteuren, sectordirecteuren en het college van bestuur.

De vergaderingen van de onderwijscommissie vinden plaats op een schoollocatie, waaraan steeds een rondleiding gekoppeld wordt.

## Samenstelling

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2025 gewijzigd. Na voltooiing van twee termijnen heeft voorzitter de heer Jaco Rogier per 1 juni 2025 afscheid genomen en is op eigen verzoek de eerste termijn van de heer Hans Vossen geëindigd op 1 juli 2025. Vanuit de raad van toezicht is de heer Frank Harmsen benoemd tot voorzitter per 1 juni 2025 en zijn meerdere leden per die datum een andere taak gaan vervullen, als voorzitter van de audit- en onderwijscommissie en lid van de onderwijscommissie. Het vice-voorzitterschap wordt vervuld door mevrouw Sharmila Raghoobar. Na succesvolle werving zijn alle posities weer ingevuld, met de heer Frederik van Ardenne per 1 juni 2025 en de heer Alex Crezee per 1 september 2025.

De raad bestaat uit zes leden, zodanig samengesteld dat verschillende expertises aanwezig zijn, zodat met een brede blik en vanuit verschillende invalshoeken het realiseren van de doelstellingen van de Veluwe Onderwijsgroep kan worden beoordeeld. De raad van toezicht heeft de belangen afgewogen en geconcludeerd dat er in 2025 geen sprake is geweest van tegenstrijdige belangen of conflicterende nevenfuncties.

Er is bewust gekozen voor een samenstelling met leden die vertrouwd zijn met een onderwijsorganisatie en leden met expertise vanuit andere sectoren en het bedrijfsleven. Bij alle leden bestaat grote affiniteit met het onderwijs, de medewerkers en de ouders en leerlingen die voor onze scholen hebben gekozen.

## Rooster van aftreden en nevenfuncties

In onderstaand schema staat voor alle leden (ook vertrekkende en nieuwe) van de raad van toezicht de datum van aftreden, of een lid herbenoembaar is, wat de hoofdbetrekking is van het betreffende lid en wat de nevenfuncties zijn.

Naam	Vastgestelde datum om af te treden	Herbenoembaar	Hoofdbetrekking	Nevenfuncties Betaald / onbetaald
Jaco Rogier (juni 2017)	1 juni 2025	Niet herbenoembaar	Zelfstandig ondernemer Manager Vakgroep Heelkunde Gelre Ziekenhuizen	Lid raad van toezicht Veluwe Onderwijsgroep (betaald)

Hans Vossen (juni 2023)	1 juli 2025	Niet herbenoembaar	Zelfstandig ondernemer	Lid raad van toezicht Veluwe Onderwijsgroep (betaald)  Lid Raad van Commissarissen en Adviseur Brightlands Venture Partners (betaald)  Lid Raad van Toezicht Movare (betaald) Lid Raad van Toezicht Zuyd Hogeschool (betaald)  Lid Raad van Toezicht Envida (betaald)
Frank Harmsen (mei 2022)	1 mei 2026	Herbenoembaar	Managing Partner bij PNA Group, te Heerlen Hoogleraar Digital Enterprise, Universiteit Maastricht	Lid raad van toezicht Veluwe Onderwijsgroep (betaald)
Sharmila Raghoobar (mei 2022)	1 mei 2026	Herbenoembaar	Directeur Mens & Organisatie bij Vitens Voorzitter Stichting sociaal fonds Vitens	Lid raad van toezicht Veluwe Onderwijsgroep (betaald)

Mark van de Streek (oktober 2023)	1 oktober 2027	Herbenoembaar	Directeur faculteit Diergeneeskunde Universiteit Utrecht	Lid raad van toezicht Veluwse Onderwijsgroep (betaald)
Kitty Kwakman (Januari 2024)	1 januari 2028	Herbenoembaar	Zelfstandig Ondernemer	Lid raad van toezicht Veluwse Onderwijsgroep (betaald)  Voorzitter bestuur DNMonline, platform Leiderschap & Toezicht in onderwijs (onbetaald)
Frederik van Ardenne (Juni 2025)	1 juni 2029	Herbenoembaar	Directeur/ Eigenaar van ArdFlo advies en interim-management	Lid raad van toezicht Veluwse Onderwijsgroep (betaald) Voorzitter RvC Twenteboard Development (betaald)
Alex Crezee (September 2025)	1 september 2029	Herbenoembaar	Organisatieadviseur Turner Strategie-Executie	Lid raad van toezicht Veluwse Onderwijsgroep (betaald)

## Raad van Toezicht als werkgever

De raad van toezicht is de formele werkgever van het college van bestuur. De raad benoemt, schorst en ontslaat de leden van het college van bestuur en bepaalt tevens uit hoeveel leden het college van bestuur bestaat.

In de statuten is vastgelegd dat het besturen van de stichting is opgedragen aan het college van bestuur, bestaande uit één of meer leden, onder toezicht van de raad van

toezicht. De raad van toezicht stelt het aantal leden van het college van bestuur vast (artikel 6 van de statuten).

De raad van toezicht heeft in 2022 besloten over te gaan naar een tweehoofdig college van bestuur, die samen de slagkracht vergroten, elkaar scherp houden en de Veluwse Onderwijsgroep een vernieuwende impuls geven. In 2023 startten de nieuwe leden van het college van bestuur van de Veluwse Onderwijsgroep. In 2025 bestond het college van bestuur het gehele jaar uit twee leden.

De raad van toezicht stelt het honorarium en de vergoeding van de bestuurders vast. In het systeem van functioneringsgesprekken bespreekt de remuneratiecommissie het functioneren van het college van bestuur. De raad van toezicht toetste in 2025 de vergoedingen van het college van bestuur aan de WNT en deze akkoord bevonden. De voorzitter van de raad van toezicht had daarnaast maandelijks werkoverleg met de voorzitter college van bestuur.

## Evaluatie van de Raad van Toezicht

De raad van toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren en zorgt voor de vastlegging van de uitkomsten daarvan. In 2025 heeft de raad van toezicht deze evaluatie intern uitgevoerd aan de hand van een enquête onder alle leden. Er is aandacht besteed aan de goede samenwerking tussen de commissies en de gehele raad van toezicht, de gezamenlijke voorbereiding en bespreking van belangrijke thema's, de gewijzigde samenstelling van de raad van toezicht en nadere kennismaking van dit team.

De leden van de raad van toezicht houden zich op de hoogte van landelijke ontwikkelingen op het gebied van toezichthouden door het bijwonen van bijeenkomsten en/of publicaties van de Vereniging van Toezichthouders Onderwijs Instellingen (VTOI / NVTK). Tevens hebben enkele leden een gerichte masterclass of opleiding gevolgd. Na deze individuele professionalisering wordt de opgedane kennis en ervaring gedeeld met de gehele raad van toezicht.

## Vergoedingen

De jaarlijkse vergoeding voor de leden van de raad van toezicht van de Veluwse Onderwijsgroep wordt getoetst aan het aan de orde zijnde toegestane individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum voor een Raad van Toezicht binnen het WNT-kader. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar het WNT-model in de paragraaf Personeelslasten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht heeft besloten om zijn eigen bezoldiging te bevroren op het niveau van de bedragen zoals deze zijn vastgesteld voor 2024 en met ingang van 1 januari 2025 voorlopig geen indexatie toe te passen. Er zijn dit jaar dus geen stappen gezet om de vergoeding meer in lijn te brengen met het landelijke beleid. De vergoeding ligt nog steeds ruim binnen de regelgeving van de WNT.

## Ondertekening door toezichthouders

Apeldoorn, 22 juni 2026

.....  
Frank Harmsen  
Voorzitter Raad van Toezicht

.....  
Sharmila Raghoobar  
Vice-voorzitter Raad van Toezicht

.....  
Kitty Kwakman

.....  
Mark van de Streek

.....  
Alex Crezee

.....  
Frederik van Ardenne

# 25



# Jaarrekening 2025

Veluwe Onderwijsgroep



## BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (na resultaatbestemming)

<b>ACTIVA</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
	<b>x € 1</b>	<b>x € 1</b>
<b>Vaste activa</b>		
1 Immateriële Vaste Activa	-	5.412
1.2 Materiële Vaste Activa	31.159.700	28.617.466
	<b>31.159.700</b>	<b>28.622.878</b>
<b>Vlottende activa</b>		
1.4 Voorraden	191.239	122.792
1.5 Vorderingen	5.771.651	8.130.762
	<b>5.962.890</b>	<b>8.253.554</b>
<b>Liquide middelen</b>		
1.7 Liquide middelen	<b>41.637.045</b>	<b>38.293.334</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>78.759.634</b>	<b>75.169.766</b>



## PASSIVA

	31-12-2025 x € 1	31-12-2024 x € 1
<b>Eigen vermogen</b>		
2.1 Eigen vermogen	<u>41.423.588</u>	<u>41.524.270</u>
<b>Vorzieningen</b>		
2.2 Voorzieningen	<u>7.771.366</u>	<u>6.931.460</u>
<b>Kortlopende schulden</b>		
2.4 Kortlopende schulden	<u>29.564.681</u>	<u>26.714.036</u>
<b>Totaal passiva</b>	<u>78.759.634</u>	<u>75.169.766</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

	<b>Realisatie 2025 x € 1</b>	<b>Begroting 2025 x € 1</b>	<b>Realisatie 2024 x € 1</b>
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	134.782.823	128.016.189	132.176.851
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	676.641	26.000	1.476.268
3.5 Overige baten	3.630.863	2.786.405	3.755.651
<b>Totaal baten</b>	<b>139.090.327</b>	<b>130.828.594</b>	<b>137.408.770</b>
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	114.523.970	115.448.862	115.170.036
4.2 Afschrijvingen	5.588.708	5.415.787	5.015.199
4.3 Huisvestingslasten	7.863.895	8.271.685	8.721.884
4.4 Overige lasten	12.288.766	13.000.100	14.112.170
<b>Totaal lasten</b>	<b>140.265.339</b>	<b>142.136.434</b>	<b>143.019.289</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.175.012-</b>	<b>11.307.840-</b>	<b>5.610.518-</b>
6. Financiële baten en lasten	1.074.329-	815.000-	1.391.437-
<b>Resultaat</b>	<b>100.682-</b>	<b>10.492.840-</b>	<b>4.219.082-</b>

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>x € 1</b>	<b>x € 1</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	1.175.012-	5.610.518-
Aanpassingen voor afschrijvingen	4.743.950	4.874.580
Mutatie voorzieningen	839.906	856.772
<b>Veranderingen in vlottende middelen</b>		
Mutatie voorraden	68.447-	97.306
Mutatie vorderingen	2.359.112	3.042.858-
Mutatie kortlopende schulden	2.850.644	1.409.476
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>9.550.153</b>	<b>1.415.242-</b>
Ontvangen rente	1.102.909	1.485.598
Betaalde rente en bankkosten	28.580-	94.161-
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>10.624.483</b>	<b>23.805-</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	8.235.764-	5.621.806-
Desinvesterings in materiële vaste activa	954.993	398.390
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>7.280.771-</b>	<b>5.223.416-</b>
Mutatie geldmiddelen	<b>3.343.711</b>	<b>5.247.222-</b>
<b>Liquide middelen</b>		
Stand begin boekjaar	38.293.334	43.540.556
Stand einde boekjaar	41.637.045	38.293.334
Mutatie geldmiddelen	<b>3.343.711</b>	<b>5.247.222-</b>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

## GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING

### Algemeen

De Veluwe Onderwijsgroep is statutair gevestigd aan Kanaal Noord 350 te Apeldoorn en bij de KvK ingeschreven onder nummer 08184425.

### Voornaamste activiteiten

De Veluwe Onderwijsgroep is een onderwijsstichting en heeft als doel:

- als bedoeld in artikel 17 Wpo geven van kwalitatief hoogwaardig primair onderwijs op katholieke, oecumenische, openbare en algemeen bijzondere grondslag, in afzonderlijke scholen voor katholiek, oecumenisch, openbaar en algemeen bijzonder onderwijs in de gemeente Apeldoorn en omgeving; en
- als bedoeld in artikel 3.16 en 3.17 Wvo 2020 geven van kwalitatief hoogwaardig openbaar voortgezet onderwijs en voortgezet onderwijs op katholieke, (protestants-)christelijke en oecumenische grondslag, in afzonderlijke scholen voor openbaar, katholiek, (protestants)-christelijk en oecumenisch onderwijs in de gemeente Apeldoorn en omgeving, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Binnen de stichting zijn 16 primair onderwijsscholen, allen met een katholieke grondslag. Daarbij is er één school die volgens het jenaplanonderwijs lesgeeft, zijn er twee scholen die volgens het Daltononderwijs lesgeven en is er één die speciaal onderwijs biedt voor kinderen die niet het reguliere basisonderwijs kunnen volgen. Daarnaast zijn er 10 scholen die voortgezet onderwijs aanbieden, hiervan geven er drie volgens de christelijke grondslag les aan de leerlingen. Ook zijn er twee scholen die volgens de katholieke grondslag lesgeven aan de leerlingen, vier die openbaar onderwijs aanbieden en tot slot één die onder de oecumenische vlag lesgeeft aan de leerlingen. In totaliteit wordt er dagelijks onderwijs aangeboden aan ruim 12.000 leerlingen.

### Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2025 heeft er geen stelselwijziging plaatsgevonden.

### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 640 Organisaties zonder winststreven) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De Veluwe Onderwijsgroep is financieel gezond en heeft voldoende buffers en liquiditeit. De bekostiging van de overheid voor het onderwijs loopt door.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### Algemeen

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat voor de stichting gelijk is aan het kalenderjaar 2025. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met de inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de stichting. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

### Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen. De verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden meegenomen indien zij bekend zijn bij het opstellen van de jaarrekening.

### Wet normering Topinkomens (WNT)

Binnen de stichting Veluwe Onderwijsgroep is de WNT van toepassing. De stichting heeft zich gehouden aan de wettelijke kaders en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en die van de baten en de lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

## Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten bij de Veluwe Onderwijsgroep overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen en geldmiddelen en overige financiële verplichtingen. Financiële instrumenten worden bij eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

De Veluwe Onderwijsgroep maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en houdt ook geen handelsportefeuille aan.

## Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

## Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

## Immateriële vaste activa

De aangeschafte immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs verminderd met de lineaire afschrijvingen. Onder aanschaffingsprijs wordt verstaan de verkrijgingsprijs, hetzij de vervaardigingsprijs. De afschrijvingen op de immateriële vaste activa vindt plaats volgens het lineaire systeem en is gebaseerd op bedrijfseconomisch verantwoord geachte gebruiksduren.

De activa worden afgeschreven vanaf eerste maand volgend op ingebruikname.

Het volgende afschrijvingspercentage wordt hierbij gehanteerd:

<b>Groep</b>	<b>Jaar</b>	<b>Percentage</b>
<i>Overige investeringsgroepen</i>		
Immateriële vaste activa	5	20,0%

## Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000 voor alle activagroepen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de stichting in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden

over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

Indien aan een materiaal vast actief telkens na een langere gebruikperiode groot onderhoud wordt verricht, worden de kosten in direct verband met het groot onderhoud verwerkt in de waarde van het actief.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De activa worden afgeschreven vanaf de eerste maand volgend op ingebruikname.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

<b>Groep</b>	<b>Jaar</b>	<b>Percentage</b>
<i>Componentenmethoden</i>		
Renovaties	20	5,0%
Installaties	15	6,7%
Vaste- en terreininrichting	15	6,7%
Afwerkingen	7	14,3%
<i>Overige investeringsgroepen</i>		
Gereedschappen	15	6,7%
Schoolmeubilair	15	6,7%
Inventaris en apparatuur	10	10,0%
Leermethoden	9	11,1%
Touchscreens	8	12,5%
Audiovisuele middelen	5	20,0%
Vervoersmiddelen	5	20,0%
Overige inventaris	5	20,0%
WiFi (WAAS) / Beveiligingscamera	5 - 15	6,7% - 20,0%
ICT devices en randapparatuur	4	25,0%
Huurboeken	4	25,0%

### Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroomgenererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief aangepast.

### Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde, waarbij rekening is gehouden met een disconteringsvoet van 2,574%, die gebaseerd is op de actuele marktrente, als bedoeld in artikel 12.3a van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2011. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van voorzieningen. Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW, wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

### Voorziening spaarverlof

In de CAO VO is afgesproken dat medewerkers met een vast dienstverband de mogelijkheid hebben om 60 uur te sparen per jaar, ongeacht de betrekkingomvang. De medewerker werkt in het schooljaar dan 60 uur meer dan zijn betrekkingomvang om deze uren op een later moment op te nemen. Voor de gespaarde uren is een voorziening opgenomen. De gespaarde uren worden vermenigvuldigd met het uurtarief en een opslagpercentage voor sociale lasten.

### *Voorziening jubileum*

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. In richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving zijn uitgangspunten beschreven om tot de beste inschatting voor de hoogte van de jubileumvoorziening te komen. Hierbij is de voorziening bepaald op basis van het huidige personeelsbestand, de salariering per medewerker, de ambtsjaren per medewerker, de blijfkans per medewerker en een toekomstige loonontwikkeling.

Aanvullend op de CAO hanteert de VOG haar eigen arbeidsvoorwaarden die betrekking hebben op de jubileumvoorziening. Personeelsleden die 35 tot en met 39 jaar werkzaam zijn in het onderwijs en dan met pensioen gaan, ontvangen naar rato een jubileumuitkering.

### *Voorziening (boven)wettelijke werkloosheidsuitkering*

Medewerkers die werkloos worden, hebben meestal recht op een werkloosheidsuitkering. Daarnaast komen zij onder voorwaarden in aanmerking voor een bovenwettelijke werkloosheidsuitkering. Werkgevers in de sector Onderwijs zijn verplicht eigenrisicodragers voor de werkloosheidswet (WW).

Daarnaast betalen werkgevers ook mee aan de bovenwettelijke werkloosheidsuitkering (BWW). Bij de berekening van de voorziening wordt een inschatting gemaakt voor het aantal jaren dat ex-medewerkers met een bestaande werkloosheidsuitkering niet actief zijn op de arbeidsmarkt en daardoor een beroep zullen doen op een WW-uitkering of een BWW-uitkering.

### *Voorziening langdurig zieken*

Deze voorziening is gevormd op basis van de loondoorbetalingen voor medewerkers die 100% ziek zijn en waarvan de herstellkans 0% - 25% is. De berekening van deze voorziening vindt plaats op basis van de loonkosten van de betreffende werknemer en de beste inschatting van het te verwachten verloop van het verzuim. De voorziening wordt norminaal berekend.

### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

In de CAO VO en PO wordt aan iedere werknemer een individueel budget toegekend van 90 klokuren per fulltime dienstverband.

Onder individueel budget wordt verstaan: het geheel aan uren en/of middelen, zoals voortvloeiend uit de toepasselijke CAO (VO: Individueel Keuzebudget; PO: professionalisering en duurzame inzetbaarheid).

Met het budget kunnen keuzes worden gemaakt, die passen binnen de levensfase/ persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten en/of de werkdruk verminderen.

Bij de bepaling van de voorziening wordt uitgegaan van het uurloon inclusief een opslag voor sociale lasten.

Pensioenpremies, vakantiegeld en eindejaarsuitkering worden niet in de waardering van de voorziening meegenomen.

## **Kortlopende schulden**

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

## **Kredietrisico**

Het kredietrisico op debiteuren wordt periodiek ingeschat. Voor mogelijk niet inbare debiteuren wordt een voorziening gevormd die in mindering wordt gebracht op de uitstaande debiteuren.

## **Renterisico**

Het renterisico is beperkt omdat de stichting geen leningen heeft of kredietfaciliteiten bij de huisbankier. In 2021 is de stichting overgegaan op Schatkistbankieren. Hierbij is er sprake van een rekening-courantpositie bij het ministerie van Financiën. Vanaf de eigen bankrekening van de stichting wordt automatisch geld van en naar de bankrekening van de schatkist overgeboekt.

## Liquiditeitsrisico

Risico's met betrekking tot de liquiditeit kunnen ontstaan door het projectmatige karakter van bepaalde activiteiten, waardoor het gebruik van operationele geldmiddelen kan variëren. De kaspositie van de stichting is in basis voldoende groot om schommelingen en incidentele tegenvallers op te kunnen vangen. De stichting beschikt niet over kredietfaciliteiten.

## Personeelsbeloningen/pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds,

de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De Veluwe Onderwijsgroep heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en er worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door Veluwe Onderwijsgroep. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De dekkingsgraad van ABP bedraagt per 31 december 2025 123,5% (31 december 2024: 111,9%). De financiële positie per 31 december 2020 van het ABP is door De Nederlandse Bank als onvoldoende beoordeeld, de beleidsdekkingsgraad zou minimaal 128,5% moeten zijn. Het ABP moet hiervoor een herstelplan indienen bij De Nederlandse bank. Voor pensioenfonds die eind 2020 een dekkingsgraad van 90% of hoger hadden, was er de mogelijkheid om gebruik te maken van de vrijstellingsregeling van toenmalig minister Koolmees om een pensioenverlaging te voorkomen. Het ABP heeft gebruikgemaakt van deze mogelijkheid, dit betekent dat de hersteltermijn in het herstelplan mag worden verlengd van 10 naar 12 jaar.

## Indeling in operationele segmenten

De baten en lasten zijn gesegmenteerd naar Primair Onderwijs (PO), Voortgezet Onderwijs (VO) en Bedrijfsvoering (BV). Met ingang van 2025 is de sector Huisvesting (HV) toegevoegd, waarbij de vergelijkende cijfers van 2024 niet zijn geherrubriceerd vanuit de andere sectoren.

## GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

### Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging, worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

### Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten.

Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### Overige baten

Overige baten omvatten baten die niet zijn toe te rekenen aan de reguliere activiteiten. Deze baten worden verantwoord in het boekjaar waarop zij betrekking hebben, voor zover het waarschijnlijk is dat de economische voordelen zullen worden gerealiseerd en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Overige baten worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### Toelichting op het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.



## TOELICHTING OP DE BALANS

### ACTIVA

#### 1.1 Immateriële vaste activa

**Totaal**

**x € 1**

##### Stand per 1 januari 2025

Aanschafwaarde

229.082

Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen

223.670-

Boekwaarde

5.412

##### Mutaties boekwaarde:

Afschrijvingen

5.412-

##### Stand per 31 december 2025

Aanschafwaarde

229.082

Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen

229.082-

Boekwaarde

-

#### 1.2 Materiële vaste activa

**Gebouwen en  
terreinen**

**Inventaris en  
apparatuur**

**Overige  
materiële  
vaste activa**

**Vaste bedrijfs-  
middelen**

**Totaal**

**x € 1**

**x € 1**

**x € 1**

**x € 1**

**x € 1**

##### Stand per 1 januari 2025

Aanschafwaarde

36.751.678

29.474.869

7.833.432

67.775

74.127.754

Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen

19.025.552-

19.803.439-

6.681.297-

-

45.510.288-

Boekwaarde

17.726.126

9.671.430

1.152.135

67.775

28.617.466

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
<b>Mutaties boekwaarde:</b>					
Investerings	3.907.510	1.582.632	306.907	2.438.715	8.235.764
In gebruik genomen activa	57.089	-	-	57.089-	-
Desinvesteringen aanschafwaarde	3.145.131-	236.394-	67.315-	-	3.448.841-
Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	2.256.194	183.330	54.324	-	2.493.848
Afschrijvingen	2.118.250-	2.105.627-	514.661-	-	4.738.538-
Saldo mutaties	957.412	576.059-	220.745-	2.381.626	2.542.233
<b>Stand per 31 december 2025</b>					
Aanschafwaarde	37.571.146	30.821.107	8.073.024	2.449.401	78.914.678
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	18.887.608-	21.725.736-	7.141.634-	-	47.754.978-
Boekwaarde	18.683.538	9.095.371	931.390	2.449.401	31.159.700

De investeringen betreffen hoofdzakelijk vervangingsinvesteringen.

De totale WOZ-waarde van de gebouwen en terreinen is € 116.493.000,- (peildatum 01-01-2025). Het economisch eigendom van de schoolgebouwen ligt bij de gemeente Apeldoorn, Voorst, Epe en Brummen. Het juridische eigendom van de gebouwen ligt daarentegen bij de Veluwe Onderwijsgroep.

## Flottende activa

### 1.4 Voorraden

Gebruiksgoederen

31-12-2025	31-12-2024
x € 1	x € 1

<b>191.239</b>	<b>122.792</b>
----------------	----------------

### 1.5 Vorderingen

Debiteuren

393.273	205.023
---------	---------

Overige vorderingen

327.750	714.048
---------	---------

Vooruitbetaalde kosten

31.227	31.602
--------	--------

Overige overlopende activa

4.794.634	3.192.174
-----------	-----------

Vorderingen op gemeenten en GR's

224.767	3.987.915
---------	-----------

<b>5.771.651</b>	<b>8.130.762</b>
------------------	------------------

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Een voorziening wegens oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Onder de overige overlopende activa is een van OCW/EZ te ontvangen bedrag van € 1,4 miljoen opgenomen met betrekking tot de compensatie vereenvoudiging bekostiging PO.

De overige overlopende activa omvat verder met name vooruitontvangen facturen, waarvan de kosten niet of slechts gedeeltelijk betrekking hebben op het boekjaar. Dit betreft onder andere kosten voor studieboeken en voor automatiseringsdiensten.

De vorderingen zijn afgenomen met name vanwege een lager te vorderen saldo op de gemeente Apeldoorn inzake lopende huisvestingsprojecten. Dit zijn projecten die de gemeente overwegend financiert, maar door een timingsverschil tussen het doen van uitgaven (projectkosten) en ontvangsten vanwege financiering door de gemeente, is dit een volatiele jaarrekeningpost.

### 1.7 Liquide middelen

Kas

19.644	18.028
--------	--------

Bank

41.617.401	38.275.306
------------	------------

<b>41.637.045</b>	<b>38.293.334</b>
-------------------	-------------------

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

## PASSIVA

### 2.1 Eigen vermogen

	<u>31-12-2025</u> x € 1	<u>31-12-2024</u> x € 1
Algemene reserve	28.087.635	23.486.699
Bestemmingsreserve publiek	13.056.972	17.772.408
Bestemmingsreserve privaat	194.650	180.142
Bestemmingsfonds privaat	84.331	85.021
	<u><b>41.423.588</b></u>	<u><b>41.524.270</b></u>

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en diverse (publieke en private) bestemmingsreserves.

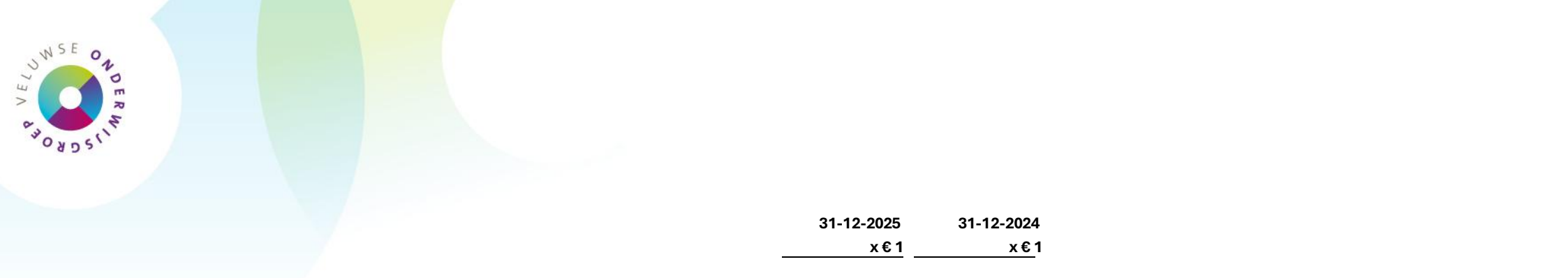
Vanwege een positief resultaat neemt de algemene reserve toe. In 2025 zijn de resterende NPO-middelen deels ingezet door de VO en PO scholen. Een deel van de middelen was echter nog niet besteed. In 2025 is beoordeeld of met de nog beschikbare middelen het onderwijs en/of de bedrijfsvoering van VOG versterkt kan worden. Er is besloten dat de PO-scholen die nog NPO-middelen beschikbaar hebben, deze de komende twee schooljaren (tot en met 2026-2027) nog vrij mogen besteden. De stand per 31 augustus 2025 is € 494k. Dit bedrag is verdeeld over de verschillende PO-scholen.

De VO-scholen zullen de nog niet-benutte middelen toevoegen aan de algemene reserves. Voor 2 scholen is een uitzondering gemaakt, zij mogen hun NPO-middelen ook in schooljaar 2025-2026 inzetten. Het gaat hierbij om een bedrag van € 124k.

### 2.2 Voorzieningen

Voorziening voor spaarverlof	155.249	140.414
Voorziening voor jubileumuitkeringen	1.572.444	1.418.546
Voorziening voor (boven)wettelijke werkloosheidsuitkeringen	403.979	384.175
Voorziening voor langdurig zieken	499.008	143.510
Voorziening voor duurzame inzetbaarheid / IKB	5.140.686	4.844.815
	<u><b>7.771.366</b></u>	<u><b>6.931.460</b></u>

De -personele- voorzieningen tonen in algemene zin een groei als gevolg van het gestegen gemiddelde loonniveau. De voorziening voor langdurig zieken is gestegen door een toename van het aantal langdurig zieke medewerkers.



	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
	<b>x € 1</b>	<b>x € 1</b>
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	2.841.081	3.209.065
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.808.144	5.544.905
Schulden terzake van pensioenen	1.379.538	1.347.028
Schulden terzake van vakantiedagen en -geld	4.211.277	4.192.321
Overige kortlopende schulden	665.139	1.665.909
Vooruitontvangen subsidies	10.927.240	7.600.436
Vooruitontvangen bedragen	175.510	157.797
Vooruitontvangen investeringssubsidies	-	-
Overige overlopende passiva	3.556.752	2.996.575
	<b>29.564.681</b>	<b>26.714.036</b>

De vooruit ontvangen subsidies betreffen subsidies OCW/EZ ten bedrage van € 9,9 miljoen, waaronder Basisvaardigheden en SUVIS. Tevens zijn onder deze positie opgenomen subsidies van gemeenten en uit samenwerkingsverbanden.

De balanspositie is toegenomen met € 2,9 miljoen, met name door een hoger bedrag inzake vooruitontvangen subsidies onder meer met betrekking tot Basisvaardigheden en School en omgeving.

De overige kortlopende schulden zijn lager door lagere reserveringen inzake nog te betalen kosten. De overige overlopende passiva zijn met name hoger door nog te betalen bedragen inzake diverse projecten.

## 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2025 x € 1	Resultaat x € 1	Overige x € 1	Stand per 31 december 2025 x € 1
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>				
Stichtingskapitaal	61.466	-	-	61.466
Algemene reserve	23.425.233	3.049.334	1.551.602	28.026.169
	<b>23.486.699</b>	<b>3.049.334</b>	<b>1.551.602</b>	<b>28.087.635</b>
<b>2.1.2 Bestemmingsreserve publiek</b>				
Reserve CAO	5.393.187	517.369	-	5.910.556
Reserve Portfolioagenda	4.960.010	195.500-	-	4.764.510
Reserve Impulsgelden Passend Onderwijs	1.126.792	-	-	1.126.792
Reserve bijzondere en aanvullende bekostiging	734.049	97.491-	-	636.558
Reserve NPO	5.509.231	3.742.035-	1.767.196-	-
Reserve ondersteuning PO en VO	-	402.962	215.594	618.556
Reserve onderwijskwaliteit	49.139	49.139-	-	-
	<b>17.772.408</b>	<b>3.163.834-</b>	<b>1.551.602-</b>	<b>13.056.972</b>
<b>2.1.3 Bestemmingsreserve privaat</b>				
Ouderbijdragen	180.142	14.508	-	194.650
	<b>180.142</b>	<b>14.508</b>	<b>-</b>	<b>194.650</b>
<b>2.1.3 Bestemmingsfonds privaat</b>				
Bestemmingsfonds leermiddelen KSG	7.461	-	-	7.461
Bestemmingsfonds Puffius Stichting	77.560	690-	-	76.870
	<b>85.021</b>	<b>690-</b>	<b>-</b>	<b>84.331</b>
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>41.524.270</b>	<b>100.682-</b>	<b>-</b>	<b>41.423.588</b>

## 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2024 x € 1	Resultaat x € 1	Overige x € 1	Stand per 31 december 2024 x € 1
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>				
Stichtingskapitaal	61.466	-	-	61.466
Algemene reserve	24.082.027	656.794-	-	23.425.233
	<b>24.143.493</b>	<b>656.794-</b>	<b>-</b>	<b>23.486.699</b>
<b>2.1.2 Bestemmingsreserve publiek</b>				
Reserve CAO	4.359.882	1.033.305	-	5.393.187
Reserve Portfolioagenda	2.744.855	2.215.155	-	4.960.010
Reserve Impulsgelden Passend Onderwijs	1.145.306	18.514-	-	1.126.792
Reserve bijzondere en aanvullende bekostiging	893.457	159.408-	-	734.049
Reserve NPO	10.078.851	4.569.620-	-	5.509.231
Reserve NPO beheersgelden VO	1.411.438	1.411.438-	-	-
Reserve NPO beheersgelden PO	499.866	499.866-	-	-
Reserve onderwijskwaliteit	72.897	23.758-	-	49.139
	<b>21.206.552</b>	<b>3.434.144-</b>	<b>-</b>	<b>17.772.408</b>
<b>2.1.3 Bestemmingsreserve privaat</b>				
Ouderbijdragen	106.541	73.601	-	180.142
Reserve boekenfonds	131.661	131.661-	-	-
Reserve schoolfonds	70.084	70.084-	-	-
	<b>308.286</b>	<b>128.144-</b>	<b>-</b>	<b>180.142</b>
<b>2.1.3 Bestemmingsfonds privaat</b>				
Bestemmingsfonds leermiddelen KSG	7.461	-	-	7.461
Bestemmingsfonds Puffius Stichting	77.560	-	-	77.560
	<b>85.021</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>85.021</b>
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>45.743.352</b>	<b>4.219.082-</b>	<b>-</b>	<b>41.524.270</b>

## Aanwending algemene reserve, risicoanalyse en -management

De algemene reserve dient ter dekking van risico's. Jaarlijks vindt actualisatie van de risico's plaats zodat de beheersing van risico's een integraal onderdeel wordt van de beleid- & controlcyclus. De algemene reserve is voldoende voor de dekking van de aanwezige risico's. In verslagjaar 2025 is een bedrag van € 1.551.602 uit de bestemmingsreserve NPO vrijgevallen en toegevoegd aan de algemene reserve als gevolg van een herbestemming door het bestuur.

### Bestemmingsreserve publiek

#### *Reserve CAO*

In 2024 en 2025 is binnen zowel het PO als het VO bekostiging ontvangen vanwege de stijging van de personele kosten in verband met cao-wijzigingen. Dit betreft middelen voor verlaging van de werkdruk, salarisstijgingen en uren voor professionalisering. Een deel van deze bekostiging heeft betrekking op toekomstige personeelskosten, voor dit deel is een bestemmingsreserve gevormd

#### *Reserve Portfolioagenda*

Voor 2025 zijn er zowel projecten gestart die zijn doorgeschoven vanuit 2024 alsmede voor het jaar 2025 begrote projecten. Nog niet alle projecten zijn ultimo 2025 afgerond, de hoogte van de reservering per einde boekjaar betreft de verwachte kosten van de uitvoering van de lopende en nieuwe projecten in de komende jaren.

#### *Reserve Impulsgelden Passend Onderwijs*

Deze reserve is gevormd voor de inzet voor de verbetering van de onderwijskwaliteit, gefinancierd vanuit (gelabelde) gelden van het Samenwerkingsverband.

#### *Reserve bijzondere en aanvullende bekostiging*

Deze reserve is gevormd in 2020. Eind 2020 heeft het ministerie van OCW de "regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2020" gepubliceerd. De besteding van het geld heeft in het VO onderwijs als doel voor de jaren t/m 2022 verlichting te realiseren van het lerarentekort en de werkdruk. In 2025 is er vanuit deze reserve ca. € 97.000 aangewend (voor 2024 was dit ca. € 159.000)

#### *Reserve NPO*

Vanuit de resultaten over de jaren 2021 en 2022 is de bestemmingsreserve NPO gevormd. Deze reserve behelst de niet-bestede middelen van de NPO-gelden zoals die verantwoord zijn in de exploitatie. De aanwending van deze reserve liep tot het einde van schooljaar 2024/2025. Het deel van de middelen, dat nog niet was besteed, is deels vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve en deels herbestemd als reserve ondersteuning PO en VO.

#### *Reserve ondersteuning PO en VO*

De VO en PO scholen van VOG hebben de afgelopen jaren NPO-middelen ontvangen en ingezet. Een deel van de middelen was echter nog niet besteed. In 2025 is beoordeeld of met de nog beschikbare middelen het onderwijs en/of de bedrijfsvoering van VOG verstrekt kan worden. Er is besloten dat de PO-scholen die nog NPO-middelen beschikbaar hebben, deze de komende twee schooljaren (tot en met 2026/2027) nog vrij mogen besteden. De stand per 31 augustus 2025 is € 494k. Dit bedrag is verdeeld over de verschillende PO-scholen. De VO-scholen zullen de nog niet-benutte middelen toevoegen aan de algemene reserves. Voor 2 scholen is een uitzondering gemaakt, zij mogen hun NPO-middelen ook in schooljaar 2025-2026 inzetten. Het gaat hierbij om een bedrag van € 124k.

#### *Reserve Onderwijskwaliteit*

Deze reserve is gevormd door de extra middelen uit het Herfstakkoord van 2013 en wordt projectmatig ingezet voor de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

### Bestemmingsreserve privaat

#### *Reserve ouderbijdragen*

De Reserve Ouderbijdragen betreft het saldo van de geïnde ouderbijdragen (Primair Onderwijs) en de kosten die uit deze ouderbijdragen worden gedekt.

### *Reserve boekenfonds*

De Reserve Boekenfonds betreft het saldo van de resultaten ontstaan door invoering van een intern boekenfonds ten behoeve van de eigen leerlingen. Vanaf het schooljaar 2011-2012 wordt er gewerkt met laptops. Een deel van de kosten is voor rekening gekomen van het boekenfonds om ouders te stimuleren om een laptop aan te schaffen welke ondersteund kan worden door de school.

### *Reserve schoolfonds*

De Reserve Schoolfonds betreft het saldo van de geïnde ouderbijdragen (Voortgezet Onderwijs) en de kosten die uit deze ouderbijdragen worden gedekt.

## **Bestemmingsfonds privaat**

### *Bestemmingsfonds leermiddelen KSG*

Dit fonds is ontstaan door de liquidatie van de Stichting Leermiddelen Koninklijke Scholengemeenschap te Apeldoorn in 2011. Het resterend saldo is conform de statuten geschonken aan de Koninklijke Scholengemeenschap van de oude Stichting AVOO. Deze gelden kunnen alleen na schriftelijke toestemming van de leerling-/oudergeleding van de deelraad van de MR van de KSG (alleen) ten gunste van de school worden besteed.

### *Bestemmingsfonds Puffius*

Dit fonds is verkregen uit een laatste wilsbeschikking door mejuffrouw Puffius in 1913 en via de destijds opgerichte Puffius Stichting. Doel van de stichting is hen, die bij hun studie financiële steun behoeven, uit de revenuen van het stichtingskapitaal bij te staan. In 2013 is de Puffius Stichting geliquideerd. Dit bedrag is administratief als privaat vermogen verwerkt. In 2017 zijn de gelden van het bestemmingsfonds 'Koninklijke H.B.S. Prins Hendrik der Nederlanden' aan dit fonds toegevoegd, omdat de doelstelling van dit fonds identiek is aan het Puffiusfonds. De rector van de school heeft de beslissingsbevoegdheid ten aanzien van de besteding van deze aan de school gekoppelde gelden.

## 2.2 Voorzieningen

	2.2.1.2 Voorziening spaarverlof	2.2.1.4 Voorziening voor jubileum- uitkeringen	2.2.1.5 Voorziening (boven)wettelijk werkloosheids- uitkeringen	2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	2.2.1.7 Voorziening IKB/duurzame inzetbaarheid	Totaal
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
<b>Stand per 1 januari 2025</b>	140.414	1.418.546	384.175	143.510	4.844.815	6.931.460
Bij: dotatie	52.120	409.363	21.152	496.197	1.140.053	2.118.885
Af: onttrekkingen	33.343-	112.220-	-	140.699-	799.519-	1.085.781-
Af: vrijval	2.508-	91.742-	-	-	-	94.250-
Aanpassing disconteringsvoet	1.434-	51.503-	1.348-	-	44.663-	98.948-
<b>Stand per 31 december 2025</b>	<b>155.249</b>	<b>1.572.444</b>	<b>403.979</b>	<b>499.008</b>	<b>5.140.686</b>	<b>7.771.366</b>
Kortlopend deel < 1 jaar	4.486	64.048	192.907	490.173	366.184	1.117.798
Middellang deel > 1 jaar en < 5 jaar	46.274	331.236	210.907	8.835	1.465.484	2.062.736
Langlopend deel > 5 jaar	104.489	1.177.160	165	-	3.309.018	4.590.832

### Voorziening voor spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, waarbij rekening is gehouden met een disconteringsvoet van 2,574%.

### Voorziening voor jubileumuitkeringen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. In richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving zijn uitgangspunten beschreven om tot de beste inschatting voor de hoogte van de jubileumvoorziening te komen. Hierbij is de voorziening bepaald op basis van het huidige personeelsbestand, de salariering per medewerker, de ambtsjaren per medewerker, de blijfkans per medewerker en een toekomstige loonontwikkeling. De voorziening is contant gemaakt met een disconteringsvoet van 2,574%.

Aanvullend op de CAO hanteert de VOG haar eigen arbeidsvoorwaarden die betrekking hebben op de jubileumvoorziening. Personeelsleden die 35 tot en met 39 jaar werkzaam zijn in het onderwijs en met pensioen gaan, ontvangen naar rato een jubileumuitkering.

### **Voorziening voor (boven)wettelijke werkloosheidsuitkeringen**

Op grond van de cao PO en VO komt een deel van de kosten voor werkloosheidsuitkeringen aan voormalig werknemers voor rekening van de voormalig werkgever. Met ingang van 2020 wordt een voorziening voor verwachte werkloosheidsuitkeringen gevormd. De voorziening is gebaseerd op de lopende WW en BWW uitkeringen per einde boekjaar die voor rekening zijn van de stichting. Hierbij wordt rekening gehouden met een verwachting van herintreden in het arbeidsproces op basis van leeftijdscategorieën.

De voorziening is contant gemaakt met een disconteringsvoet van 2,574%.

### **Voorziening voor langdurig zieken**

Deze voorziening is gevormd op basis van de loondoorbetalingen voor medewerkers die 100% ziek zijn en waarvan de herstelkans 0% - 25% is. De berekening van deze voorziening vindt plaats op basis van de loonkosten van de betreffende werknemer en de beste inschatting van het te verwachten verloop van het verzuim. De voorziening wordt nominaal berekend.

### **Voorziening voor IKB / duurzame inzetbaarheid**

In de CAO VO en PO wordt aan iedere werknemer een individueel budget toegekend van 90 klokuren per fulltime dienstverband. Met het budget kunnen keuzes worden gemaakt, die passen binnen de levensfase/ persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten en/of de werkdruk verminderen.

Bij de bepaling van de voorziening wordt uitgegaan van het uurloon inclusief een opslag voor sociale lasten van 16,17% (in 2024: 16,17%), een opnamekans van 100% en een disconteringsvoet van 2,574%. Pensioenpremies, vakantiegeld en eindejaarsuitkering worden niet in de waardering van de IKB-uren meegenomen.

## TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	x € 1	x € 1	x € 1
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdragen OCW/EZ	114.601.156	111.774.414	113.237.395
Geoomerkte subsidies	6.326.317	4.072.124	4.809.814
Niet geoomerkte subsidies	9.886.689	8.955.292	10.366.980
Overige subsidies OCW/EZ	16.213.006	13.027.416	15.176.794
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	3.968.661	3.214.359	3.762.662
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<b>134.782.823</b>	<b>128.016.189</b>	<b>132.176.851</b>

De totale Rijksbijdragen zijn € 6,8 miljoen hoger dan begroot en € 2,6 miljoen hoger dan vorig jaar.

In de Rijksbijdragen OCW/EZ is de compensatie vereenvoudiging bekostiging PO opgenomen ten bedrage van € 1,18 miljoen. De basisbekostiging is verder hoger doordat de werkelijke indexatie hoger is dan begroot, € 0,8 miljoen voor het VO en € 0,4 miljoen voor het PO.

Anderzijds is er voor het VO een hogere inzet geweest op de subsidie 'Verbeteren Basisvaardigheden' in het nieuwe schooljaar, een hogere arbeidsmarkttoelage (uitgekeerd in december), een hogere bekostiging inzake nieuwkomers en een hogere inzet op Sterk Techniek Onderwijs en de regeling Onderwijskansen, in totaal € 2,6 miljoen.

Tenslotte is de bijdrage samenwerkingsverband € 0,8 miljoen hoger dan begroot.

Voor het PO is er een hogere inzet geweest op incidentele subsidies dan begroot waaronder de subsidie Brugfunctionaris en Verbinding PO-VO en Regiogelden, in totaal een effect van € 0,4 miljoen.

Een overzicht van de G1 en G2 subsidies is opgenomen in bijlage 1. Subsidies

### 3.1 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen	582.819	-	422.777
Vergoedingen gemeenten	93.822	26.000	1.053.491
	<b>676.641</b>	<b>26.000</b>	<b>1.476.268</b>

De overige overheidsbijdragen betreffen de baten van het Jeugd Educatie Fonds die voor het eerst in 2024 zijn ontvangen. De gemeentelijk vergoedingen betreffen de jaarlijkse bijdragen in de kosten van huur van sportvelden en tijdelijke huisvesting. De realisatie is lager omdat in 2024 een eenmalige compensatie van bijna € 1 miljoen van de gemeente Apeldoorn is gerealiseerd, die in 2025 niet aanwezig is.

### 3.5 Overige baten

	<b>Realisatie</b>	<b>Begroting</b>	<b>Realisatie</b>
	<b>2025</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>x € 1</b>	<b>x € 1</b>	<b>x € 1</b>
Verhuur	215.460	168.818	232.944
Detachering personeel	786.508	635.731	1.066.885
Sponsoring	1.850	-	4.925
Ouderbijdragen	1.549.942	1.706.470	1.777.376
Vrijval overige projecten/subsidies	115.974	142.521	142.167
Overige	961.129	132.865	531.355
<b>Totaal overige baten</b>	<b>3.630.863</b>	<b>2.786.405</b>	<b>3.755.652</b>

Vanwege meer samenwerkingen met andere scholenkoepels zijn met name binnen het PO de detacheringsbaten toegenomen ten opzichte van de begroting. De ouderbijdragen zijn licht lager dan begroot, bij het PO is sprake van een kleine toename, bij het VO van een afname van de bijdragen. De overige baten zijn € 0,8 miljoen hoger dan begroot, onder andere door een eenmalige bate van € 0,4 miljoen inzake revitalisering.

## LASTEN

### Personeelslasten

#### 4.1

	Realisatie 2025 x € 1	Begroting 2025 x € 1	Realisatie 2024 x € 1
Lonen en salarissen	84.575.060	83.919.456	82.927.821
Sociale lasten	12.021.316	12.007.945	11.374.269
Premie Participatiefonds	152.347	150.076	276.741
Pensioenlasten	11.626.025	11.829.640	11.263.583
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	<u>108.374.748</u>	<u>107.907.117</u>	<u>105.842.414</u>
Dotaties personele voorzieningen	1.729.221	2.137.139	1.753.162
Lasten personeel niet in loondienst	2.626.641	2.439.839	5.613.944
Overige	2.784.645	3.501.058	3.191.702
Overige personele lasten	<u>7.140.507</u>	<u>8.078.036</u>	<u>10.558.808</u>
Uitkeringen	991.285-	536.291-	1.231.186-
	<b><u>114.523.970</u></b>	<b><u>115.448.861</u></b>	<b><u>115.170.036</u></b>

Het gemiddeld aantal FTE is in 2025 gedaald, maar de lonen en salarissen zijn wel toegenomen. Dit komt voort uit de onderhandelaarsakkoorden vanuit de CAO's PO en VO:

- CAO PO en VO 2025-2026: per 1 november 2025 een salarisverhoging van 4,6%
- er is een oktobertoelage toegekend aan onderwijzend personeel PO en VO, dat nog niet het maximum van de loonschaal had bereikt.

Ten opzichte van de begroting is er sprake van een hogere formatieve bezetting, deze wordt deels gedekt door aanvullende subsidiebatens. Vanwege een relatief hoog ziekteverzuim en krapte op de arbeidsmarkt wordt nog steeds een groot beroep gedaan op externe inhuur, hoewel dit ten opzichte van het jaar 2024 wel is afgenomen.

### Gemiddeld aantal FTE

	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025 x € 1</b>	<b>Realisatie 2024 x € 1</b>
De gemiddelde personele bezetting in FTE is hieronder toegelicht per functiecategorie			
Directie	74,6	69,4	75,4
Onderwijzend personeel	805,2	788,7	834,9
Onderwijsondersteunend personeel	271,7	256,0	276,8
	<b>1.151,5</b>	<b>1.114,1</b>	<b>1.187,1</b>

Alle medewerkers zijn werkzaam in Nederland.

### WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Veluwe Onderwijsgroep.

De beloning van de topfunctionarissen is verwerkt in de WNT-verantwoording, deze is opgenomen in bijlage 2. WNT

#### 4.2 Afschrijvingen

	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025 x € 1</b>	<b>Realisatie 2024 x € 1</b>
Afschrijvingen immateriële vaste activa	5.412	5.412	45.816
Afschrijvingen materiële vaste activa	4.738.538	5.410.375	4.828.764
Boekverlies materiële vaste activa	844.758	-	140.619
	<b>5.588.708</b>	<b>5.415.787</b>	<b>5.015.199</b>

De afschrijvingslasten zijn in lijn met het voorgaande boekjaar, vanwege uitgestelde investeringen zijn deze lager dan begroot. Het boekverlies betreft de afboeking van de resterende boekwaarde van een drietal schoolgebouwen, die in 2025 zijn overgedragen aan de gemeente Apeldoorn.

#### 4.3 Huisvestingslasten

	<b>Realisatie 2025 x € 1</b>	<b>Begroting 2025 x € 1</b>	<b>Realisatie 2024 x € 1</b>
Huur	892.903	971.835	993.574
Onderhoud	1.236.993	1.457.636	1.124.489
Energie en water	2.509.144	2.764.488	2.837.408
Schoonmaakkosten	2.855.179	2.826.390	2.793.361
Heffingen	124.404	132.495	114.509
Overige huisvestingslasten	245.272	118.841	858.543
	<b>7.863.895</b>	<b>8.271.685</b>	<b>8.721.884</b>

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot (€ 0,4 miljoen) en ook lager dan in 2024 (€ 0,9 miljoen).

De onderhoudskosten zijn lager dan begroot omdat bepaalde werkzaamheden, die wel waren begroot, niet (geheel) zijn uitgevoerd. De kosten voor energie zijn in 2025 lager dan begroot, dit betreft met name lagere kosten voor gas.

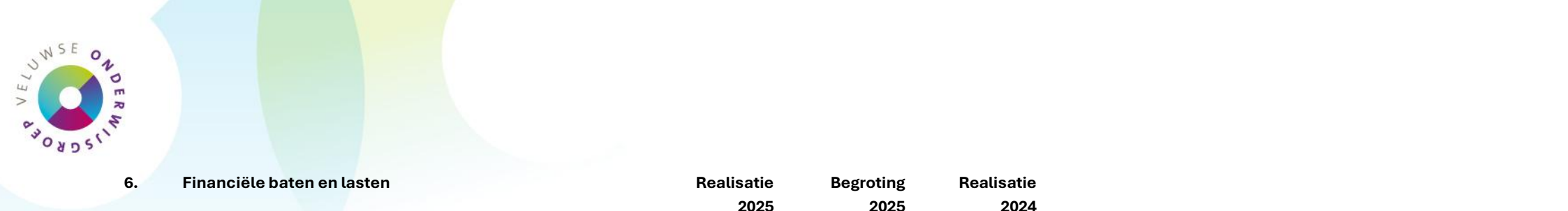
#### 4.4 Overige lasten

Administratie- en beheerslasten	4.620.008	4.838.671	5.250.216
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	7.611.041	6.829.276	7.715.917
Overige lasten	57.717	1.332.153	1.146.037
	<b>12.288.766</b>	<b>13.000.100</b>	<b>14.112.170</b>

De administratie- en beheerslasten zijn lager in vergelijking met 2024, onder meer door lagere kosten voor deskundigenadvies en voor public relations en marketing.

Onder de kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn ook de kosten voor reizen, excursies en schoolactiviteiten opgenomen. Deze kosten zijn ten opzichte van de begroting hoger, maar licht gedaald in vergelijking met 2024 en worden op stichtingsniveau gedekt door de (vrijwillige) ouderbijdragen.

De overige lasten zijn lager dan begroot, met name omdat in de begroting opgenomen stelposten niet of elders zijn gerealiseerd.



## 6. Financiële baten en lasten

	<b>Realisatie 2025 x € 1</b>	<b>Begroting 2025 x € 1</b>	<b>Realisatie 2024 x € 1</b>
Financiële baten	1.102.909	840.000	1.485.598
Financiële lasten	28.580	25.000	94.161
	<b>1.074.329</b>	<b>815.000</b>	<b>1.391.437</b>

De Veluwse Onderwijsgroep maakt gebruik van schatkistbankieren, over het saldo van de uitstaande liquiditeiten ontvangt zij een rentevergoeding die gekoppeld is aan de EuroSTR-fixing. Dit rentepercentage is ultimo 2025 1,93% (2024: 2,91%).

Onder de financiële baten is een rentevergoeding opgenomen van € 0,24 miljoen in relatie tot de compensatie vereenvoudiging bekostiging PO.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die een ander beeld geven over de jaarrekening van 2025.

### Verbonden partijen

Een overzicht van de verbonden partijen van de Veluwse Onderwijsgroep is opgenomen in bijlage 3.

### Honoraria accountant

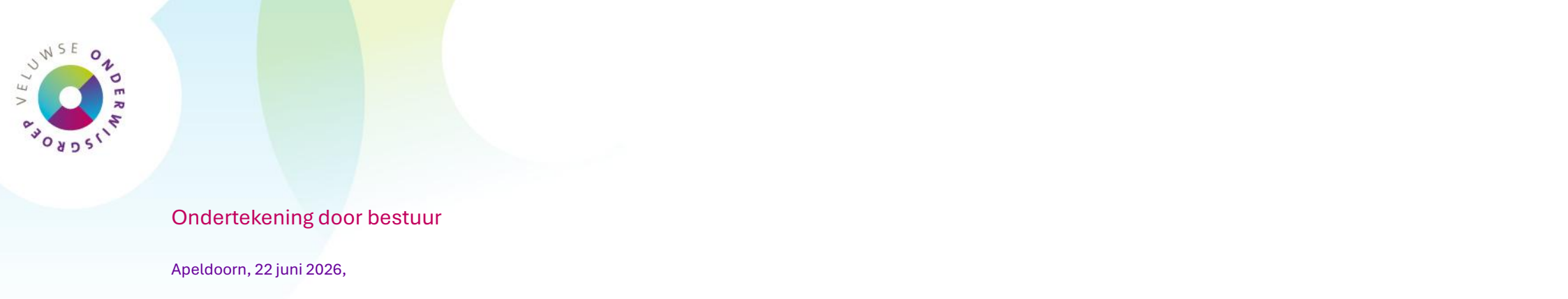
De ten laste van de organisatie gebrachte honoraria van accountants, zoals bedoeld in artikel 2:382a BW bedraagt inclusief omzetbelasting:

	<b>Forvis Mazars N.V. 2025 x € 1</b>	<b>Forvis Mazars N.V. 2024 x € 1</b>
Controle van de jaarrekening	88.487	90.225
Andere controleopdrachten	19.941	19.005
Andere niet controlediensten	11.149	-
	<b>119.577</b>	<b>109.230</b>

## Voorstel bestemming saldo staat van baten en lasten

### Resultaatbestemming 2025

	<b>Sector/VOG</b>	<b>Bedrag</b>
<i>Onttrekking bestemmingsreserve - publiek</i>		
Onderwijskwaliteit	PO	49.139-
Onderwijskwaliteit	VO	-
Bijzondere en aanvullende bekostiging	VO	97.491-
NPO	PO	1.182.529-
NPO	VO	2.543.580-
NPO beheersgelden PO	PO	-
NPO beheersgelden VO	VOG	15.925-
Passend Onderwijs	PO	-
Passend Onderwijs	VO	-
Ondersteuning PO & VO	PO	494.363
Ondersteuning PO & VO	VO	91.402-
 <i>Dotatie c.q. onttrekking bestemmingsfonds - privaat</i>		
Boekenfonds	VO	-
Ouderbijdrage	PO	14.508
Schoolfonds	VO	-
Puffius Stichting	VO	690-
CAO: Werkdrukmiddelen	VOG	517.369
Passend Onderwijs	PO	-
Portfolioagenda	VO	400.000
Portfolioagenda	Portfolio	595.500-
 <i>Mutatie algemene reserve</i>		
Onderhoud	HV	175.000-
Onderhoud	VO	172.000-
Resultaat	VOG	3.396.334
Algemene reserve		<u>3.049.334</u>
<b>Resultaat</b>		<b><u><u>100.682-</u></u></b>



## Ondertekening door bestuur

Apeldoorn, 22 juni 2026,

.....

Patrick Eckringa  
Voorzitter College van Bestuur

.....

Maaïke Lürsen  
Lid College van Bestuur

## ONTWIKKELING VAN HET RESULTAAT PER SECTOR

### Toelichting Veluwe Onderwijsgroep Totaal

	<b>Realisatie</b> <b>2025</b> <b>x € 1.000</b>	<b>%</b>	<b>Begroting</b> <b>2025</b> <b>x € 1.000</b>	<b>%</b>	<b>Realisatie</b> <b>2024</b> <b>x € 1.000</b>	<b>%</b>
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	134.783	97%	128.016	98%	132.177	96%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	677	0%	26	0%	1.476	1%
Overige baten	3.631	3%	2.785	2%	3.755	3%
<i>Totale baten</i>	<u>139.090</u>	<u>100%</u>	<u>130.827</u>	<u>100%</u>	<u>137.409</u>	<u>100%</u>
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	114.524	82%	115.450	88%	115.170	84%
Afschrijvingen	5.589	4%	5.415	4%	5.015	4%
Huisvestingslasten	7.864	6%	8.272	6%	8.722	6%
Overige lasten	12.288	9%	13.000	10%	14.112	10%
<i>Totale lasten</i>	<u>140.265</u>	<u>101%</u>	<u>142.137</u>	<u>109%</u>	<u>143.019</u>	<u>104%</u>
Financiële baten en lasten	1.074-	-1%	815-	-1%	1.391-	-1%
<b>Resultaat voor bestemmingsreserves</b>						
	<b>101-</b>	<b>0%</b>	<b>10.493-</b>	<b>-8%</b>	<b>4.219-</b>	<b>-3%</b>
Bestemmingsreserve NPO	3.742	3%	3.327	3%	6.481	5%
Bestemmingsreserve Portfolio	196	0%	1.462	1%	2.215-	-2%
Bestemmingsreserve CAO	517-	0%	188-	0%	1.033-	-1%
Bestemmingsreserve overig	76	0%	633	0%	330	0%
<b>Resultaat</b>	<u><b>3.395</b></u>	<u><b>2%</b></u>	<u><b>5.259-</b></u>	<u><b>-4%</b></u>	<u><b>657-</b></u>	<u><b>0%</b></u>

## Toelichting Resultaat

Het resultaat voor bestemmingsreserves bedraagt € 0,1 miljoen negatief en dat is beter dan begroot. Een deel van de ontvangen Rijksbijdragen heeft betrekking op toekomstige personele kosten, daarvoor zijn bestemmingsreserves gevormd.

Er zijn hogere baten dan verwacht, met name als gevolg van hogere leerlingbijdragen en subsidies. Daarnaast is er in de rijksbijdragen een eenmalige bate van € 1,18 miljoen opgenomen uit hoofde van de compensatie vereenvoudiging bekostiging PO.

De lagere personele lasten worden grotendeels verklaard door een lagere realisatie van de gemiddelde personeelslast (GPL).

De afschrijvingslasten zijn in lijn met het voorgaande boekjaar, vanwege uitgestelde investeringen zijn deze lager dan begroot. In 2025 is een afboeking van € 0,9 miljoen gerealiseerd inzake de resterende boekwaarde van een drietal schoolgebouwen, die zijn overgedragen aan de gemeente Apeldoorn.

De lagere overige lasten hangen samen met een achterblijvende inzet op innovatie- en portfolioprojecten.

## Mutatie bestemmingsreserves

Binnen de Veluwe Onderwijsgroep richten we ons bij het financiële beheer op het resultaat na bestemmingsreserves.

De VO en PO scholen van VOG hebben de afgelopen jaren NPO-middelen ontvangen en ingezet. Een deel van de middelen was echter nog niet besteed. In 2025 is beoordeeld of met de nog beschikbare middelen het onderwijs en/of de bedrijfsvoering van VOG versterkt kan worden. Er is besloten dat de PO-scholen die nog NPO-middelen beschikbaar hebben, deze de komende twee schooljaren (tot en met 2026-2027) nog vrij mogen besteden. De stand per 31 augustus 2025 is € 494k. Dit bedrag is verdeeld over de verschillende PO-scholen.

Met de VO-scholen is afgesproken dat zij de nog niet-benutte middelen zullen toevoegen aan de algemene reserves. Voor 2 scholen is een uitzondering gemaakt, zij mogen hun NPO-middelen ook in schooljaar 2025-2026 inzetten. Het gaat hierbij in totaal om een bedrag van € 124k.

Ten aanzien van het collectieve deel van de ontvangen werkdrukmiddelen zien we dat de planvorming tijd nodig heeft, waardoor voor een relatief groot deel van deze bekostiging een bestemmingsreserve (CAO) is gevormd.

Per sector is een nadere toelichting opgenomen.

## Toelichting Primair Onderwijs (PO)

	<b>Realisatie 2025 x € 1.000</b>	<b>%</b>	<b>Begroting 2025 x € 1.000</b>	<b>%</b>	<b>Realisatie 2024 x € 1.000</b>	<b>%</b>
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	33.108	97%	30.599	98%	30.068	96%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	126	0%	-	0%	82	0%
Overige baten	743	2%	616	2%	1.266	4%
<i>Totale baten</i>	<b>33.977</b>	<b>100%</b>	<b>31.215</b>	<b>100%</b>	<b>31.416</b>	<b>100%</b>
<b>Lasten</b>						
Personeelkosten	25.000	74%	24.997	80%	24.446	78%
Afschrijvingen	379	1%	477	2%	791	3%
Huisvestingslasten	107	0%	46	0%	1.977	6%
Overige lasten	1.995	6%	1.683	5%	2.016	6%
<i>Totale lasten</i>	<b>27.481</b>	<b>81%</b>	<b>27.203</b>	<b>87%</b>	<b>29.230</b>	<b>93%</b>
Doorbelastingen	4.933	15%	4.928	16%	2.841	9%
Financiële baten en lasten	3	0%	-	0%	3	0%
<b>Resultaat voor bestemmingsreserves</b>	<b>1.559</b>	<b>5%</b>	<b>916-</b>	<b>-3%</b>	<b>657-</b>	<b>-2%</b>
Bestemmingsreserve NPO	1.183	3%	846	3%	866	3%
Bestemmingsreserve Portfolio	-	0%	-	0%	-	0%
Bestemmingsreserve CAO	886-	-3%	11	0%	112-	0%
Bestemmingsreserve overig	462-	-1%	46	0%	76-	0%
<b>Resultaat</b>	<b>1.394</b>	<b>4%</b>	<b>14-</b>	<b>0%</b>	<b>21</b>	<b>0%</b>

## Toelichting

Het genormaliseerde resultaat bedraagt € 1,4 miljoen en dat is ruim boven de begroting voor 2025.

## Rijksbijdragen

De totale Rijksbijdragen zijn € 2,5 miljoen hoger dan begroot, met name als gevolg van:

- De indexatie van de bekostiging ter dekking van de hogere personele lasten in verband met de nieuwe cao PO vanaf 1 oktober 2024 was hoger dan begroot (effect € 0,4 miljoen)
- Een hogere inzet op incidentele subsidies dan begroot (effect € 0,4 miljoen), waaronder de subsidie Brugfunctionaris en Verbinding PO VO en Regiogelden.
- Een eenmalige bate van € 1,18 miljoen uit hoofde van de compensatie vereenvoudiging bekostiging PO.

## Overige overheidsbijdragen en subsidies

Het positieve verschil ten opzichte van begroot wordt veroorzaakt door de opbrengst uit het Jeugd Educatie Fonds.

## Overige baten

De overige baten omvatten onder meer de ouderbijdragen. Ondanks het vrijwillige karakter hebben meer ouders dan verwacht de ouderbijdrage voldaan.

## Personeel

De totale personele lasten liggen in lijn met de begroting.

## Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 98k lager dan begroot, er is minder in leermethoden geïnvesteerd en de wensinvesteringen zijn achtergebleven bij de begroting.

## Overige lasten

De overige lasten bestaan voornamelijk uit de kosten voor leermiddelen, reizen en excursies en de begeleidingskosten voor lichte ondersteuning. Ten opzichte van de begroting zijn deze kosten € 311k hoger. Verklaring hiervoor zijn de inzet van incidentele middelen waarvoor deze kosten worden gemaakt (Jeugd Educatie Fonds), excursies en kosten voor de brugfunctionaris, waar incidentele subsidies tegenover staan.

## Bestemmingsreserves

Aan bestemmingsreserves is per saldo € 165k gedoteerd, in de begroting was een onttrekking voorzien van € 902k. De reserve NPO is beëindigd, een deel is overheveld naar een reserve 'Ondersteuning', per saldo betekent dit een vrijval van € 689k. Voor werkdrukmiddelen is € 601k toegevoegd aan de reserve. Ten aanzien van de reserve loonruimte is in 2025 € 286k ongedekte loonruimte van de CAO op te vangen.

## Toelichting Voortgezet Onderwijs (VO)

	<b>Realisatie</b>	<b>%</b>	<b>Begroting</b>	<b>%</b>	<b>Realisatie</b>	<b>%</b>
	<b>2025</b>		<b>2025</b>		<b>2024</b>	
	<b>x € 1.000</b>		<b>x € 1.000</b>		<b>x € 1.000</b>	
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	101.493	97%	97.353	98%	101.971	96%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	545	1%	26	0%	1.394	1%
Overige baten	2.070	2%	1.933	2%	2.456	2%
<i>Totale baten</i>	<b>104.108</b>	<b>100%</b>	<b>99.312</b>	<b>100%</b>	<b>105.821</b>	<b>100%</b>
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	80.442	77%	81.411	82%	81.988	77%
Afschrijvingen	1.471	1%	1.499	2%	3.492	3%
Huisvestingslasten	289	0%	353	0%	6.222	6%
Overige lasten	6.849	7%	6.724	7%	8.607	8%
<i>Totale lasten</i>	<b>89.052</b>	<b>86%</b>	<b>89.987</b>	<b>91%</b>	<b>100.309</b>	<b>95%</b>
Doorbelastingen	17.132	16%	17.111	17%	9.509	9%
Financiële baten en lasten	2	0%	-	0%	29-	0%
<b>Resultaat voor bestemmingsreserves</b>	<b>2.078-</b>	<b>-2%</b>	<b>7.786-</b>	<b>-8%</b>	<b>3.968-</b>	<b>-4%</b>
Bestemmingsreserve NPO	2.544	2%	2.424	2%	3.703	3%
Bestemmingsreserve Portfolio	400-	0%	-	0%	-	0%
Bestemmingsreserve CAO	439	0%	124-	0%	865-	-1%
Bestemmingsreserve overig	363	0%	241	0%	406	0%
<b>Resultaat</b>	<b>867</b>	<b>1%</b>	<b>-5.245</b>	<b>-5%</b>	<b>724-</b>	<b>-1%</b>

### **Toelichting**

Het resultaat voor bestemmingsreserves is € 2,1 miljoen negatief en dat is beter dan begroot.

Vanwege de inzet van voornamelijk bestemde NPO-gelden is het genormaliseerde resultaat € 0,9 miljoen positief en daarmee ook beter dan begroot.

### **Rijksbijdragen**

De totale Rijksbijdragen zijn € 4,1 miljoen hoger dan begroot, als gevolg van enerzijds een hogere basisbekostiging (+ € 0,8 miljoen) doordat de werkelijke indexatie hoger was dan begroot.

Anderzijds zijn er subsidies met een hogere inzet op de subsidie 'Verbeteren Basisvaardigheden' in het nieuwe schooljaar, een hogere arbeidsmarkttoelage (uitgekeerd in december), een hogere bekostiging inzake nieuwkomers en een hogere inzet op Sterk Techniek Onderwijs en de regeling Onderwijskansen, in totaal € 2,5 miljoen.

Tenslotte is de bijdrage samenwerkingsverband € 0,8 miljoen hoger dan begroot.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

De overige overheidsbijdragen en subsidies betreffen vergoedingen van gemeenten en overige overheidsbijdragen. Het positieve verschil ten opzichte van begroot wordt met name veroorzaakt door een hogere opbrengst uit het Jeugd Educatie Fonds (€ 457k).

### **Overige baten**

De overige baten zijn iets hoger dan begroot door meer baten uit detacheringen van VO-personeel aan externe partijen (€ 150k).

Daarnaast zijn er nog diverse kleine subsidies, die een hogere opbrengst opleveren dan was begroot. De ontvangen ouderbijdragen liggen € 182k onder de begroting.

### **Personeel**

De totale personele lasten zijn ruim € 0,9 miljoen lager dan begroot.

Hier is de belangrijkste verklaring een lager dan verwachte gemiddelde personeelslast (GPL). Daarnaast is er sterk gestuurd op het realiseren van bezuinigingen om de personeelslast te verlagen.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen liggen in lijn met de begroting.

### **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten liggen € 64k onder de begroting, met name door lagere kosten voor klein onderhoud.

### Overige lasten

De overige lasten bestaan voornamelijk uit de kosten voor leermiddelen, reizen en schoolactiviteiten.

Uitgangspunt ten aanzien van de reizen en schoolactiviteiten is dat deze (op sectorniveau) gedekt dienen te worden door de ouderbijdragen, vanwege het vrijwillige karakter van deze bijdragen zijn deze voorzichtig begroot.

In de overige lasten zijn ook de extra kosten van € 374k opgenomen die worden gedekt vanuit het Jeugd Educatie Fonds. Daarnaast zijn er diverse materiële bezuinigingen gerealiseerd, bovenop de begrote materiële taakstellingen.

### Bestemmingsreserves

De totale mutatie in de bestemmingsreserves bedraagt € 2,9 miljoen, in de begroting een mutatie (vrijval) was voorzien van € 2,5 miljoen.

De reserve NPO is beëindigd, een bedrag van € 124k is overgeheveld naar de bestemmingsreserve 'Ondersteuning'. Per saldo is er een bedrag van € 2,4 miljoen vrijgefallen, in lijn met de begroting.

Uit de bestemmingsreserve portfolioagenda is een bedrag van € 400k niet besteed voor het VO. Dit bedrag blijft bestemd voor het VO.

Ten aanzien van de overige bestemmingsreserves is er per saldo sprake van een vrijval van € 0,8 miljoen.

## Toelichting Openbaar Onderwijs

	Realisatie 2025 x € 1.000	%	Begroting 2025 x € 1.000	%	Realisatie 2024 x € 1.000	%
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	37.957	97%	34.985	98%	31.351	94%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	476	1%	-	0%	973	3%
Overige baten	677	2%	645	2%	888	3%
<i>Totale baten</i>	<b>39.110</b>	<b>100%</b>	<b>35.630</b>	<b>100%</b>	<b>33.212</b>	<b>100%</b>
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	28.346	72%	29.745	83%	26.213	79%
Afschrijvingen	550	1%	592	2%	1.152	3%
Huisvestingslasten	123	0%	104	0%	2.515	8%
Overige lasten	2.560	7%	1.995	6%	2.769	8%
<i>Totale lasten</i>	<b>31.579</b>	<b>81%</b>	<b>32.436</b>	<b>91%</b>	<b>32.649</b>	<b>98%</b>
Doorbelastingen	4.199	11%	4.190	12%	3.284	10%
Financiële baten en lasten	1	0%	-	0%	18-	0%
<b>Resultaat voor bestemmingsreserves</b>						
Bestemmingsreserve NPO	1.525	4%	1.199	3%	1.450	4%
Bestemmingsreserve Portfolio	-	0%	-	0%	-	0%
Bestemmingsreserve CAO	7-	0%	211-	-1%	127-	0%
Bestemmingsreserve overig	15-	0%	7	0%	420	1%
<b>Resultaat</b>	<b>4.834</b>	<b>12%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>960-</b>	<b>-3%</b>

Binnen de VOG zijn er een viertal scholen binnen het VO die onder het Openbaar Onderwijs vallen, namelijk UGO, KSG, Gymnasium en Onze Wereld.

### Toelichting

Het genormaliseerde resultaat is € 4,8 miljoen positief en dat is beter dan begroot.

De belangrijkste oorzaak voor het verschil met de begroting zijn hoger dan verwachte baten en lagere lasten.

### Rijksbijdragen

De totale Rijksbijdragen zijn € 3,0 miljoen hoger dan begroot, als gevolg van:

- De indexatie van de (basis)bekostiging ter dekking van de hogere personele lasten in verband met de cao VO is hoger dan het percentage waar rekening mee is gehouden in de begroting.
- De instroom van nieuwkomers is lastig te voorspellen en daarmee voorzichtig ingeschat. De instroom van leerlingen is groter dan waarmee in de begroting rekening is gehouden. De impact hiervan is € 1 miljoen aan extra inkomsten.
- Er is in totaal € 0,3 miljoen ontvangen voor de nieuwe regeling onderwijskansen, dit is meer dan begroot.
- Inkomsten regeling Onderwijskansen zijn hoger (€ 0,3 miljoen) dan begroot.

### Overige overheidsbijdragen en subsidies

Het positieve verschil ten opzichte van begroot wordt veroorzaakt door een opbrengst uit het Jeugd Educatie Fonds (€ 457k), die niet is begroot en door een subsidie van de gemeente inzake BMO (Bureau Maatschappelijke Ondersteuning)(€ 19k).

### Overige baten

De baten zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2024. In 2025 is een vergoeding van € 57k ontvangen van het COA Apeldoorn inzake schoolkosten van ISK-leerlingen.

De ontvangen ouderbijdragen zijn € 65k lager dan begroot en € 145k lager dan in 2024.

Tenslotte zijn de baten uit detachering hoger dan begroot (€ 21k), maar lager dan in 2024 (€ 40k).

### Personeel

De totale personele lasten zijn € 1,4 miljoen lager dan begroot, als gevolg van een lagere gemiddelde personeelstlast (GPL). Daarnaast is er sterk gestuurd op het realiseren van bezuinigingen om de personeelstlast te verlagen.



### **Afschrijvingen**

De afschrijvingslasten zijn licht lager dan begroot.

### **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten liggen in lijn met de begroting.

### **Overige lasten**

De overige lasten zijn € 565k hoger dan begroot.

In de overige lasten zijn de extra kosten van € 374k opgenomen die worden gedekt door het Jeugd Educatie Fonds. De overige lasten bestaan daarnaast uit de kosten voor leermiddelen, reizen en excursies.

Uitgangspunt ten aanzien van de reizen en excursies is dat deze (op sectorniveau) gedekt dienen te worden door de ouderbijdragen.

Daarnaast zijn er diverse materiële bezuinigingen gerealiseerd, bovenop de begrote materiële taakstellingen.

### **Bestemmingsreserves**

De totale mutatie in de bestemmingsreserves bedraagt € 1,5 miljoen. Dit bestaat vooral uit de inzet van NPO-middelen.

## Toelichting Bedrijfsvoering incl. Portfolio

	<b>Realisatie 2025 x € 1.000</b>	<b>%</b>	<b>Begroting 2025 x € 1.000</b>	<b>%</b>	<b>Realisatie 2024 x € 1.000</b>	<b>%</b>
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	3-	0%	1	0%	138	1%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	0%	-	0%	-	0%
Overige baten	33	0%	30	0%	33	0%
<i>Totale baten</i>	30	0%	31	0%	171	1%
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	9.080	75%	9.042	75%	8.736	71%
Afschrijvingen	488	4%	494	4%	733	6%
Huisvestingslasten	9	0%	311	3%	523	4%
Overige lasten	3.279	27%	4.569	38%	3.489	28%
<i>Totale lasten</i>	12.856	106%	14.416	119%	13.481	109%
Doorbelastingen	12.151-	100%	12.125-	100%	12.350-	-100%
Financiële baten en lasten	1.080-	-9%	815-	-7%	1.365-	-11%
<b>Resultaat voor bestemmingsreserves</b>	<b>405</b>	<b>3%</b>	<b>1.445-</b>	<b>-12%</b>	<b>406</b>	<b>3%</b>
Bestemmingsreserve NPO	16	0%	58	0%	1.911	15%
Bestemmingsreserve Portfolio	596	5%	1.462	12%	2.215-	-18%
Bestemmingsreserve CAO	71-	-1%	75-	-1%	56-	0%
Bestemmingsreserve overig	-	0%	-	0%	-	0%
<b>Resultaat</b>	<b>945</b>	<b>8%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>45</b>	<b>0%</b>



### **Toelichting**

Het resultaat voor bestemmingsreserves is € 0,4 miljoen positief.

### **Overige baten**

De overige baten betreffen met name opbrengsten uit detachering vanuit de subsidie Sterk Techniek.

### **Personeel**

De personeelslasten liggen in lijn met de begroting.

### **Overige lasten**

De kosten voor ICT-licenties betreffen ongeveer 50% van de overige lasten.

De inzet van middelen uit het portfolio is lager dan verwacht onder andere vanwege latere planvorming en een aantal scenario's die zich niet hebben voortgedaan.

### **Financiële baten en lasten**

De Veluwe Onderwijsgroep maakt gebruik van schatkistbankieren, over het saldo van de uitstaande liquiditeiten ontvangt zij een rentevergoeding die gekoppeld is aan de EuroSTR-fixing. Dit rentepercentage is in de loop van 2025 gedaald van 2,9% ultimo 2024 naar 1,9% ultimo 2025. In de begroting was rekening gehouden met een iets voorzichtigere inschatting.

Onder de financiële baten is een rentevergoeding opgenomen van € 0,24 miljoen in relatie tot de compensatie vereenvoudiging bekostiging PO.

## Toelichting Huisvesting

	<b>Realisatie</b>	<b>%</b>	<b>Begroting</b>	<b>%</b>	<b>Realisatie</b>	<b>%</b>
	<b>2025</b>		<b>2025</b>		<b>2024</b>	
	<b>x € 1.000</b>		<b>x € 1.000</b>		<b>x € 1.000</b>	
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	185	2%	64	1%	-	-
Overige overheidsbijdragen en subsidies	6	0%	-	0%	-	-
Overige baten	785	8%	206	2%	-	-
<i>Totale baten</i>	<i>976</i>	<i>10%</i>	<i>270</i>	<i>3%</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	2	0%	-	0%	-	-
Afschrijvingen	3.250	33%	2.946	30%	-	-
Huisvestingslasten	7.459	75%	7.561	76%	-	-
Overige lasten	165	2%	24	0%	-	-
<i>Totale lasten</i>	<i>10.876</i>	<i>110%</i>	<i>10.531</i>	<i>106%</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Doorbelastingen	9.914-	100%	9.914-	100%	-	-
Financiële baten en lasten	-	0%	-	0%	-	-
<b>Resultaat voor bestemmingsreserves</b>	<b>14</b>	<b>0%</b>	<b>347-</b>	<b>-3%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Bestemmingsreserve NPO	-	0%	-	0%	-	-
Bestemmingsreserve Portfolio	-	0%	-	0%	-	-
Bestemmingsreserve CAO	-	0%	-	0%	-	-
Bestemmingsreserve overig	175	2%	347	4%	-	-
<b>Resultaat</b>	<b>189</b>	<b>2%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### **Toelichting**

Het resultaat voor bestemmingsreserves is € 14k, dat is hoger dan begroot.

### **Rijksbijdragen**

De overige baten zijn met name hoger vanwege compensatie van de gemeente Apeldoorn voor tijdelijke huisvesting van de fusieschool. Daarnaast zijn gebruikskosten doorbelast aan medegebruikers van het gebouw.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn per saldo € 0,3 miljoen hoger dan begroot.

Eenzijds zijn de afschrijvingslasten € 0,5 miljoen lager dan begroot vanwege uitgestelde investeringen in nieuwbouw. Anderzijds is er een boekverlies van € 0,8 miljoen inzake de afboeking van de resterende boekwaarde van een drietal schoolgebouwen, die in 2025 zijn overgedragen aan de gemeente Apeldoorn.

## Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Bij de Veluwe Onderwijsgroep hebben wij meerjarige financiële verplichtingen en overige contracten aangegaan. Alle bedragen zijn conform het kostenniveau 2025, tenzij anders vermeld.

	Startdatum	Einddatum	Bedrag per jaar x € 1
<b>Huurcontracten</b>			
B&O - Huur en servicekosten Kanaal Noord 350	01-11-2020	31-12-2029	327.859
Sebastiaan - Huur Dok Zuid	01-05-2009	30-04-2029	80.876
De Waterval - Tijdelijke huisvesting	01-07-2024	31-07-2027	57.831
C. van Leeuwen - huur kinderopvangruimte	01-01-2024	31-12-2026	12.769
Christelijk lyceum - huur parkeergelegenheid	01-09-2024	31-08-2026	10.500
<b>Huurcontracten sportaccomodatie</b>			<b>58.517</b>
Twello - Jachtlust			
Twello - Sportvelden	15-05-2024	14-05-2027	5.000
Heemgaard - Matenpark	31-07-1987	01-08-2027	61.339
Heemgaard - Waleweingaarde			15.000
KSG - Molleruslaan			40.644
UDO - Sprengeloohal			63.572
UGO - Sportvelden			10.200
UDO - Sportvelden	01-04-2024	31-03-2027	14.520
VO - Gebruik gymzaal Schuttersweg			86.069
VO - Gebruik overige gymzalen			124.146
Christelijk Lyceum en Walterbosch - Sportvelden	01-09-2024	31-08-2026	19.000
<b>Schoonmaakcontracten</b>			
PO - perceel 1 - Schoonmaakdiensten	01-08-2023	31-07-2026	219.451
PO - perceel 2 - Schoonmaakdiensten	01-08-2023	31-07-2026	290.000
Eloy - schoonmaakdiensten	01-09-2025	31-07-2026	48.021
VO - perceel 1 - Schoonmaakdiensten	01-08-2023	31-07-2026	400.000
VO - perceel 2 - Schoonmaakdiensten	01-11-2020	31-10-2026	161.565

VO - perceel 3 - Schoonmaakdiensten	01-01-2021	31-12-2026	552.474
VO - perceel 4 - Schoonmaakdiensten	01-03-2021	28-02-2027	266.818
Servicebureau - Schoonmaakdiensten	01-11-2019	31-10-2026	28.618
<b>Tuinonderhoudscontracten</b>			
PO en VO - perceel 1 - Tuinonderhoud	01-08-2023	31-07-2026	143.200
PO en VO - perceel 2 - Tuinonderhoud	01-08-2023	31-07-2026	30.000
<b>Energiecontracten</b>			
VOG - Gas en elektra	29-12-2025	28-12-2030	1.800.000
<b>Licentiecontracten</b>			
PO - Leerlingsysteem	20-09-2016	01-01-2050	69.392
VO - Leerlingsysteem	01-07-2021	31-07-2026	210.163
VOG - Wifi as a service	01-10-2020	30-09-2026	120.000
VOG - Veilig internet	21-08-2024	20-08-2026	111.570
VO - Roosterpakket	01-12-2021	31-07-2026	52.808
VO - Factureringspakket			31.752
VO - Formatieplanning	01-01-2020	01-01-2050	39.100
VOG - ERP systeem	08-07-2019	31-12-2028	150.411
VOG - Begroting en rapportage software	11-06-2018	31-12-2026	49.660
VO - Microsoft licenties	01-01-2022	31-12-2026	90.000
PO - Microsoft licenties	01-01-2022	31-12-2026	215.000
VO - Leermiddelensysteem	01-08-2024	31-07-2027	60.000
VOG - Servicemanagementsoftware	01-10-2024	30-09-2026	35.112
VOG - Factureringssysteem	30-11-2018	01-05-2027	12.863
VOG - Spend Cloud	01-01-2021	31-12-2026	13.907
VOG - Management informatie systeem	01-06-2024		74.415
VOG - Teams bellen	01-03-2024	28-02-2027	194.574
VOG - Touchscreens licenties	17-12-2018	16-12-2026	56.000
<b>Personeelscontracten</b>			
VOG - Arbodienst	01-04-2022	31-12-2026	245.973
VOG - AOV collectief	13-11-2023	12-11-2027	vertrouwelijk
VOG - WGA ERD	13-11-2023	12-11-2027	vertrouwelijk

### Leermiddelen

VO - Van Dijk	01-01-2021	31-07-2027	vertrouwelijk
VOG - Thieme Meulenhoff	01-01-2021	31-07-2027	vertrouwelijk
PO - Reinders Oisterwijk	01-04-2024	31-03-2028	vertrouwelijk

### Gebouwbondencontracten

VOG - Installaties	01-04-2021	31-03-2027	14.900
VOG - Installaties	01-04-2021	31-03-2027	16.500
VOG - Installaties	01-02-2021	31-12-2026	17.250
VOG - Installaties	01-04-2021	31-03-2027	65.600
VOG - Beveiliging	01-01-2016	01-01-2027	10.400
VOG - Beveiliging	01-01-2025	31-12-2026	66.800
VOG - Brandbeveiliging	01-01-2016	31-12-2026	28.433
VOG - Beveiliging	11-09-2023	10-09-2027	9.030
VOG - Dakonderhoud	09-03-2017	31-12-2026	56.200
VOG - Gebouwbeheerssystemen	01-01-2019	31-12-2026	17.000
VOG - Onderhoud liften	01-01-2021	31-12-2026	16.150

### Overige contracten

VOG - Raamovereenkomst communicatie	01-10-2023	31-10-2026	vertrouwelijk
VOG - Raamovereenkomst koffieapparatuur	01-06-2025	31-05-2030	vertrouwelijk

Totaal niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen **7.078.950**

## Vereenvouding bekostiging PO

De afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft op 25 maart 2026 uitspraak gedaan in het hoger beroep over de bekostiging van schoolorganisaties in de periode augustus tot en met december 2022.

De Raad van State heeft de eerdere uitspraak van de rechtbank bevestigd, waarin is geoordeeld dat de bekostiging voor scholen in deze periode niet toereikend was. De zaak heeft betrekking op de overgang naar een nieuw bekostigingssysteem, waarbij scholen in de tweede helft van 2022 te maken kregen met financiële effecten die onvoldoende zijn gecompenseerd.

Voor de laatste vijf maanden van 2022 heeft de toenmalige minister van onderwijs de schoolorganisaties een beschikking gegeven van 34,55% van de bekostigingsnorm van dat jaar. De schoolorganisaties hadden in die periode daarentegen te maken met substantieel hogere lasten ter grootte van 5/12e (= 41,67%). In eerdere jaren was dit ook het geval, maar dan werd het verschil door de minister in het volgende jaar gecompenseerd. Door de invoering van een nieuwe manier van bekostigen hebben scholen de compensatie in 2023 niet ontvangen. Zij kregen daardoor te maken met een tekort van 7,12 procentpunt van hun bekostiging.

Met deze uitspraak is vast komen te staan dat de Staat gehouden is schoolorganisaties alsnog te compenseren voor het tekort in de bekostiging over de periode augustus tot en met december 2022. Voor onze organisatie betekent dit dat een bate en een daarom samenhangende vordering op de overheid ontstaat ter grootte van € 1.177.000. De vordering is opgenomen onder de post overige overlopende activa. De bijbehorende bate is verantwoord onder de rijksbijdragen OCW/EZ in de staat van baten en lasten.

Daarnaast bestaat aanspraak op wettelijke rente over de nabetaling, gerekend vanaf het moment waarop de bekostiging oorspronkelijk verschuldigd was. De tot en met balansdatum berekende wettelijke rente ad € 238.000 is eveneens als vordering opgenomen onder de post overige overlopende activa met een corresponderende bate onder de financiële baten.

## G1 Subsidies

Subsidies waarbij de activiteiten ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond zijn.

Omschrijving	Toewijzingsdatum	Toewijzing kenmerk	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Zij-instroom	09-10-2023	327039982	Onderhanden
Zij-instroom	09-10-2023	327539999	Onderhanden
Zij-instroom	21-04-2023	309739998	Onderhanden
Zij-instroom	18-12-2023	330639989	Onderhanden
Zij-instroom	18-12-2023	330639990	Onderhanden
Zij-instroom	05-02-2024	402639997	Onderhanden
Zij-instroom	10-10-2024	426939988	Onderhanden
Zij-instroom	15-10-2024	427839985	Onderhanden
Zij-instroom	15-10-2024	427839986	Onderhanden
Zij-instroom	04-11-2024	428939946	Onderhanden
Zij-instroom	14-11-2024	428939945	Onderhanden
Zij-instroom	14-11-2024	428539980	Onderhanden
Zij-instroom	14-11-2024	428939965	Onderhanden
Zij-instroom	14-07-2025	177151	Onderhanden
Zij-instroom	04-09-2025	177266	Onderhanden
Zij-instroom	04-09-2025	177271	Onderhanden
Lerarenbeurs 02RA	27-07-2021	1164939-1	Ja
Lerarenbeurs 08SG	27-07-2021	1165310-1	Ja
Lerarenbeurs 20KQ	27-07-2021	1165931-1	Ja
Lerarenbeurs 02RA	22-08-2022	1278090-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 08SG	22-08-2022	1278876-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 08SG	22-08-2023	1349611-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 20KQ	22-08-2023	1350046-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 20KQ	20-09-2023	1351291-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 06YX	22-08-2023	1350742-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 02RA	22-08-2023	1349458-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 20KQ	20-08-2024	1414934-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 02RA	20-08-2024	1414013-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 08SG	20-08-2024	1414348-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 08SG	22-10-2024	1418774-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 16GT	20-08-2024	1415249-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 02RA	20-06-2025	1475338-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 02RA	22-09-2025	1482787-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 08SG	20-06-2025	1474610-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 20KQ	20-06-2025	1475534-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 15XI	20-06-2025	1475062-1	Onderhanden
Lerarenbeurs 16GT	20-06-2025	1475055-1	Onderhanden
Aanvulling, verbreding of verdieping onderwijsregio's 2025	15-07-2025	AVVOR2533	Onderhanden
Brugfunctionaris	07-05-2024	BRF-242632	Onderhanden
Brugfunctionaris	07-05-2024	BRF-242636	Onderhanden
Brugfunctionaris	07-05-2024	BRF-242662	Onderhanden
DPOVO23	28-07-2022	DPOVO22105	Ja
DPOVO24	03-08-2023	DPOVO23107	Ja
Groeikracht	23-08-2023	OWK230010	Onderhanden

Omschrijving	Toewijzings- datum	Toewijzing kenmerk	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	08-07-2022	IIB220055	Ja
Landelijk dekkend netwerk onderwijsregio's	13-01-2025	OR250002	Onderhanden
Lenteschool 21-23	31-05-2023	VOZ23068	Ja
Lenteschool 21-23	31-05-2023	VOZ23107	Ja
Erasmus+	04-03-2021	2020-1-NL01-KA226- SCH-083102	Ja
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	31-10-2024	SOOLVO24139	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	04-12-2024	SOOLVO24217	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	12-06-2025	SOOLPO25103	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	18-06-2025	SOOLPO25110	Onderhanden
Onderwijsregio's	30-01-2024	OWR230007	Ja
Ontwikkelkracht 2024/2025	29-07-2024	OWK240240	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024/2025	29-07-2024	OWK240241	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024/2025	29-07-2024	OWK240242	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2025/2026	18-06-2025	OWK250198	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2025/2026	01-09-2025	OWK250206	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2025/2026	01-09-2025	OWK250207	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2025/2026	01-09-2025	OWK250208	Onderhanden
Opleidingsschool de Griff	19-11-2021	OS-2021-C-001	Ja
Praktijkgericht vak gl en tl	04-07-2024	PGLTL240276	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	06-05-2025	PGLTL25081	Onderhanden
Praktijkgerichte havo	10-04-2025	PHAVO25067	Onderhanden
Praktijkgerichte havo	10-04-2025	PHAVO25063	Onderhanden
School en omgeving	30-06-2025	RSO-252141	Onderhanden
School en omgeving	23-06-2025	RSO-252142	Onderhanden
School en omgeving	23-06-2025	RSO-252177	Onderhanden
Statushouders voor de klas	23-10-2024	SVDK240002	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	11-11-2022	VBV22-PO-1894	Ja
Verbeteren basisvaardigheden	31-05-2023	VBV23-PO-0723	Ja
Verbeteren basisvaardigheden	31-05-2023	VBV23-PO-0923	Ja
Verbeteren basisvaardigheden	31-05-2023	VBV23-PO-2121	Ja
Verbeteren basisvaardigheden	31-05-2023	VBV23-PO-2424	Ja
Verbeteren basisvaardigheden	18-06-2024	VBV24-PO-1041	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	18-06-2024	VBV24-PO-1043	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	18-06-2024	VBV24-PO-1046	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	18-06-2024	VBV24-PO-2566	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	18-06-2024	VBV24-PO-2768	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	31-05-2023	VBV23-VO-4040	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	14-12-2023	VBV23-VO-4042	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	31-05-2023	VBV23-VO-4044	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	14-12-2023	VBV23-VO-5128	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	17-06-2024	VBV24-VO-1047	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	17-06-2024	VBV24-VO-2490	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	28-04-2025	VBV25-VO-0811	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	28-04-2025	VBV25-VO-0828	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	28-04-2025	VBV25-VO-0805	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	28-04-2025	VBV25-VO-0808	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	28-04-2025	VBV25-VO-1321	Onderhanden

Omschrijving	Toewijzings- datum	Toewijzing kenmerk	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
<i>Verbeteren basisvaardigheden</i>	<i>28-04-2025</i>	<i>VBV25-PO-1022</i>	<i>Onderhanden</i>
<i>Verbeteren basisvaardigheden</i>	<i>28-04-2025</i>	<i>VBV25-PO-1663</i>	<i>Onderhanden</i>
<i>Verbeteren basisvaardigheden</i>	<i>28-04-2025</i>	<i>VBV25-PO-1032</i>	<i>Onderhanden</i>
<i>Verbeteren basisvaardigheden</i>	<i>28-04-2025</i>	<i>VBV25-PO-1661</i>	<i>Onderhanden</i>
<i>Verbeteren basisvaardigheden</i>	<i>28-04-2025</i>	<i>VBV25-PO-1029</i>	<i>Onderhanden</i>
<i>Verbeteren basisvaardigheden</i>	<i>28-04-2025</i>	<i>VBV25-PO-1016</i>	<i>Onderhanden</i>
<i>Verbinding po-vo</i>	<i>03-06-2024</i>	<i>VPOVO24131</i>	<i>Onderhanden</i>
<i>Verbinding po-vo</i>	<i>03-06-2024</i>	<i>VPOVO24135</i>	<i>Onderhanden</i>
<i>Vrijroosteren leraren fase III (VRLIII)</i>	<i>05-07-2021</i>	<i>VRL210028</i>	<i>Ja</i>
<i>IFO</i>	<i>22-02-2022</i>	<i>IFO220024</i>	<i>Nee</i>

## G2 Subsidies

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel, waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

### G2A

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Te verrekenen per 31 december 2025
Sterk Techniekonderwijs Apeldoorn	STO19074H	17-12-2019	€ 7.378.471	€ 7.444.912	€ 7.118.509	€ 326.403	€ -	€ -	€ 326.403
GL-TL	GLTL20096	31-11-2020	€ 150.008	€ 150.008	€ 147.033	€ 2.975	€ -	€ 2.975	€ -

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel, waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

### G2B

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Saldo per 31 december 2025
Sterk Techniekonderwijs 2025-2028	STO24074	30-01-2025	€ 5.955.932	€ -	€ -	€ -	€ 1.488.983	€ 1.619.758	€ -130.775
Techkwadraat 2025-2028	TECH25010	12-06-2025	€ 2.138.975	€ -	€ -	€ -	€ 712.992	€ 225.160	€ 487.832

## WNT-verantwoording 2025 - Stichting Veluwe Onderwijsgroep

De WNT is van toepassing op Stichting Veluwe Onderwijsgroep. Het voor Stichting Veluwe Onderwijsgroep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 223.000, het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs klasse F, totaalscore 17 punten. Hiervan zijn 8 complexiteitspunten voor de gemiddelde totale baten, 4 complexiteitspunten voor het gemiddelde aantal leerlingen en 5 complexiteitspunten voor het gewogen aantal onderwijssoorten.

### Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling.  
*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	P. Eckringa	M. Lürsen
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01/2025 - 31/12/2025	01/01/2025 - 31/12/2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 184.771	€ 180.215
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.512	€ 23.578
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 208.284</i>	<i>€ 203.793</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000	€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 208.284</b>	<b>€ 203.793</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

<b>Gegevens 2024</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>P. Eckringa</b>	<b>M. Lürsen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	01/01/2024 - 31/12/2024	01/01/2024 - 31/12/2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 183.051	€ 171.962
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.632	€ 22.631
<i>Subtotaal</i>	€ 205.682	€ 194.593
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 211.000	€ 211.000
<b>Bezoldiging</b>	€ 205.682	€ 194.593

## Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2025</b>						
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.F. Harmsen</b>	<b>A.F. Harmsen</b>	<b>S.Y.A. Raghoobar</b>	<b>M.F. van de Streek</b>	<b>C.H.E. Kwakman</b>	<b>F.W. van Ardenne</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/06/25 - 31/12/25	01/01/25 - 31/05/25	01/01/25 - 31/12/25	01/01/25 - 31/12/25	01/01/25 - 31/12/25	01/06/25 - 31/12/25
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	€ 12.924	€ 6.154	€ 14.770	€ 14.770	€ 14.770	€ 8.616
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.612	€ 9.225	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	€ 13.075
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 12.924	€ 6.154	€ 14.770	€ 14.770	€ 14.770	€ 8.616
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

<b>Gegevens 2025</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	A. Crezee	J.H. Rogier	J. Vossen
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/09/25 - 31/12/25	01/01/25 - 31/05/25	01/01/25 - 30/06/25
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 4.923	€ 9.231	€ 7.385
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.454	€ 13.838	€ 11.058
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 4.923	€ 9.231	€ 7.385
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

<b>Gegevens 2024</b>						
<b>bedragen x € 1</b>	J.H. Rogier	S.Y.A. Raghoobar	A.F. Harmsen	J. Vossen	M.F. van de Streek	C.H.E. Kwakman
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01/24 - 31/12/24	01/01/24 - 31/12/24	01/01/24 - 31/12/24	01/01/24 - 31/12/24	01/01/24 - 31/12/24	01/01/24 - 31/12/24
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	€ 22.155	€ 14.770	€ 14.770	€ 14.770	€ 14.770	€ 14.770
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.650	€ 21.100	€ 21.100	€ 21.100	€ 21.100	€ 21.100

### Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

<b>Gegevens 2025</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>W.D. Hoetmer</b>
<b>Functiegegevens</b>	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Voorzitter College van Bestuur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2023
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.000
<b>Individueel toepasselijk maximum</b>	€ 75.000
<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>	€ 71.125
Waarvan betaald in 2025	€ 1.819
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

### Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

### Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen per 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
SWV Passend Onderwijs Apeldoorn	Stichting	Apeldoorn	4	-	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
SWV IJssel/Berkel	Vereniging	Zutphen	4	-	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
SWV Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4	-	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
SWV Voortgezet Onderwijs 25-05	Stichting	Apeldoorn	4	-	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Onderwijsregio Oost-Nederland	Coöperatie	Apeldoorn	4	-	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Coöperatieve Sivon	Coöperatie	Zoetermeer	4	-	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Vereniging Newtechpark	Vereniging	Apeldoorn	4	-	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig



## OVERIGE GEGEVENS

### Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming

De stichting beoogt geen winst te maken. In de statuten is geen bepaling opgenomen inzake de resultaatbestemming. Ingevolge de Wet op het primair en voortgezet onderwijs wordt het resultaat verrekend met de reserves van de stichting.

### Goedkeuring en vaststelling

Deze jaarrekening is vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Veluwe Onderwijsgroep

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Veluwe Onderwijsgroep te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Veluwe Onderwijsgroep op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Veluwe Onderwijsgroep zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 23 juni 2026

Forvis Mazars N.V.

Ondertekend door:

*Ruben Dol*

47E6F5DB84FF496...

R.C. Dol MSc RA